

CONTEÚDO MÍNIMO PARA OS TERMOS DE REFERÊNCIA (TR)

Independentemente da natureza do empreendimento ser “Estrutural” ou “Não Estrutural”, ou ainda da tipologia e escopo, deve ser apresentado um TR com informações básicas ou premissas relativas ao Tomador e ao empreendimento.

No link <https://sigrh.sp.gov.br/cofehido/roteirostecnicos> estão disponibilizados roteiros técnicos, os quais devem ser observados para os respectivos escopos. Os roteiros não contemplam todas as tipologias previstas no FEHIDRO, mas podem ser ampliados ao longo do tempo.

Sem prejuízo da documentação técnica e financeira, o TR deve atender o conteúdo mínimo descrito a seguir, bem como as condicionantes previstas no Anexo I do MPO para a tipologia em que o empreendimento está enquadrado. A combinação de até duas tipologias é possível, desde que as ações sejam complementares e viáveis, em um mesmo empreendimento.

O título deve ser curto (máximo de 200 caracteres), representar a ideia principal do empreendimento, ser coerente com a tipologia selecionada e enquadramento no PDC e subPDC (**Anexo 1**). O título não precisa corresponder exatamente ao que está escrito na Tipologia. Ex.: “Elaboração de projetos executivos de Estações Elevatórias de Esgoto no Município de Itapecerica da Serra”.

1. APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL DO PROPONENTE

Descrição sucinta do histórico da instituição, entidade ou organização, assim como dos projetos e/ou atividades desenvolvidas, de forma a justificar a estrutura e capacidade de desempenho do proponente tomador na área da proposta.

2. DIAGNÓSTICO E JUSTIFICATIVA

Descrever a contextualização e justificativa da proposta dentro da ação que se enquadra no Plano de Ação e no Programa de Investimentos (PAPI) do respectivo Comitê de Bacia Hidrográfica ou PERH (no caso de empreendimentos de âmbito Estadual).

Estruturalmente, solicita-se que o texto aborde:

- A caracterização da situação problema ou carência que a proposta de empreendimento visa resolver, baseando-se em dados quantitativos e/ou qualitativos, acompanhados das respectivas referências bibliográficas e demais fontes de informação utilizadas. A argumentação da situação problema deve permitir a elaboração dos objetivos.
- Os benefícios mensuráveis da consecução da proposta e consequências da sua não realização.

Caso o proponente tomador já tenha tido algum empreendimento financiado pelo FEHIDRO em exercícios anteriores que tenha relação com a proposta a ser apresentada, deverá

identificá-lo e descrever os objetivos pretendidos quando de sua indicação, os produtos e resultados obtidos, bem como sua correlação com a presente proposta.

3. OBJETIVOS

Descrever sobre o que se pretende alcançar com a proposta, organizando em objetivos gerais e objetivos específicos.

- Objetivos gerais: são os objetivos mais amplos do projeto. Deve ser escrito em uma frase mais geral, que engloba o conjunto dos objetivos específicos.
- Objetivos específicos: um conjunto de etapas intermediárias que devem ser cumpridas ao longo da execução do empreendimento para alcançar o objetivo geral.

4. ÁREA DE ESTUDO

Delimitação e descrição da área de abrangência ou objeto do empreendimento, com mapa(s), devidamente georeferenciado(s), com citação de fonte(s), legendas e informações legíveis, com as seguintes informações, no que couber:

- Delimitação da área de estudo e/ou do(s) município(s) atendido(s);
- Pontos de monitoramento;
- Coordenadas (UTM ou Geográficas) das intervenções e estruturas associadas.

5. POPULAÇÃO ATENDIDA

A população atendida compreende o número de habitantes de uma determinada localidade, baseado em dados oficiais e devidamente referenciados, que serão beneficiados diretamente com os resultados da proposta. Deve-se estabelecer relação direta com o(s) mapa(s) apresentado(s) no item 4.

6. METODOLOGIA

A metodologia deve apresentar as atividades a serem desenvolvidas, descrição de materiais e métodos e ser coerente com a obtenção dos produtos, para o atendimento pleno dos objetivos. É necessário descrever em detalhe, no que for pertinente:

- Os procedimentos a serem utilizados, baseadas em literatura especializada, legislação e/ou normas técnicas, que deverão ser observadas para o estudo/projeto; execução, operação e manutenção;
- As atividades de campo, medições e análises laboratoriais (logística e infraestrutura);
- A quantidade e a especificação técnica de materiais (inclusive softwares), veículos, equipamentos, devidamente justificados;
- A metodologia de análise dos resultados.

7. PARCERIAS (quando aplicável)

Parceria(s) com pessoa(s) jurídica(s), citada(s) no Termo de Referência, com definição clara das atividades sob sua responsabilidade. Se a parceria é fruto de aspectos legais ou normativos, deve-se citar o referencial. Para quaisquer das situações supracitadas, deve-se, obrigatoriamente, apresentar documento(s) comprobatório(s) no ato da submissão da proposta.

8. EQUIPE TÉCNICA

Apresentar a descrição da equipe, separando em: (i) equipe do proponente tomador; e (ii) equipe a ser contratada com recursos do FEHIDRO.

Na proposição de empreendimentos "Não Estruturais", para os quais seja necessária a contratação de serviços/estudos, o TR deve explicitar a qualificação e quantificação da equipe técnica necessária.

Ressalta-se que a equipe do proponente tomador não pode ser remunerada com recursos do FEHIDRO, exceto os casos expressamente previstos no MPO.

- **Nome:** informar nome completo dos profissionais vinculados à instituição proponente;
- **Formação:** biólogo, químico, engenheiro agrônomo, sociólogo, dentre outros;
- **Experiência:** tempo e atividades desenvolvidas na área de atuação do objeto do financiamento;
- **Função:** informar a função que cada técnico da equipe desempenhará no empreendimento;
- **Dedicação:** informar número de horas a serem dedicadas pelos técnicos ao empreendimento, caso horas técnicas sejam oferecidas como contrapartida.

Equipe do proponente tomador (informar se a equipe será oferecida como contrapartida não financeira)

Nome	Formação	Experiência	Função	Dedicação

Equipe a ser contratada com recursos do FEHIDRO

Formação	Experiência	Função

9. METAS, AÇÕES E INDICADORES

As metas devem ser claras, exequíveis e mensuráveis em determinado período, sendo descritas considerando os seguintes itens:

- **Meta:** referencial, baseado em índice quantitativo e temporal relacionado a um determinado objetivo específico (ex.: redução de 5.000 m³/mês de perdas nas redes

Conteúdo mínimo para os Termos de Referência (TR) submetidos ao FEHIDRO

em 12 meses, redução de 30% do lançamento da carga poluidora existente no município em 6 meses etc.) dentre outros;

- **Ações:** procedimentos que permitem a consecução da meta, caracterizados pela realização de uma ou mais atividades;
- **Indicador:** é o referencial de quantificação da ação, ou seja, a “unidade” de medida que permite avaliar a evolução da ação proposta que, por sua vez, identifica a possibilidade de atingimento do(s) produto(s) (ex: m³ de esgoto tratado, nº de publicações etc.).

10. PRODUTOS, RESULTADOS E BENEFÍCIOS ESPERADOS

Os produtos devem ser descritos individualmente e devem estar associados às prioridades dos Planos de Recursos Hídricos (Estadual ou de Bacias Hidrográficas). Deve-se enumerar os benefícios diretos e indiretos do empreendimento.

11. ESTRATÉGIAS DE SUSTENTABILIDADE

O tomador deve descrever como se dará a sustentabilidade/perenidade do produto gerado após a conclusão do empreendimento FEHIDRO. Em caso de empreendimentos estruturais, por exemplo, a sustentabilidade abrange a operação e manutenção, conforme o caso, e medidas voltadas às boas práticas para manter ao longo do tempo os resultados e benefícios alcançados com o financiamento do fundo.

É necessário descrever em detalhe, no mínimo:

- **Impactos socioeconômicos:** expectativa dos resultados e desdobramentos após a implantação do projeto;
- **Durabilidade e manutenção do objeto:** expectativa do tempo de vida útil do objeto e a previsão da periodicidade de manutenções necessárias para a sua longevidade;
- **Órgãos e entidades responsáveis:** indicar o órgão ou entidade responsável pela manutenção da obra ou guarda e manutenção periódica do bem;
- **Custos e fontes de recursos:** identificação dos custos previstos para as manutenções, periódicas ou não, e reparos do objeto (ex.: previsão de despesas no orçamento anual municipal).

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Estabelece-se como referência bibliográfica, qualquer tipo de material (em formato físico ou eletrônico) caracterizado como fonte de informação citada no corpo da proposta. São fontes comuns os textos, quadros, tabelas, mapas, imagens, gráficos, legislações, dentre outros.