



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E**  
**LOGÍSTICA**



Instituto de Pesquisas Ambientais



# **Manual de Orientações para Análise de Projetos de Pesquisa**

**Instituto de Pesquisas Ambientais  
(Fluxo de Aprovação: Superior  
Imediato, Parecerista e Gestor UC)**

**São Paulo**  
**Versão - setembro/2023**



## Sumário

Acesso ao sistema .....	3
Análise do Superior Imediato - (etapa necessária apenas para projetos que envolvam um ou mais técnicos do IPA na equipe executora) .....	6
Análise do Parecerista .....	12
Análise do Gestor da UC/Área SIEFLOR .....	17

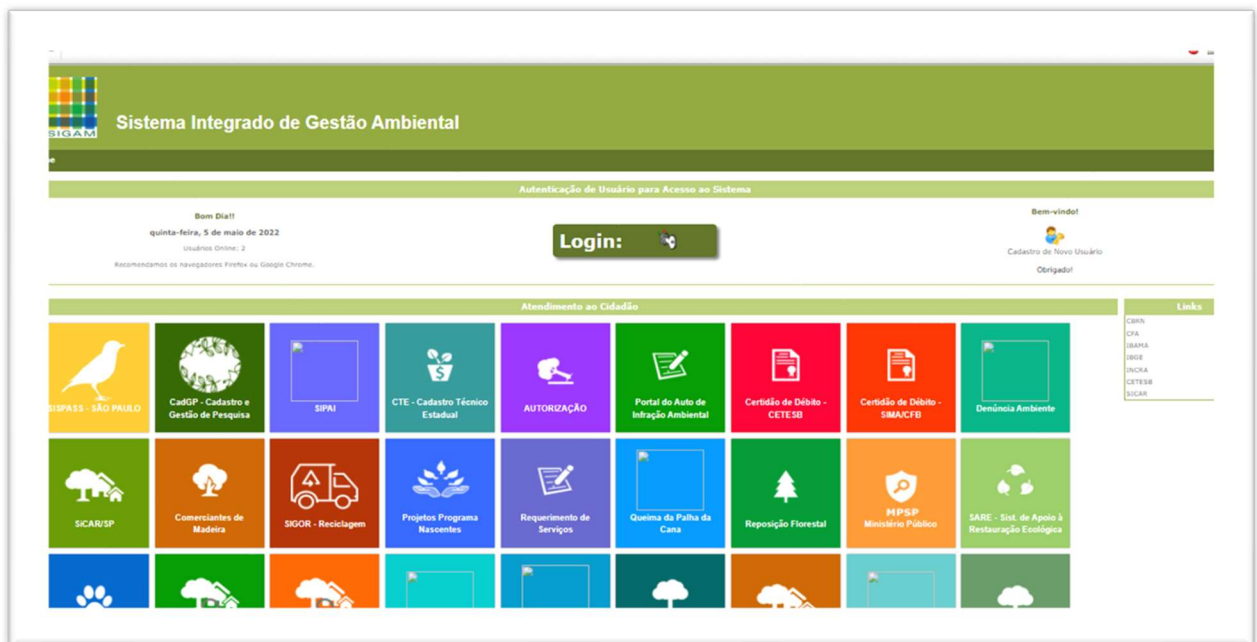


### Instituto de Pesquisas Ambientais

O fluxo de análise/aprovação dos projetos se inicia a partir da submissão do projeto pelo proponente (aba finalizar), e envolverá diferentes perfis de acordo com a composição da equipe.

### Acesso ao sistema

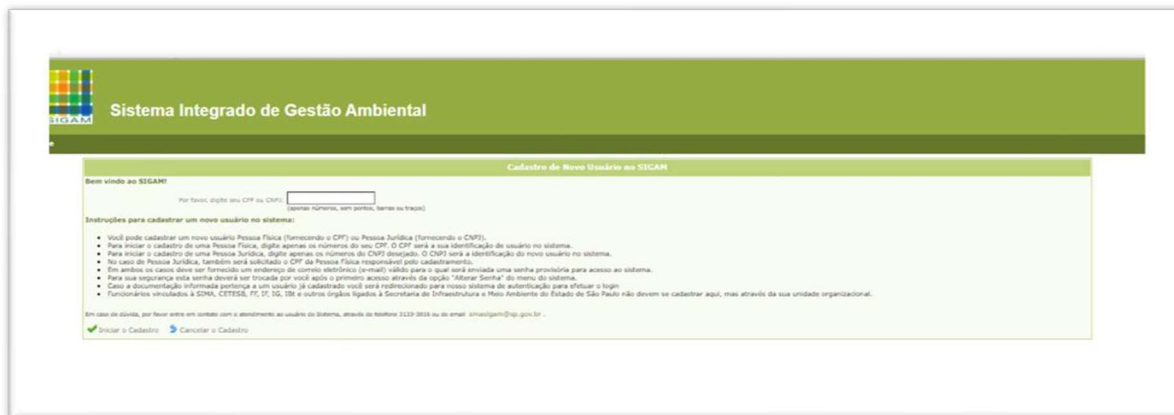
O acesso de cada um dos perfis envolvidos no fluxo de análise/aprovação dos projetos deve ser feito a partir de *login* (Acesso) diretamente no SIGAM (Sistema Integrado de Gestão Ambiental). Caso necessário, deverá ser realizado o cadastro do usuário ou solicitada redefinição de senha de acesso, ambos diretamente no SIGAM.



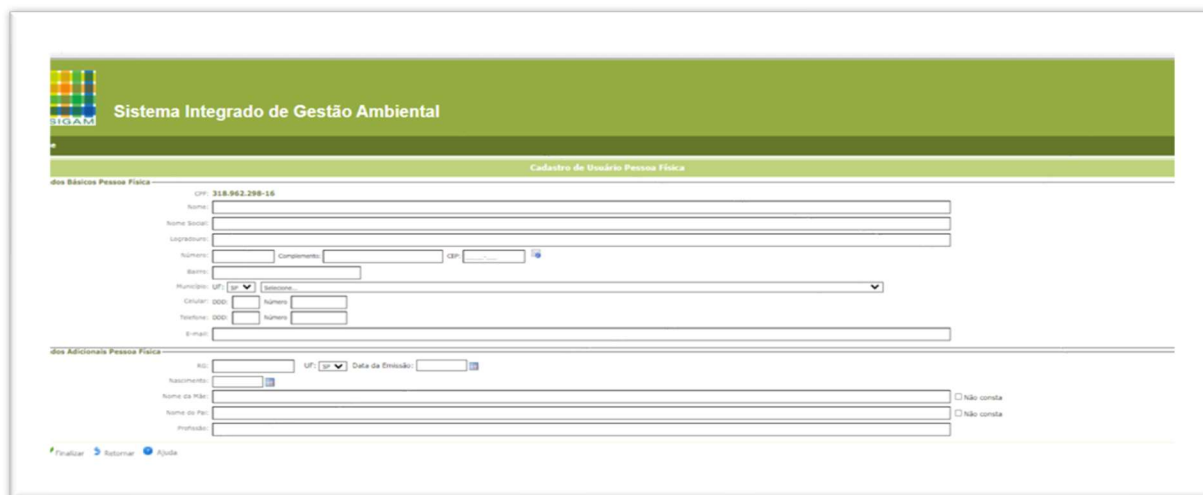
SIGAM – Tela de Login do Sistema : Botões de Login (para usuários já cadastrados) e de Cadastro de Novo Usuário



SIGAM – Tela de Login do Sistema (para usuários já cadastrados) e opção de solicitação de redefinição de senha



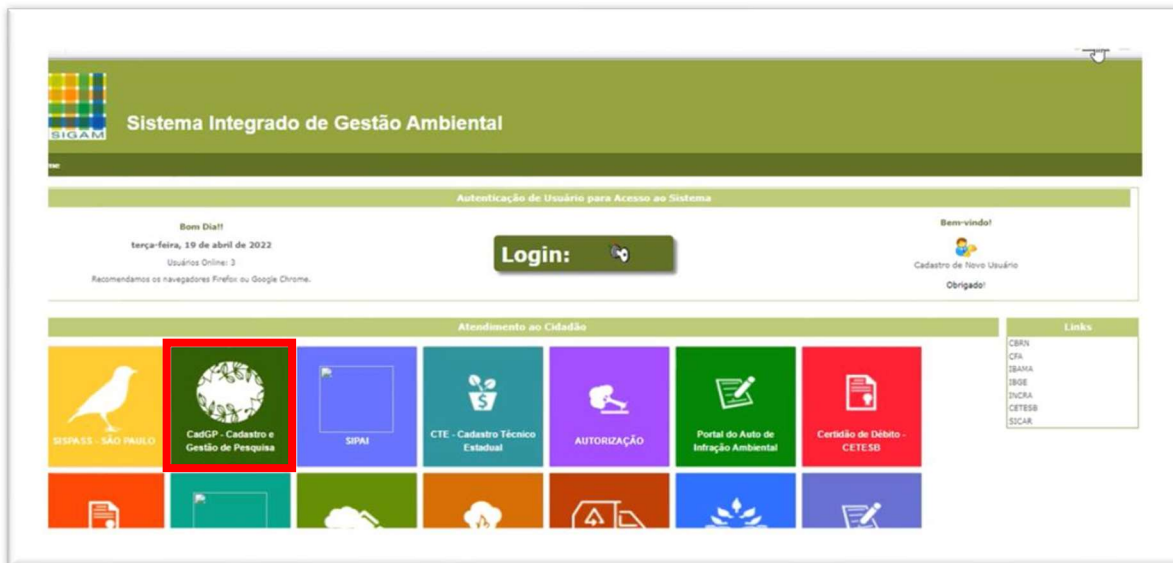
SIGAM – Tela de Cadastro de Novo Usuário (para usuários ainda não cadastrados) – inserção do CPF



SIGAM – Tela de Cadastro de Novo Usuário (para usuários ainda não cadastrados) – inserção dos dados paracadastro

De posse de usuário e senha de acesso ao SIGAM, o usuário deve selecionar o Portal do CadGP

- Cadastro de Gestão de Pesquisa, e assim ter acesso ao conjunto de módulos que compõem osistema.



SIGAM – Visão Geral e Acesso ao Sistema CadGP



Sistema CadGP – Visão Geral dos Módulos existentes

### *Análise do Superior Imediato - (etapa necessária apenas para projetos que envolvam um ou mais técnicos do IPA na equipe executora)*

Nos casos de projetos cuja equipe seja composta por um ou mais integrantes do corpo técnico do IPA), será necessária a análise da proposta financeira do projeto submetido, pelo Superior Imediato do Servidor. Esse fluxo também tem por objetivo dar ciência ao Superior Imediato, das atividades a serem desenvolvidas pelo servidor.

O Superior Imediato será definido pelo proponente, no momento da finalização do cadastro do projeto e deverá ser:

- a) **O Superior Imediato do Responsável**, caso o Responsável/Coordenador seja **Interno** (IPA)
- b) **O Superior Imediato dos membros IPA**, caso o Responsável/Coordenador seja **Externo**.

**No caso de haver mais de um integrante IPA em uma equipe de projetos com Responsável/Coordenador externo, o Superior Imediato deverá ser a chefia em comum entre todos os integrantes (diretor de Núcleo, de Centro, de Departamento ou Coordenador, de acordo com a equipe).**

Nos casos de projetos totalmente externos (com nenhum integrante IPA) o processo não passa pelo fluxo de aprovação pelo Superior Imediato.

Para que a Análise da proposta financeira do projeto seja realizada, o Superior Imediato receberá, por e-mail, notificação no seguinte formato:

**Alexsander Zamorano Antunes**  
Para: IPA - Centro de Gestão de Pesquisas

  
Sex, 05/08/2022 15:47

← Responder→ Encaminhar

---

**De:** no-reply@sigam.sp.gov.br <no-reply@sigam.sp.gov.br>  
**Enviado:** quarta-feira, 8 de junho de 2022 13:25  
**Para:** Alexsander Zamorano Antunes <alexza@sp.gov.br>  
**Assunto:** CadGP - 2376780 - Teste 10 - Aprovação financeira

Prezado (a) **Alexsander Zamorano Antunes**

Esta é uma notificação automática do CadGP, solicitando a gentileza de sua análise e aprovação ou reprovação da proposta financeira do projeto de pesquisa relacionado abaixo:  
Processo nº: **00000010575/2022**  
Título do Projeto: **Teste 10**  
Prazo para aprovação: **3 (três) dias úteis.**  
O projeto e informações correspondentes estão disponíveis na plataforma CadGP, no projeto de pesquisa, aba 'Financeiro'.

*Mensagem de Notificação para Análise Financeira de Projeto (Superior Imediato)*

A Análise deverá ser realizada em até três (3) dias úteis, sendo possível que o Superior Imediato Aprove, Solicite Ajustes ou Reprove a Proposta apresentada pelo proponente.

Para proceder à análise financeira, o Superior Imediato deverá acessar o sistema CadGP – Módulo “Análise de Projetos de Pesquisa”:



Menu com os Módulos do Sistema CadGP

Será visualizado um grid onde constarão os projetos pendentes de análise pelo usuário.

Como o mesmo servidor do IPA pode atuar em diferentes etapas do Fluxo de Aprovação de diferentes projetos (como Superior Imediato em alguns, como Parecerista em outros, etc), o grid trará todos os projetos vinculados à necessidade de algum tipo de Análise por aquele CPF. Os projetos pendentes de análise financeira podem ser identificados através do Status “Aguardando Aprovação do Superior Imediato”, conforme ilustrado a seguir:




The screenshot shows the 'Análise dos Projetos de Pesquisa' grid. It includes a search bar with 'Pesquisar' and 'Excel Linhas: 300'. Below the search bar, there is a filter section with 'Nenhuma condição especificada'. The grid contains the following data:

ID	Status	Projeto	Responsável	Data Início	Data Fim	Área
000000005900/2022	Execução do projeto aprovada	Projeto CADGP 2022 26-04-22 b	Neputira Ivali Ecapira	02/12/2021	30/04/2022	Área de Proteção Ambiental Barreiro Rico; Área de Proteção Ambiental Cantareira
000000005901/2022	Proposta não aprovada, aguarda confirmação do Pesquisador Responsável	Projeto CADGP 2022 26-04-2022 teste completo	Irecê Eçaraia Ecapira	01/01/2022	31/05/2022	Área de Proteção Ambiental Ibitinga; Área de Proteção Ambiental Haras São Bernardo
000000005904/2022	Aguarda aprovação do Conselho Científico	Projeto CADGP 2022 27-04-22 a	Irecê Eçaraia Ecapira	01/12/2021	31/07/2022	Área de Proteção Ambiental Campos do Jordão; Área de Proteção Ambiental Barreiro Rico
000000005910/2022	Execução do projeto aprovada	teste sistema CADGP 28-04-22 a	Irecê Eçaraia Ecapira	01/11/2021	30/04/2022	Área de Proteção Ambiental Cajati; Área de Proteção Ambiental Campos do Jordão
000000005915/2022	Aguarda aprovação do Superior Imediato	teste sistema CADGP 29-04-22	Irecê Eçaraia Ecapira	01/12/2021	31/01/2023	Área de Proteção Ambiental Cajati; Área de Proteção Ambiental Campos do Jordão

Visão do Módulo “Análise dos Projetos de Pesquisa” – perfil Superior Imediato: Seleção de Projeto para Análise da proposta Financeira

Para analisar um projeto dentre os que constam no grid, clicar no botão de edição 

A seguir, estarão disponíveis para consulta todas as informações cadastradas pelo proponente do projeto e sua equipe. A análise deverá ser realizada dentro da Aba “Financeiro”:



Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística  
**CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa**

**Análise dos Projetos de Pesquisa**

NP Processo: 000000007033/2023  
Título do Projeto: Rodrigo Projeto Interno Teste 12-07-2023  
Período de Execução (início): 12/07/2023  
Cadastro do projeto (início): 12/07/2023  
Responsável: Dalosta Dena Ebra  
NIS: 2570534

NP Processo (Ambiente): SIMA.000987/2023-24  
Status: **Aguarda aprovação do Superior Imediato**  
Controle de liberações:  
Período de Execução (término): 12/07/2025  
Cadastro do projeto (término): 12/07/2023

Projeto | Responsável | Equipe | Local | Amostra | Anexos | Atividades | **Financeiro** | Termos | Mensagens | Resultados

Proposta Financeira | Bolsas

E-mail do superior imediato do: 5583792820@cadgp.com.br  
servidor (IPA):

Desabilitado para Edição

Avaliação da proposta financeira: **Ciente e de acordo**  
Selecione...  
Justificativa: **Necessário ajustar**  
Em desacordo

Enviar Parecer

A pesquisa envolverá recursos financeiros?  Sim  Não


	Fonte de Despesa	Natureza de despesa	Categoria do Item	Item	Data Estimada	Qtd	Valor Unitário	Valor total estimado
1	008 - Câmara de Compensação Ambiental							R\$ 5.000,00
1.1		Serviços de Consultoria	Consultorias, Assessorias e Auditorias - especificar	1	07/2023	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
2	FAPESP							R\$ 2.000,00
2.1		Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (inclui Softwares)	Aquisição/renovação de licença de softwares	1	07/2023	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
	<b>TOTAL</b>							<b>7.000,00</b>

Visão do Módulo “Análise dos Projetos de Pesquisa” – perfil Superior Imediato: Seleção da aba “Financeiro”.

Na Aba “Financeiro”, selecionar dentre as opções existentes:

- “Ciente e de Acordo”, caso esteja de acordo com a proposta financeira apresentada;
- “Necessário Ajustar”, caso considere necessário o ajuste da proposta financeira apresentada (inclusão/exclusão de itens, alteração de fonte orçamentária, etc) – devendo, neste caso, inserir a justificativa, com orientações sobre o que deve ser ajustado.
- “Em desacordo”, caso discorde integralmente da proposta financeira apresentada, e considere que o projeto só poderá ser desenvolvido sem o uso de recursos financeiros – devendo, neste caso, igualmente, inserir a justificativa para a reprovação.





Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente  
**CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa**

Proposta Financeira | Bolsas

Seleção...  
Seleção...  
Cliente e de acordo  
Necessário ajustar  
Em desacordo

A pesquisa envolverá recursos financeiros?  Sim  Não

	Fonte de Despesa	Natureza de despesa	Categoria do Item	Item	Data Estimada	Qtd	Valor Unitário	Valor total estimado
1	001 - Tesouro do Estado - IPA							R\$ 900,00
1.1		Serviços de Terceiros (pessoa jurídica)	Manutenção de Equipamentos (exceto informática)	xxx	04/2022	1	R\$ 900,00	R\$ 900,00
2	003 - Fundos Especiais de Despesa							R\$ 3.000,00
2.1		Diárias	Coleta de amostras e atividades de projeto	yyy	04/2022	5	R\$ 500,00	R\$ 2.500,00
2.2		Materiais de Consumo em geral (inclui combustível)	Combustível (uso de veículos oficiais)	gasolina	03/2022	50	R\$ 10,00	R\$ 500,00
3	FAPESP							R\$ 10.000,00
3.1		Serviços de Terceiros (pessoa jurídica)	Serviços Gráficos e de Publicidade	cartilha	02/2022	1000	R\$ 10,00	R\$ 10.000,00
	<b>TOTAL</b>							<b>13.900,00</b>

Visão do Módulo “Análise dos Projetos de Pesquisa” – perfil Superior Imediato: Avaliação da Proposta Financeira



Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente  
**CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa**

Análise dos Projetos de Pesquisa

NR Processo: 00000005915/2022  
Título do Projeto: teste sistema CADGP 20-04-22  
Período de Execução (início): 03/12/2021  
Responsável: Irecê Eçarala Eçapira

NR Processo Ambiente: SIHA.006690/2022-24  
Status: **Aguarda aprovação do Superior Imediato**  
Período de Execução (término): 31/01/2023

Proposta Financeira | Bolsas

Seleção...  
Necessário ajustar

Justificativa: Inserir um notebook pelo FED (10.000) e remover a manutenção de equipamentos de informática do TESP.

A pesquisa envolverá recursos financeiros?  Sim  Não

	Fonte de Despesa	Natureza de despesa	Categoria do Item	Item	Data Estimada	Qtd	Valor Unitário	Valor total estimado
1	001 - Tesouro do Estado - IPA							R\$ 900,00

Visão do Módulo “Análise dos Projetos de Pesquisa” – perfil Superior Imediato: Exemplo de justificativa para avaliação da Proposta Financeira

Nos casos em que for “Necessário Ajustar”, o projeto será reencaminhado ao proponente para ajustes, e passará para o Status “Aguardando Ajustes do Pesquisador Responsável na Proposta Financeira”:



Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente  
**CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa**

**Análise dos Projetos de Pesquisa**

Projeto: Responsável: Equipe: Local: Amostra: Termos: Anexos: Atividades: Financeiro: Resultados: Mensagens: Notificações

Proposta Financeira: Bolsas

Avaliação da proposta financeira: **Necessário ajustar**

Justificativa: Inserir um notebook pelo FED (10.000) e remover a manutenção de equipamentos de informática do TESP.

A pesquisa envolverá recursos financeiros?  Sim  Não

	Fonte de Despesa	Natureza de despesa	Categoria do Item	Item	Data Estimada	Qtd	Valor Unitário	Valor total estimado
1	001 - Tesouro do Estado - IPA							R\$ 900,00
1.1		Serviços de Terceiros (pessoa jurídica)	Manutenção de Equipamentos (exceto informática)	xxxx	04/2022	1	R\$ 900,00	R\$ 900,00
2	003 - Fundos Especiais de Despesa							R\$ 3.000,00

Visão do Módulo “Análise dos Projetos de Pesquisa” – perfil Superior Imediato: Status do projeto após solicitação de ajustes

O pesquisador responsável deverá revisar sua proposta financeira e ressubmeter o projeto, assim que realizadas as alterações na proposta.

O Superior Imediato, nesses casos, deverá proceder à reanálise da proposta financeira, alterando sua avaliação para “ciente e de acordo”, caso as recomendações tenham sido atendidas, ou solicitando novos ajustes.

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente  
**CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa**

Proposta Financeira: Bolsas

Avaliação da proposta financeira: **Ciente e de acordo**


Justificativa: **Necessário ajustar**

A pesquisa envolverá recursos financeiros?  Sim  Não

	Fonte de Despesa	Natureza de despesa	Categoria do Item	Item	Data Estimada	Qtd	Valor Unitário	Valor total estimado
1	001 - Tesouro do Estado - IPA							R\$ 00,00
2	003 - Fundos Especiais de Despesa							R\$ 13.000,00
2.1		Diárias	Coleta de amostras e atividades de projeto	yyy	04/2022	5	R\$ 500,00	R\$ 2.500,00
2.2		Materiais de Consumo em geral (inclui combustível)	Combustível (uso de veículos oficiais)	gasolina	03/2022	50	R\$ 10,00	R\$ 500,00
2.3		Equipamentos, mobiliários e outros materiais permanentes	Equipamentos de informática (computadores, impressoras)	notebook	03/2022	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
3	FAPESP							R\$ 10.000,00
3.1		Serviços de Terceiros (pessoa jurídica)	Serviços Gráficos e de Publicidade	cartilha	02/2022	1000	R\$ 10,00	R\$ 10.000,00
<b>TOTAL</b>								<b>23.000,00</b>

Visão do Módulo “Análise dos Projetos de Pesquisa” – perfil Superior Imediato: Alteração no status do projeto após ajustes na proposta financeira

Nas situações em que o Superior Imediato estiver “Em Desacordo” com a proposta, o projeto será encaminhado para o proponente para ciência e definição se existe o interesse em prosseguir com o processo de submissão do projeto sem o envolvimento de recursos orçamentários.



Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente  
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Cadastramento de Pesquisa

Nº Processo: 00000005915/2022  
Título do Projeto: teste sistema CADGP 29-04-22  
Período de Execução (início): 01/12/2021  
Responsável: Irecê Eçaia Eçaia

Nº Processo E(Ambiente): SIMA.006690/2022-24  
Status: Proposta não aprovada, aguarda confirmação do Pesquisador Responsável  
Período de Execução (término): 31/01/2023

Proposta Financeira | Bolsas

Avaliação da proposta financeira: Em desacordo  
Desenvolver a pesquisa sem recursos financeiros, da

Justificativa:

Desaja Continuar sem recursos financeiros?  Sim  Não

*Visão proponente do projeto, no caso de Reprovação da proposta financeira*

Nestes casos, se a opção for pelo prosseguimento da pesquisa sem o envolvimento de recursos, o projeto segue pelo fluxo de aprovação sem a necessidade de nova análise financeira (Sem proposta Financeira), passando diretamente ao Status “Aguarda análise do Parecerista/e ou Gestor UC”, e em caso negativo a submissão do projeto é cancelada.

A próxima etapa apresentada relativa ao Fluxo de Aprovação de Projetos é a Análise do Parecerista, que ocorre concomitantemente à Análise do Gestor das Áreas SIEFLOR, nas pesquisas que envolverem tais locais.

## Análise do Parecerista

✓ A etapa de Análise pelo Parecerista se inicia após o recebimento da notificação, por e-mail, sobre a necessidade de apreciação de projeto de pesquisa, conforme demonstrado a seguir:



*Notificação recebida, por e-mail, pelo Parecerista designado para Análise do projeto*

✓ Acesse o Sistema CadGP, Módulo “Avaliação de Projeto de Pesquisa” e selecione no Grid o projeto cuja numeração consta da notificação recebida, que deverá aparecer com o Status “Aguardando Análise do Parecerista e/ou Gestor da UC”. O projeto deverá ser selecionado clicando no lápis de edição.



The screenshot shows the CadGP interface for "Análise dos Projetos de Pesquisa". The table below lists the projects, with the first row highlighted in red:

Nº Processo	Status	Título do Projeto	Responsável	Início Período de	Término Período de	Local
00000005915/2022	Aguarda análise do Parecerista/e ou Gestor UC	teste sistema CADGP 29-04-22	Irecê Eçaíra Epapira	01/12/2021	31/01/2023	Área de Proteção Ambiental Cajati; Área de Proteção Ambiental Campos do Jordão;
00000005910/2022	Execução do projeto aprovada	teste sistema CADGP 28-04-22 a	Irecê Eçaíra Epapira	01/11/2021	30/04/2022	Cajati; Área de Proteção Ambiental Campos do Jordão;
00000005904/2022	Aguarda aprovação do Conselho Científico	Projeto CADGP 2022 27-04-22 a	Irecê Eçaíra Epapira	01/12/2021	31/07/2022	Área de Proteção Ambiental Campos do Jordão; Área de Proteção Ambiental Barreiro Rico;
00000005900/2022	Execução do projeto aprovada	Projeto CADGP 2022 26-04-22 b	Neópolis Ivai Epapira	02/12/2021	30/04/2022	Área de Proteção Ambiental Barreiro Rico; Área de Proteção Ambiental Cantareira;

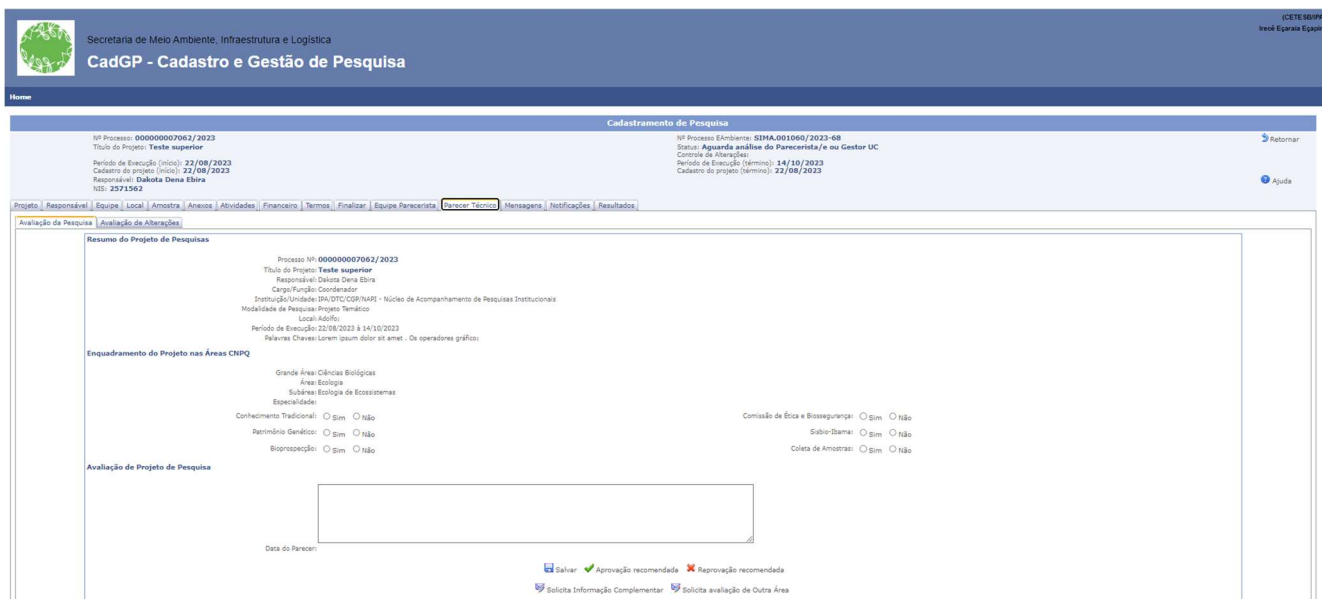
Visualização do Grid de projetos, pelo perfil do Parecerista Responsável – seleção do projeto pendente de Análise.

✓ Após selecionar o projeto, o Parecerista poderá visualizar as informações cadastradas em todas as abas anteriores, e deverá selecionar a aba “Parecer Técnico”, onde deverá definir o enquadramento do projeto, clicando no botão “+ Enquadramento”.



*Análise de proposta de pesquisa pelo Parecerista Responsável – visão inicial da Aba “Parecer Técnico”*

✓ O sistema exibirá uma tela onde constará os dados do projeto e da equipe executora do projeto, o enquadramento do projeto nas áreas de Pesquisa CNPq e com um campo para inserir a análise técnica do Projeto de Pesquisa, sendo possível **Recomendar a aprovação do projeto, Solicitar informações complementares ao proponente, Recomendar a reprovação ou Solicitar a colaboração de outra Área**, caso o projeto envolva algum conhecimento específico.



*Análise de proposta de pesquisa pelo Parecerista Responsável – Preenchimento do Enquadramento do Projeto e opções para conclusão da análise*

**Atenção** – Recomendamos que a opção “Reprovação recomendada” seja utilizada somente quando a execução do projeto seja inviável e/ou após solicitar informações complementares ao proponente e, os ajustes/esclarecimentos não atenderem ao solicitado.

Nos casos em que for necessário solicitar “Informação complementar”, o parecerista deverá detalhar os ajustes necessários (e.g. adequações no projeto, juntada de documentos, etc.), e o processo será encaminhado ao proponente para atendimento ou esclarecimentos.



Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente  
CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa

Análise dos Projetos de Pesquisa

Solicitação de Informações Complementares

Solicitar Ajustes?

Enviar solicitação Cancelar

Resumo

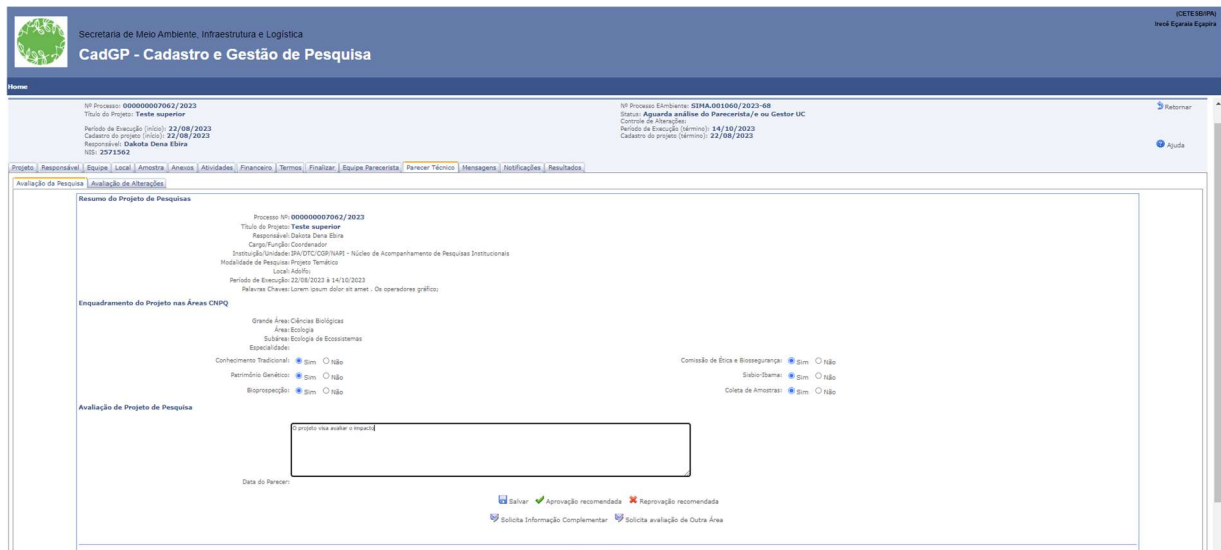
Cargo/Função: Coordenador  
Instituição/Unidade: CETESB/IDA - DIVISÃO DE AVALIAÇÃO DO AR, RUÍDO E VIBRAÇÃO  
Modalidade de Pesquisa: Projeto Temático  
Local/Área de Proteção Ambiental Cajati/Área de Proteção Ambiental Campos do Jordão  
Autor: Juacira Canim Taboena  
Cargo/Função: Coordenador  
Instituição: UNILCO S/A AÇÚCAR E AÇÚCAR  
Modalidade de Pesquisa: Pesquisador / Professor  
Bolsa: Sem bolsa

*Análise de proposta de pesquisa pelo Parecerista Responsável – Solicitação de informação complementar ao Responsável pelo Projeto*

Nesses casos, o projeto passará para o Status “Aguarda Ajustes do Pesquisador Responsável” e o proponente será notificado, por e-mail, sobre a necessidade e o teor dos ajustes a serem realizados. Os esclarecimentos deverão ser inseridos na aba “Anexos”, e eventuais ajustes também poderão ser realizados nas abas “Equipe”, “Amostra” e “Atividades”.

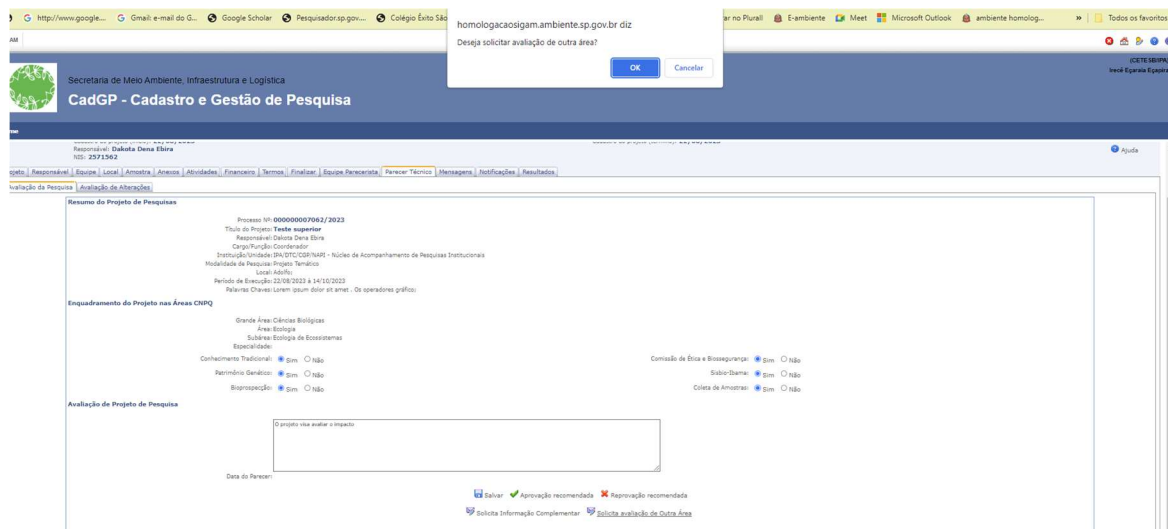
Após a conclusão dos ajustes e ressubmissão do processo, o projeto será enviado novamente ao Parecerista, para prosseguimento da análise.

Quando do retorno do processo ao Parecerista, o mesmo deverá revisar o seu enquadramento e, decidir pela aprovação (ou não) do projeto de pesquisa submetido, acessando a mesma aba (Parecer Técnico) e inserindo nova manifestação:

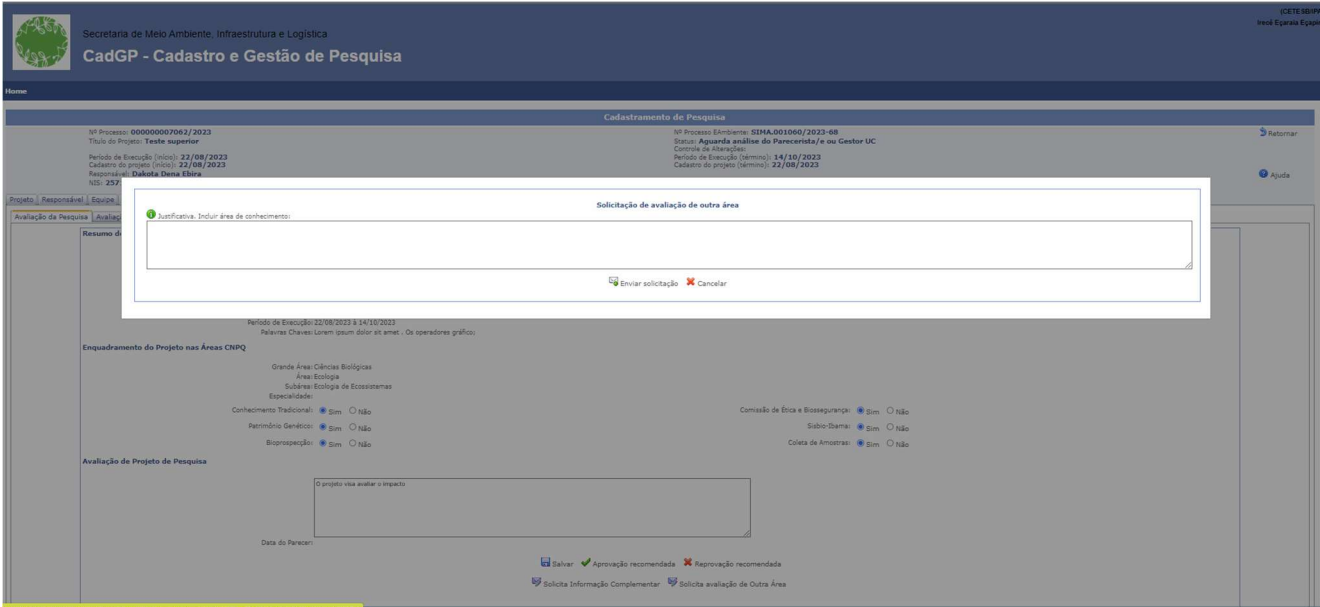


Reanálise de proposta de pesquisa pelo Parecerista Responsável – Revisão dos dados preenchidos na aba “Parecer Técnico” e nova manifestação

Nos casos em que for necessária “Informação complementar de Outra Área”, é preciso apresentar a justificativa da necessidade e indicar a área de especialidade. O sistema emitirá uma notificação aos Administradores do CadGP para a designação de outro especialista, conforme indicação.



Análise de proposta de pesquisa pelo Parecerista Responsável – Solicitação de informação complementar para outra área



The screenshot displays the CadGP web application interface. At the top, it identifies the user as 'Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística' and the system as 'CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa'. The main content area is titled 'Cadastramento de Pesquisa' and shows project details: 'NP Processo: 000000007062/2023', 'Título do Projeto: Teste superior', 'Período de Execução (Início): 22/08/2023', 'Cadastro do projeto (Início): 22/08/2023', and 'Responsável: Dakota Dena Elira'. A modal dialog box is open, titled 'Solicitação de avaliação de outra área', with a text input field for 'Justificativa. Incluir área de conhecimento:' and buttons for 'Enviar solicitação' and 'Cancelar'. Below the dialog, the 'Enquadramento do Projeto nas Áreas CNPQ' section includes radio buttons for 'Grande Área: Ciências Biológicas' and 'Área Biologia', and checkboxes for 'Subárea: Ecologia de Ecossistemas', 'Especialidade: Conhecimento Tradicional', 'Patrimônio Genético', and 'Biotecnologia'. There are also checkboxes for 'Comissão de Ética e Biossegurança', 'Subárea: Saúde', and 'Coleta de Amostras'. At the bottom, there is a 'Data do Parecer:' field and buttons for 'Salvar', 'Aprovação recomendada', 'Reprovação recomendada', 'Solicita Informação Complementar', and 'Solicita avaliação de Outra Área'.

*Campo para inserção da justificativa da necessidade de avaliação por outra área.  
Deve ser indicado a área do conhecimento*

O sistema, então, aguardará a inclusão de outro parecerista pelos Gestores CadGP, para seguir com o fluxo de informações. Nesses casos, o novo Parecerista designado deverá realizar o enquadramento (assim como demonstrado anteriormente), e decidir pela aprovação (ou não) do projeto de pesquisa submetido, acessando a mesma aba (Parecer Técnico) e inserindo sua manifestação, juntamente com a do Parecerista inicialmente designado.

Na sequência, será demonstrado o fluxo envolvendo a Análise do Gestor da(s) UC(s), necessária quando os projetos forem desenvolvidos em uma ou mais áreas pertencentes ao SIEFLOR (projetos desenvolvidos fora das áreas Sieflor passarão diretamente para a etapa seguinte do fluxo de aprovação)



## Análise do Gestor da UC/Área SIEFLOR

- ✓ A etapa de Análise pelo Gestor da UC/Área SIEFLOR se inicia após o recebimento da notificação, por e-mail, sobre a necessidade de apreciação de projeto de pesquisa, conforme demonstrado a seguir:



*Notificação recebida, por e-mail, pelo Gestor de UC/Área SIEFLOR designado para Análise do projeto*

- ✓ O Gestor deverá acessar o Sistema CadGP, Módulo "Avaliação de Projetos de Pesquisa" e selecionar no Grid o projeto cuja numeração consta da notificação recebida, que deverá aparecer com o Status "Aguardando Análise do Parecerista e/ou Gestor da UC". O projeto deverá ser selecionado clicando no lápis de edição.



Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente  
**CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa**

Análise dos Projetos de Pesquisa

Pesquisar Excel Linhas: 300

Nenhuma condição especificada

Nº Processo	Status	Título do Projeto	Responsável	Início Período de	Término Período de	Local
000000005915/2022	Aguarda análise do Parecerista/e ou Gestor UC	teste sistema CADGP 29-04-22	Irecê Eçarala Eçapira	01/12/2021	31/01/2023	Área de Proteção Ambiental Cajati: Área de Proteção Ambiental Campos do Jordão;
000000005910/2022	Execução do projeto aprovada	teste sistema CADGP 28-04-22 a	Irecê Eçarala Eçapira	01/11/2021	30/04/2022	Cajati: Área de Proteção Ambiental Campos do Jordão; Área de Proteção Ambiental Barreiro Rico;
000000005904/2022	Aguarda aprovação do Conselho Científico	Projeto CADGP 2022 27-04-22 a	Irecê Eçarala Eçapira	01/12/2021	31/07/2022	Área de Proteção Ambiental Barreiro Rico;
000000005900/2022	Execução do projeto aprovada	Projeto CADGP 2022 26-04-22 b	Neputira Ival Eçapira	02/12/2021	30/04/2022	Área de Proteção Ambiental Barreiro Rico; Área de Proteção Ambiental Cantareira;

*Visualização do Grid de projetos, pelo perfil do Gestor da UC/Área SIEFLOR – seleção do projeto pendente de Análise.*

✓ Após selecionar o projeto, o Gestor da UC/Área SIEFLOR poderá visualizar as informações cadastradas em todas as abas anteriores, e deverá selecionar a aba “Gestor da Área”, onde poderá visualizar e analisar os locais pendentes de análise, clicando nos botões de “lupa”, identificados a seguir:



Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente  
**CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa**

**Análise dos Projetos de Pesquisa**

NP Processo: 00000005915/2022  
Título do Projeto: teste sistema CADGP 29-04-22  
Período de Execução (início): 01/12/2021  
Responsável: Irecê Eçarala Eçapira

NP Processo Ambiente: SIHA.006690/2022-24  
Status: **Aguarda análise do Parecerista/e ou Gestor UC**  
Período de Execução (término): 31/01/2023

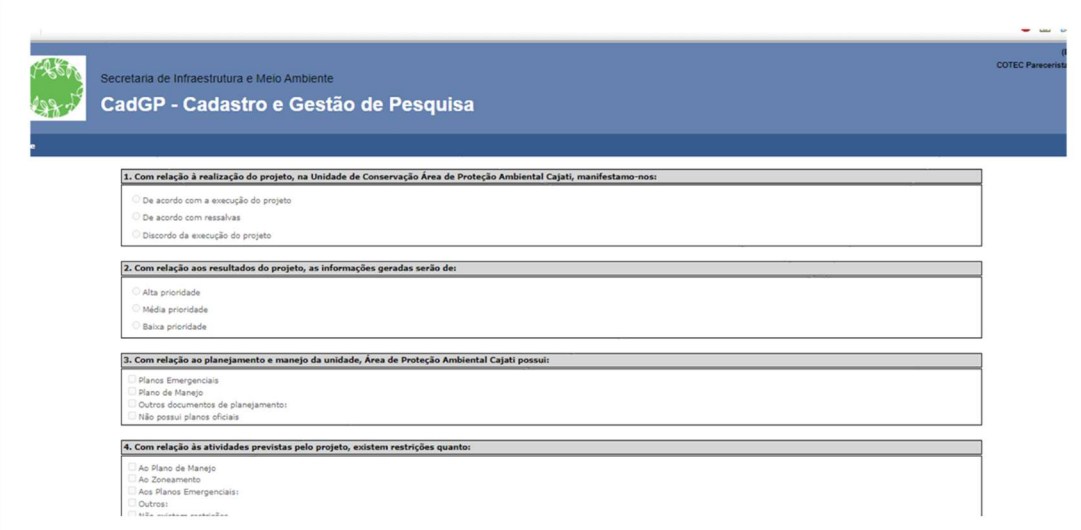
Objeto | Responsável | Equipe | Local | Amostras | Termos | Anexos | Atividades | Financeiro | Parecer Técnico | Gestor da área | Resultados | Mensagens | Notificações

**Gestor da Unidade de Conservação**

Processo	Local da Pesquisa	Nome do Gestor UC	E-mail	Data Início	Data Limite	Faltam (dias)	Status
00000005915/2022	Área de Proteção Ambiental Cajati	Gestor UC Genérico 3	gestorUC_COTEC@cadgp.com.br	01/12/2021	31/01/2023	9	Não avaliado
00000005915/2022	Área de Proteção Ambiental Campos do Jordão	Gestor UC Genérico 3	gestorUC_COTEC@cadgp.com.br	01/12/2021	31/01/2023	9	Não avaliado
00000005915/2022	Área de Proteção Ambiental Cabreúva	Gestor UC Genérico 3	gestorUC_COTEC@cadgp.com.br	01/12/2021	31/01/2023	9	Não avaliado

*Aba Gestor UC - Análise de proposta de pesquisa*

✓ Após selecionar a Área SIEFLOR a ser analisada, o Gestor acessará uma tela composta por um cabeçalho onde constam as informações básicas do projeto e 4 itens a serem preenchidos (ilustrados a seguir), além de um campo para o detalhamento das condições a serem atendidas pelos autores, durante os trabalhos desenvolvidos na área.



Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente  
**CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisa**

**1. Com relação à realização do projeto, na Unidade de Conservação Área de Proteção Ambiental Cajati, manifestamo-nos:**

De acordo com a execução do projeto  
 De acordo com ressalvas  
 Discordo da execução do projeto

**2. Com relação aos resultados do projeto, as informações geradas serão de:**

Alta prioridade  
 Média prioridade  
 Baixa prioridade

**3. Com relação ao planejamento e manejo da unidade, Área de Proteção Ambiental Cajati possui:**

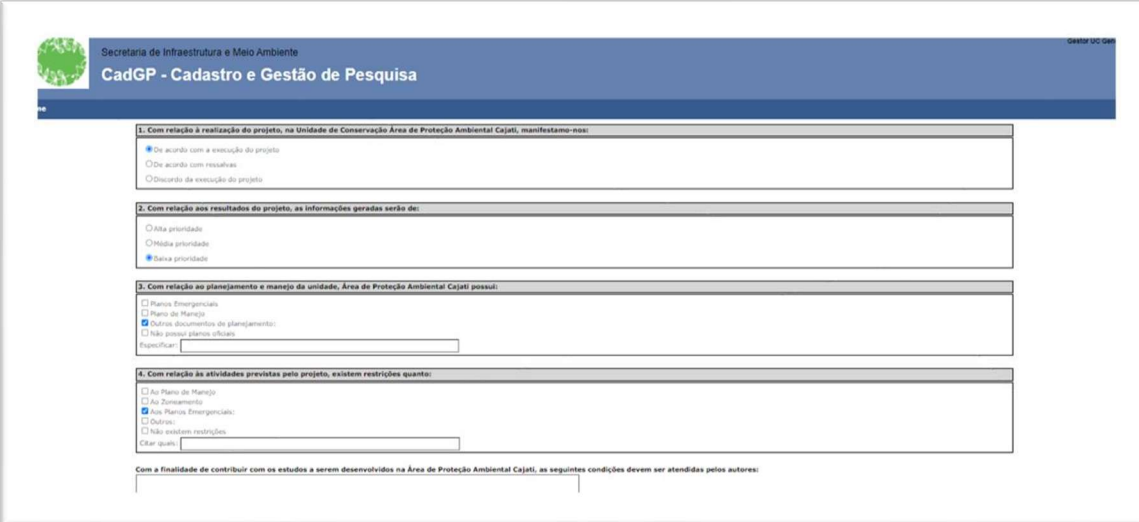
Planos Emergenciais  
 Plano de Manejo  
 Outros documentos de planejamento:  
 Não possui planos oficiais

**4. Com relação às atividades previstas pelo projeto, existem restrições quanto:**

Ao Plano de Manejo  
 Ao Zonamento  
 Aos Planos Emergenciais  
 Outros:  
 Não existem restrições

*Análise de proposta de pesquisa pelo Gestor da UC / Área SIEFLOR – Tópicos a serem preenchidos pelo “Gestor da Área”*

- ✓ Caso a resposta do item 1 seja “De Acordo com a Execução do projeto”, os demais itens estarão habilitados para preenchimento, sendo que para os itens 3 e 4 haverá um campo de “especificação” para algumas das opções selecionadas:



*Análise de proposta de pesquisa pelo Gestor da UC / Área SIEFLOR – Exemplo de Parecer “Favorável” sendo emitido pelo Gestor da UC*

- ✓ No caso a resposta do item 1 seja “De Acordo com Ressalvas”, os demais itens não estarão habilitados para preenchimento, e surgirá um campo para a justificativa sobre a decisão.

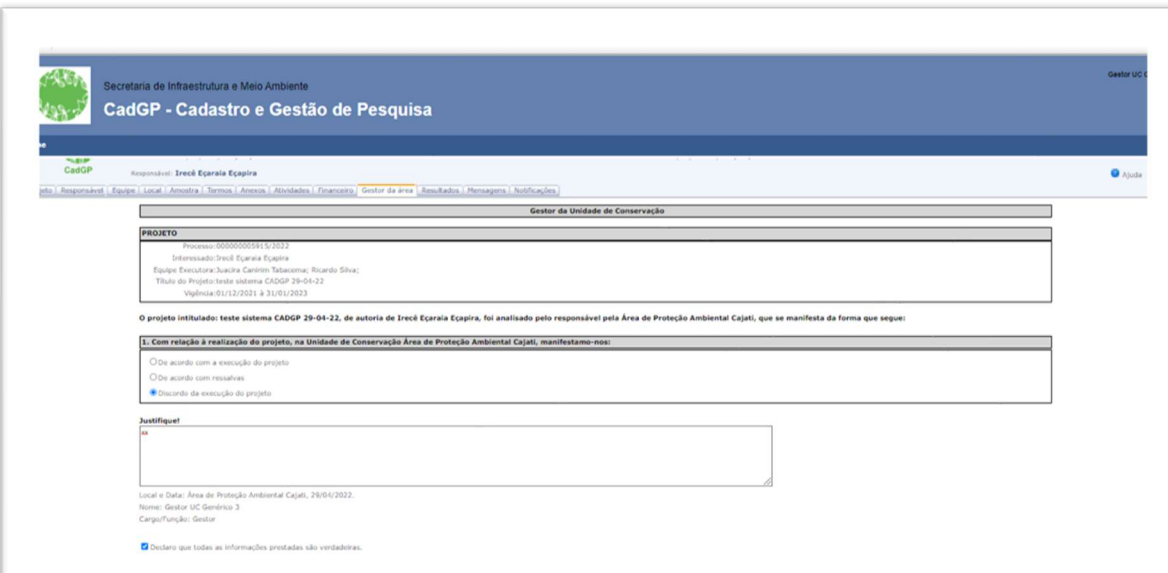


*Análise de proposta de pesquisa pelo Gestor da UC / Área SIEFLOR – Exemplo de Parecer “Favorável com Ressalvas” sendo emitido pelo Gestor da UC*

- ✓ Após o preenchimento do campo de “justificativa”, o Responsável é notificado sobre o resultado da Análise realizada e o sistema fica aberto para a inclusão de complementações e para eventuais ajustes que se fizerem necessários para o atendimento da solicitação do Gestor da UC.

✓ Ao concluir os ajustes, o Responsável deverá clicar na Aba “Finalizar”, de forma que permita ao Gestor da UC revisar o parecer previamente emitido, ajustando, se for o caso, a opção selecionada para “De acordo com a Execução do Projeto”, ou então Discordando da Execução do projeto (hipótese onde o Parecer aparecerá como “Recusado”).

✓ Nos casos em que a resposta do item 1 seja “Discordo da execução do projeto”, de forma semelhante ao que ocorre na opção “De acordo com Ressalvas”, os demais itens não estarão habilitados para preenchimento, e surgirá um campo para a justificativa sobre a decisão, que será encaminhada ao proponente.



Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente  
**CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisas**

Responsável: Irecê Eçarala Eçaipa

**Gestor da Unidade de Conservação**

**PROJETO**  
 Nº Processo: 00000005915/2022  
 Interessado: Irecê Eçarala Eçaipa  
 Equipe Executora: Juacira Carim Taboas; Ricardo Silva;  
 Título do Projeto: teste sistema CADGP 29-04-22  
 Validade: 01/12/2021 à 31/01/2023

O projeto intitulado: teste sistema CADGP 29-04-22, de autoria de Irecê Eçarala Eçaipa, foi analisado pelo responsável pela Área de Proteção Ambiental Cajati, que se manifesta da forma que segue:

1. Com relação à realização do projeto, na Unidade de Conservação Área de Proteção Ambiental Cajati, manifestamo-nos:

De acordo com a execução do projeto  
 De acordo com ressalvas  
 Discordo da execução do projeto

Justifique:

Local e Data: Área de Proteção Ambiental Cajati, 29/04/2022.  
 Nome: Gestor UC Genérico 3  
 Cargo/Função: Gestor

Declaro que todas as informações prestadas são verdadeiras.

*Análise de proposta de pesquisa pelo Gestor da UC / Área SIEFLOR – Exemplo de Parecer “Desfavorável” sendo emitido pelo Gestor da UC*



Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente  
**CadGP - Cadastro e Gestão de Pesquisas**

**Análise dos Projetos de Pesquisa**

Nº Processo: 00000005915/2022  
 Título do Projeto: teste sistema CADGP 29-04-22  
 Período de Execução (Início): 01/12/2021  
 Responsável: Irecê Eçarala Eçaipa

Nº Processo EAMBI: SIMA.006690/2022-24  
 Status: Aguarda aprovação do Conselho Científico  
 Período de Execução (término): 31/01/2023

**Gestor da Unidade de Conservação**

Processo	Local da Pesquisa	Nome do Gestor UC	E-mail	Data Início	Data Limite	Faltam (dias)	Status
00000005915/2022	Área de Proteção Ambiental Cajati	Gestor UC Genérico 3	gestorUC_COTEC@cadgp.com.br	01/12/2021	31/01/2023	9	Recusado
00000005915/2022	Área de Proteção Ambiental Campos do Jordão	Gestor UC Genérico 3	gestorUC_COTEC@cadgp.com.br	01/12/2021	31/01/2023	9	Favorável
00000005915/2022	Área de Proteção Ambiental Cabrália	Gestor UC Genérico 3	gestorUC_COTEC@cadgp.com.br	01/12/2021	31/01/2023	9	Favorável

*Análise de proposta de pesquisa pelo Gestor da UC / Área SIEFLOR – Visão da Aba “Gestor da Área” após a emissão dos pareceres*

✓ Nas situações que envolvam Áreas onde os projetos não puderem ser executados (Pareceres Recusados) não caberá ajuste por parte do proponente”, que poderá manter a proposta de execução do projeto nas Áreas SIEFLOR autorizadas, de forma que o processo seguirá os demais passos do fluxo de aprovação.

✓ Caso se trate de recusa de todas as Áreas SIEFLOR propostas, o projeto fica automaticamente cancelado, já que não existe Parecer Favorável para nenhuma das áreas que permita a continuidade do fluxo de aprovação do projeto, o que é notificado via e-mail ao proponente do projeto.

Considerando que haja uma ou mais Áreas SIEFLOR aprovadas (nos casos que envolvem essas áreas), ou os casos em que os projetos não envolvam esses locais (projetos desenvolvidos em Municípios, fora de Áreas SIEFLOR), o processo seguirá para o fluxo final de aprovação, passando para o status “Aguarda aprovação do Conselho Científico”. Após aprovação pelo Conselho Científico, a Carta de Aprovação é emitida e disponibilizada na aba “Resultados” e, o sistema emite uma notificação ao Responsável pela pesquisa, informando que a Carta de Aprovação do projeto está disponível no CadGP.

#### Dúvidas e sugestões

Para dúvidas relacionadas ao uso do CadGP, entre em contato pelo e-mail: [suporte\\_cadgp@sp.gov.br](mailto:suporte_cadgp@sp.gov.br).

Para problemas relacionados ao login de acesso, entre em contato pelo e-mail: [semisigam@sp.gov.br](mailto:semisigam@sp.gov.br).

Para problemas relacionados ao login de acesso no e-ambiente, entre em contato pelo e-mail: [eambiente@sp.gov.br](mailto:eambiente@sp.gov.br) ou pelo telefone: (11) 26264315