

## AUTORIZAÇÃO DE TRANSPORTE

A Autorização de Transporte (AT) deverá ser solicitada sempre que um animal (indivíduo ou lote) precise ser transferido a outro empreendimento de fauna no ESP ou fora do ESP, ou transportado para outros locais, que não se enquadram como empreendimentos de fauna autorizados, incluindo a venda para consumidor final.

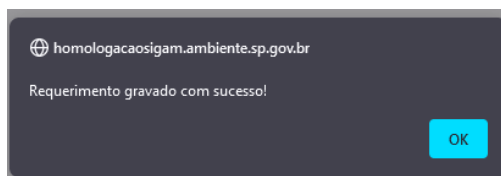
Primeiro, acesse o menu “Autorizações”, e selecione na lista suspensa a autorização de transporte, depois clique em “+Novo”.

Número	Categoria	Descrição	Data	Situação
3983335	CATIVEIRO - A	AUTORIZAÇÃO ESPECIAL DE FAUNA SILVESTRE		
3983291	CATIVEIRO - A	CATIVEIRO - AUTORIZAÇÃO DE INSTALAÇÃO		
3983276	CATIVEIRO - A	CATIVEIRO - AUTORIZAÇÃO DE TRANSPORTE		
3983275	CATIVEIRO - M	CATIVEIRO - AUTORIZAÇÃO DE SOLTURA		
3983274	CATIVEIRO - M	CATIVEIRO - AUTORIZAÇÃO DE USO E MANEJO	24/08/2022	Requerimento em Elaboração
3983273	CATIVEIRO - A	CATIVEIRO - AUTORIZAÇÃO PRÉVIA	24/08/2022	Emissão autorização

Selecione a finalidade apropriada na lista suspensa, preenchendo o campo de descrição da finalidade para maior detalhamento do requerimento, e clique em “Atualizar Requerimento”.

Processo: 00000010342/2014  
Autorização: Novo Requerimento Situação:  
Data Requerimento: 06/09/2022  
Data Documento:  
Número Parecer Técnico:  
Data Autorização:  
Data Validade:  
Data Parecer Técnico:  
Finalidade: Seleção a finalidade...  
Descrição da Finalidade:  
Consultor / Responsável: Seleciona...

Uma mensagem de confirmação aparecerá na tela.



Clique em “OK” para continuar.

O sistema então disponibilizará outras abas para preenchimento:

Processo: 00000010342/2014  
Autorização: 000003983336 Situação: Requerimento em Elaboração  
Finalidade: SÃO PAULO - IDA E VOLTA - Exame, tratamento ou cuidados especiais  
Descrição da Finalidade: atendimento para cirurgia  
Responsável: SIGAM PARA TESTES

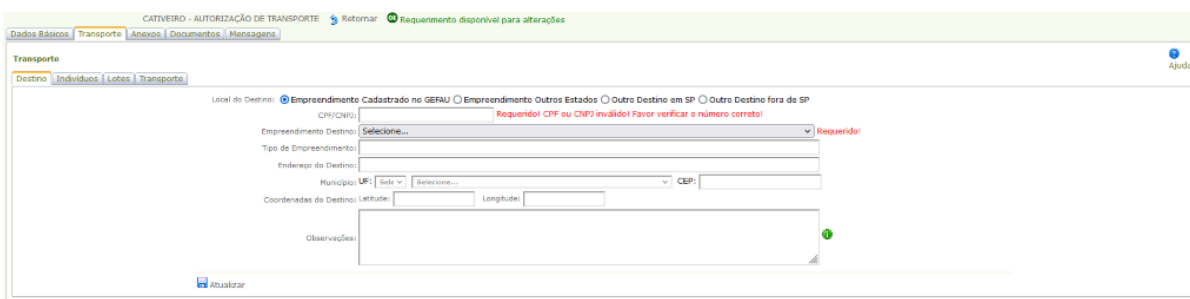
Clique na aba Transporte. Na sub aba “Destino”, de acordo com cada finalidade, poderão ser disponibilizadas diferentes categorias de “Local de Destino”.

Abaixo elencamos cada opção de “Local de Destino” e, então, como preencher cada uma delas:

- 1) Empreendimento Cadastrado no Gefau;
- 2) Empreendimento Outros Estados;
- 3) Outro Destino em SP;
- 4) Outro Destino fora de SP;
- 5) Consumidor final.

1) A opção “**Empreendimento Cadastrado no Gefau**”, deve ser utilizada para transferência entre empreendimentos de fauna de cativeiro, autorizados pela SIMA, e portanto, cadastrados no Gefau.

Nesta tela, deverá ser preenchido o campo CPF/CNPJ com o número do CPF ou CNPJ do interessado do processo no GEFAU e então, selecionar o “Empreendimento Destino” na lista suspensa. O sistema preencherá automaticamente os campos relacionados ao destino.

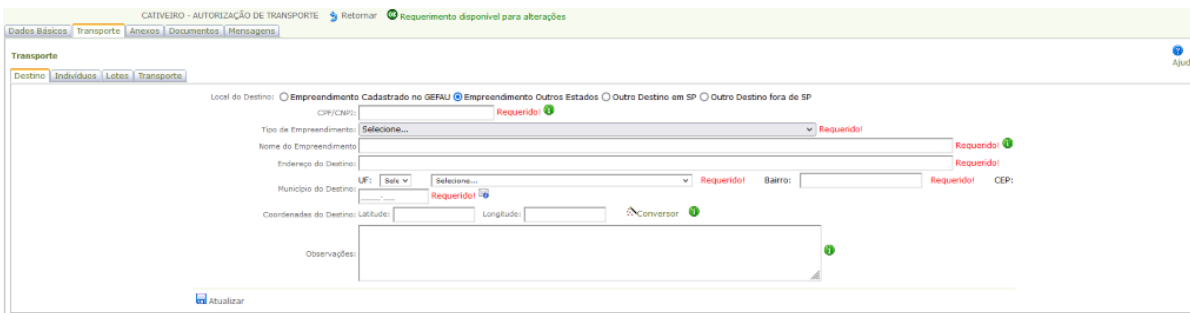


Atenção: caso seja preenchido o campo do CPF/CNPJ com número não correspondente a nenhum interessado de processo das categorias de fauna em cativeiro no GEFAU, será apresentada a mensagem em vermelho.

2) A opção “**Empreendimento Outros Estados**”, deve ser utilizada para transferência entre empreendimentos de fauna de cativeiro, quando o destinatário não for no Estado de São Paulo, ou seja, não cadastrado no Gefau.

Nesta tela, deverá ser preenchido o campo CPF/CNPJ com o número do CPF ou CNPJ do interessado do processo, e depois todos os campos obrigatórios (que constam com o “requerido” em vermelho na tela abaixo):

Selecionar o “Tipo de Empreendimento” da lista suspensa.



3) A opção “**Outro Destino em SP**”, deve ser utilizada para transporte dos animais quando o destinatário não for cadastrado no Gefau.

Nesta tela, primeiro é preciso selecionar o “Tipo de Destino” na lista suspensa e então deverão ser preenchidos todos os campos obrigatórios (que constam com o “requerido” em vermelho na tela abaixo).

4) A opção “**Outro Destino fora de SP**”, deve ser utilizada para transporte dos animais quando o destinatário não empreendimento de fauna cadastrado no Gefau ou em outro sistema estadual.

Nesta tela, primeiro é preciso selecionar o “Tipo de Destino” na lista suspensa e então deverão ser preenchidos todos os campos obrigatórios (que constam com o “requerido” em vermelho na tela abaixo).

Após o preenchimento de todos os campos, clique em “Atualizar”.

5) A opção “**Consumidor final**”, deve ser utilizada quando ocorre a venda de animais de Criadores Comerciais ou Estabelecimentos Comerciais para consumidores finais, portanto, pessoas não cadastradas no Gefau.

Nesta tela, deverão ser preenchidos todos os campos obrigatórios (que constam com o “requerido” em vermelho na tela abaixo).

CATIVEIRO - AUTORIZAÇÃO DE TRANSPORTE [Retornar](#) ● Requerimento disponível para alterações

Dados Básicos **Transporte** Anexos Documentos Mensagens

Local do Destino:  Consumidor Final

CPF/CNPJ:  Requerido! i RG:  Requerido!

Nome do Destinatário:  Requerido!

Tipo de Destino:

Nome do Destino:  Requerido!

Endereço do Destino:  Requerido!

Município do Destino: UF:  Selezione...  Requerido! Bairro:  Requerido!

CEP:  Requerido! i

Telefone: DDD:  Requerido! Número:  Requerido! E-Mail:

Coordenadas do Destino: Latitude:  Requerido! Longitude:  Requerido! i [Conversor](#) i

Especificações do Destinatário:  i

Número da Nota Fiscal:  Requerido! i

Tipo da Nota Fiscal:  Requerido!

Valor da Nota Fiscal:  Requerido!

A próxima sub aba a ser preenchida é a de “Indivíduos” no caso de transporte de animais cadastrados no plantel como indivíduos ou a de “Lotes” no caso de animais cadastrados no plantel como lotes.

Na sub aba “Indivíduos”, selecione o motivo do transporte e então os indivíduos a serem transportados. O sistema só disponibilizará para seleção indivíduos que estejam disponíveis no plantel. Caso não apareça o quadrado de seleção na frente de algum indivíduo, basta passar o *mouse* por cima de alguma informação na linha daquele indivíduo que sistema mostrará uma mensagem com o motivo do animal não estar disponível.

CATIVEIRO - AUTORIZAÇÃO DE TRANSPORTE [Retornar](#) ● Requerimento disponível para alterações

Dados Básicos Transporte **Indivíduos** Lotes Transporte

Motivo:

Mostrar  registros Buscar:

Código Indivíduo	Espécie	Grupo	Nome do Indivíduo	Sexo	Tipo ID	Identificação	Recinto	Estado	Data Entrada
38784	Ara ararauna	Avifauna	Sem nome	F	ANILHAPREEXISTENTE	MADa 34566	Araras	Morto	18/02/2009
55542	Alouatta quariba	Mastofauna	Sem nome	I			Ilha dos macacos	Morto	09/12/2015
70436	Sporophila bouvreuil	Avifauna	Testando inserir infos depois do cadastro	M	ANILHA	123456	Passeriformes	Vivo	08/03/2016
154902	Abeomelomys sevia	Mastofauna	Teste 20.07.2017	I	CHIP	5778784	Araras	Material biológico	20/07/2017
275053	Chrysocyon brachyurus	Mastofauna	Teste 20.07.2017	M	CHIP	12345	Araras	Vivo	12/06/2019
280867	Buteogallus schiaccioides	Avifauna	Teste 20.07.2017	F			Araras	Morto	15/05/2015
280871	Alopex lagopus	Mastofauna	Rosa	F			Canideos	Vivo	01/04/2017
280872	Chrysocyon brachyurus	Mastofauna	Guimarães	M			Canideos	Morto	15/05/2015
285862	Aburria cujubi	Avifauna	Sem nome	I	REGISTRO	1010	Araras	Vivo	10/09/2019
394341	Ara chloropterus	Avifauna	Sem nome	I	REGISTRO	TESTE123	Araras	Vivo	01/08/2021

Mostrando 1 a 10 de 24 registros Anterior  2 3 Seguinte

[Retornar](#)

Após a seleção do(s) indivíduo(s), clique em “Atualizar”. O sistema mostrará no grid somente os animais que foram selecionados.

CATIVEIRO - AUTORIZAÇÃO DE TRANSPORTE [Retornar](#) ● Requerimento disponível para alterações

Dados Básicos Transporte **Lotes** Anexos Documentos Mensagens

Motivo:

Mostrar  registros Buscar:

Código Indivíduo	Espécie	Nome do Indivíduo	Sexo	Identificação	Estado	Análise	Recebido	
418728	Sicalis flaveola	nascido 1	F	1.2345678909789E+17	Vivo	PENDENTE	PENDENTE	✘
454426	Sicalis flaveola	canarinha	F	NR 898999	Vivo	PENDENTE	PENDENTE	✘
454428	Sicalis flaveola	Sem nome01	F	01111	Doente/Ferido	PENDENTE	PENDENTE	✘

[Retornar](#)

Na tela de “Lotes”, selecione o motivo do transporte e então os lotes a serem transportados. O sistema só disponibilizará para seleção lotes que estejam disponíveis no plantel. Caso não apareça o quadrado de seleção na frente de algum lote, basta passar o *mouse* por cima de

alguma informação na linha daquele lote que sistema mostrará uma mensagem com o motivo dos animais não estarem disponíveis.

Código Lote	Espécie	Grupo	Nome do Lote	M	F	I	Total	Data Entrada
76711	Alta sexdens	Invertebrados	1	100	100	0	200	20/04/2016
182980	Blaberus cranifer	Invertebrados	LOTE BARATAS	0	0	50	0	29/11/2017

Caso deseje inserir mais animais, clique no botão “Retornar”, selecione os animais restantes e clique em “Atualizar” novamente.

No caso da opção “**Empreendimento Cadastrado no GEFAU**” ter sido escolhida na sub aba “Local”, a coluna “Anuência” estará como “PENDENTE” e será necessário solicitar que o empreendimento de destino dê anuência para o recebimento dos animais listados, antes de requerer a análise do requerimento.

Nos outros casos, esse passo não é necessário, e a coluna “anuência” é preenchida automaticamente pelo sistema.

A coluna “Anuência” pode ser preenchida com “aceito” quando o animal foi aceito, “recusado” quando foi recusado pelo destinatário e “pendente” quando o destinatário ainda não informou sua decisão.

Código Indivíduo	Espécie	Nome do Indivíduo	Sexo	Identificação	Estado	Anuência	Recebido	
416728	Sicalis flaveola	nascido 1	F	1,23456789789789E+17	Vivo	ACEITO	PENDENTE	✘
434426	Sicalis flaveola	canarinha	F	NR 898999	Vivo	PENDENTE	PENDENTE	✘
434428	Sicalis flaveola	Sem nome01	F	01111	Doente/Ferido	RECUSADO	NÃO	✘

Caso algum animal tenha sido recusado, ele deverá ser excluído do requerimento, clicando no “X”.

Então, deve ser preenchida a próxima sub aba, “transporte”. Neste local deverão ser indicados todos os transportes que serão realizados para efetuar o transporte solicitado.

Para começar o preenchimento, clique no botão “+Novo”. O sistema abrirá um formulário que deve ser preenchido para cada transporte a ser realizado.

Selecione na lista suspensa o “Meio de Transporte”:

Selecione na lista suspensa o “Tipo do Veículo” a ser utilizado:

E preencha os campos com a “Identificação do Veículo” (número da placa, companhia aérea e número do voo, identificação do barco...).

Preencha os dados da pessoa que vai transportar, inserindo o CPF do transportador no campo “CPF/CNPJ”, e o nome e telefone do transportador nos respectivos campos.

O campo “Especificações do Transportador” poderá ser utilizado no caso de algum detalhamento a ser feito.

Após o preenchimento dos campos, clique em “Atualizar” para gravar a informação. A qualquer momento pode clicar “Retornar”, para sair do formulário.

Uma vez atualizado o formulário de transporte, o sistema listará todos os transportes cadastrados.

Meio Transporte	Tipo de Veículo	Identificação	CPF/CNPJ	Nome Transportador
Marítimo	Barco	iemanjá	[REDACTED]	d

O próximo passo é preencher a aba “Anexos”.

Clique em “+Arquivos Anexados”. O sistema abrirá uma tela com o campo “Data do Anexo” previamente preenchido com a data em que está sendo inserido o anexo.

Preencha o “Título do Anexo” com o nome do documento a ser inserido.

CATVEIRO - AUTORIZAÇÃO DE TRANSPORTE [Retornar](#) ● Requerimento disponível para alterações

Dados Básicos | Transporte | Anexos | Documentos | Mensagens

**Consulta de Anexo**

Data do Anexo: 09/09/2022

Título do Anexo:

Tipo de Anexo:

Responsável:

Descrição:

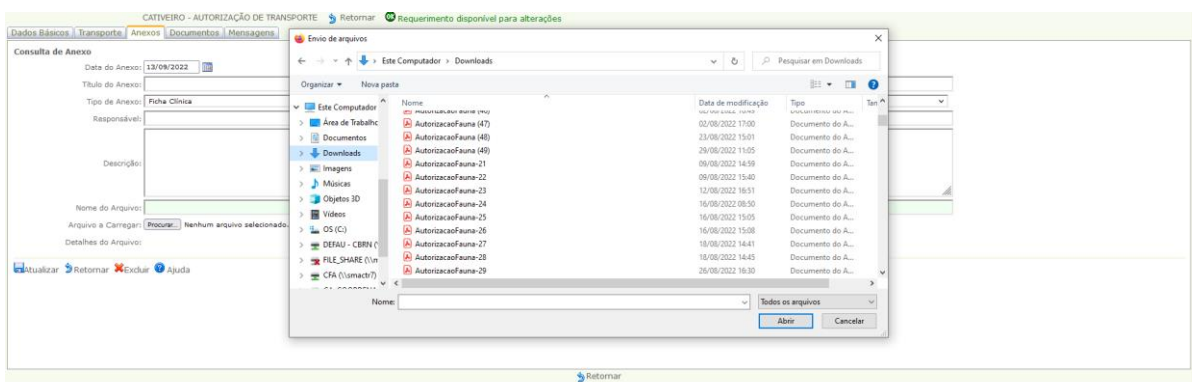
Nome do Arquivo:

Arquivo a Carregar:  Nenhum arquivo selecionado.

Detalhes do Arquivo:

Selecione na lista suspensa o “Tipo de Anexo” que está sendo inserido.

Preencha o campo “Responsável” com o responsável pela inserção do documento. Clique em “Procurar” para buscar o arquivo no seu computador. O sistema abrirá uma nova janela para que seja escolhido o arquivo. Após selecionar o arquivo, clique em “Abrir”.



\* É importante que o nome do arquivo que está sendo carregado não contenha caracteres especiais ou acentos.

Uma vez que a barra fique verde, o arquivo foi carregado com sucesso, basta clicar em “Atualizar”.

CATVEIRO - AUTORIZAÇÃO DE TRANSPORTE [Retornar](#) ● Requerimento disponível para alterações

Dados Básicos | Transporte | Anexos | Documentos | Mensagens

**Consulta de Anexo**

Data do Anexo: 13/09/2022

Título do Anexo:

Tipo de Anexo:

Responsável:

Descrição:

Nome do Arquivo:

Arquivo a Carregar:

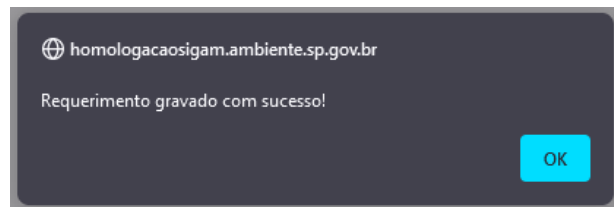
Detalhes do Arquivo:

O sistema então listará todos os arquivos anexados naquele requerimento:

Arquivos Anexados	Data	Nome Original	Tipo de Anexo	Extensão	KB
Ficha clínica	13/09/2022	2165380.pdf	Ficha Clínica	pdf	102

Finalizado todo o preenchimento, volte na aba “Dados Básicos”.

Clique em “Atualizar Requerimento” para garantir que nenhuma informação inserida não tenha sido salva pelo sistema. Uma mensagem de confirmação aparecerá na tela.

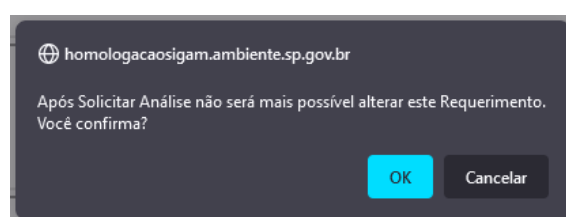


Clique em “OK” para continuar.

Depois clique em “Verificar Problemas” para que o sistema cheque se há algum problema de preenchimento. Caso tenha algum, o sistema apresentará uma mensagem em vermelho e listará os problemas.

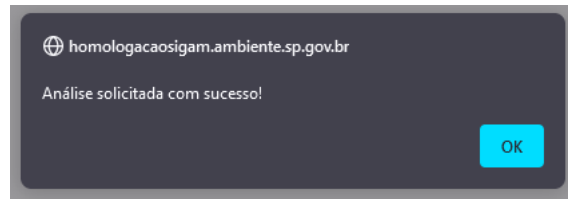
Caso não existam problemas, aparecerá a mensagem que o requerimento pode ser finalizado.

Então, estando certo de que todas as informações foram inseridas corretamente, clique em “Requerer Análise”. Uma mensagem de confirmação aparecerá na tela.





Clique em “OK” para continuar, ou “Cancelar” para retornar ao requerimento. Uma mensagem de confirmação aparecerá na tela.



Clique em “OK” para continuar.

O requerimento se tornará indisponível para alterações, conforme mensagem em vermelho na tela. E só será possível requerer alteração, caso necessário.

