



**Como informar retorno dos animais do  
plantel - após Autorizações de  
Transporte temporárias**



**GEFAU**

**MANUAL DO USUÁRIO**



Versão 1.0





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE  
SUBSECRETARIA DO MEIO AMBIENTE**

**Sumário**

<b>1. SOBRE O SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE FAUNA SILVESTRE DE SÃO PAULO (GEFAU) .....</b>	<b>3</b>
<b>2. COMO SÃO REGISTRADAS AS SAÍDAS TEMPORÁRIAS DOS ANIMAIS DO EMPREENDIMENTO .....</b>	<b>3</b>
<b>3. COMO DECLARAR O RETORNO DOS ANIMAIS DO SEU PLANTEL PARA DIFERENTES OCORRÊNCIAS .....</b>	<b>4</b>
<b>4. O QUE FAZER CASO O ANIMAL NÃO RETORNE AO EMPREENDIMENTO .....</b>	<b>6</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE  
SUBSECRETARIA DO MEIO AMBIENTE**

## **1. SOBRE O SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE FAUNA SILVESTRE DE SÃO PAULO (GEFAU)**

Bem-vindo ao GEFAU!

O GEFAU é um sistema informatizado e banco de dados criado pela Secretaria de Estado do Meio Ambiente para a gestão integrada das atividades que envolvem a fauna no Estado de São Paulo.

Este manual foi desenvolvido especialmente para atualização de dados referente ao **retorno de animais do Plantel** dos empreendimentos cadastrados no Sistema GEFAU.

## **2. COMO SÃO REGISTRADAS AS SAÍDAS TEMPORÁRIAS DOS ANIMAIS DO EMPREENDIMENTO**

**ATENÇÃO! O transporte de animais silvestres dependerá de emissão de autorização de transporte.**

Quando uma Autorização de Transporte (AT) com uma finalidade temporária, ou seja, do tipo “IDA E VOLTA”, é criada, os animais (indivíduos ou lotes) inseridos, apesar de não terem seus dados de saída preenchidos no cadastro do plantel, ficam indisponíveis para serem inseridos em outras autorizações ou declarações de saída, enquanto não for informado o retorno desses animais ao empreendimento.

Cada tipo de empreendimento dispõe de finalidades de AT diferentes. São finalidades temporárias:

- Exame, tratamento ou cuidados especiais
- Uso em atividade didática
- Uso em evento ou exposição
- Uso em pesquisa científica
- Participação de pássaros em torneios autorizados

Cada finalidade de AT abre uma ficha diferente. O sistema cria automaticamente uma ficha dentro do cadastro de cada animal contido na AT após sua emissão, e somente após a inserção da data de término e a finalização da ficha é que os animais voltam a ficar disponíveis no plantel do empreendimento.

As fichas poderão ser de:

- 1) Tratamento/exames
- 2) Atividades didáticas



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE**  
**SUBSECRETARIA DO MEIO AMBIENTE**

- 3) Exposição
- 4) Empréstimo para pesquisa
- 5) Participação em Torneios – Criador Comercial

### 3. COMO DECLARAR O RETORNO DOS ANIMAIS DO SEU PLANTEL PARA DIFERENTES OCORRÊNCIAS

Ao acessar os dados do seu empreendimento no Sistema você encontrará várias abas à esquerda na tela:




Figura 1: Abas (Menu) da tela inicial

Para informar o retorno de animais do plantel do empreendimento, você deverá primeiramente clicar na aba plantel:



Figura 2: Aba do Menu para acessar dados do Plantel

Com a aba plantel ativada, uma lista com todos os animais cadastrados no plantel poderá ser visualizada. Selecione no filtro “sem saída”, encontre na lista o animal que pretende informar o retorno ao empreendimento e clique no ícone “lápis” localizado ao lado esquerdo → 

Código Individuo	Espécie	Grupo	Nome do Individuo	Sexo	Identificação	Recinto	Estado	Data Entrada	Data Saída	Vinculo
394347	Lontra longicauda	Mastofauna		M	TESTE126	Araras	Vivo	01/08/2021		
280872	Chrysocyon brachyurus	Mastofauna	Guimarães	M		Carideos	Morto	15/05/2015		
418728	Sicalis flaveola	Avifauna	nascido 1	F	1,23456789789789E+17	Carideos	Vivo	01/01/2022		
375	Lontra longicauda	Mastofauna	Pequena	F	1234567890	Zabras	Morto	01/09/2014		000004020890 - Autorização

Figura 3: Tela do Plantel

Ao selecionar o animal desejado novas abas estarão disponíveis na parte superior da caixa aberta, clique em “Fichas”:



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE**  
**SUBSECRETARIA DO MEIO AMBIENTE**

Figura 4: Tela para atualizar ficha do Plantel

Para editar a ficha, clique no ícone “lápiz” localizado ao lado esquerdo → 



Figura 5: Ficha aberta para edição

Quando os animais retornarem ao empreendimento, deve ser preenchido o campo “Término” com a data do retorno.

No campo “Providências”: descrever, brevemente, qual providência adotada com o animal após retorno ao empreendimento.

No campo “Resultado”: descrever, brevemente, o que foi realizado com o animal enquanto estava fora do empreendimento.

O campo “observações” sempre virá preenchido com os dados da AT que gerou a ficha. Não alterar!

Clicar em  **Atualizar** para salvar as informações e em  **Finalizar** quando tiver certeza de que inseriu todas as informações corretamente.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE**  
**SUBSECRETARIA DO MEIO AMBIENTE**

## 4. O QUE FAZER CASO O ANIMAL NÃO RETORNE AO EMPREENDIMENTO

Para animais que foram objeto de uma Autorização de Transporte temporário, mas que em função de algum imprevisto (como óbito, fuga ou furto) não retornarão ao plantel, utilize o procedimento abaixo:

Ao acessar os dados do seu empreendimento no Sistema você encontrará várias abas à esquerda na tela:



Figura 6: Abas (Menu) da tela inicial

Clicar na aba plantel:

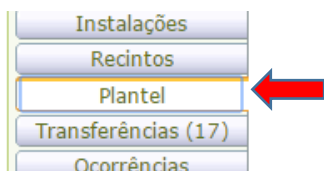



Figura 7: Aba do Menu para acessar dados do Plantel

Com a aba plantel ativada, uma lista com todos os animais cadastrados no plantel poderá ser visualizada. Selecione no filtro “sem saída”, encontre na lista o animal que pretende informar o retorno ao empreendimento e clique no ícone “lápis” localizado ao lado esquerdo → 

Código Individual	Espécie	Grupo	Nome do Indivíduo	Sexo	Identificação	Recinto	Estado	Data Entrada	Data Saída	Viaculo
394347	Lontra longicaudus	Mastofauna	Guimarães	M	TESTE126	Araras	Vivo	01/09/2021		
280872	Chrysocyon brachyurus	Mastofauna	nascido 1	F	1,23456789789E+17	Carideos	Morto	15/05/2015		
418728	Sicalis flaveola	Avifauna	nascido 1	F	1,23456789789E+17	Carideos	Vivo	01/01/2022		
375	Lontra longicaudus	Mastofauna	Pequena	F	1234567890	Zebras	Morto	01/09/2014		00004020990 - Autorização

Figura 8: Tela do Plantel

Ao selecionar o animal desejado novas abas estarão disponíveis na parte superior da caixa aberta, clique em “Fichas”:



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE**  
**SUBSECRETARIA DO MEIO AMBIENTE**



Figura 9: Tela para atualizar ficha do Plantel

Para editar a ficha, clique no ícone “lápiz” localizado ao lado esquerdo → 

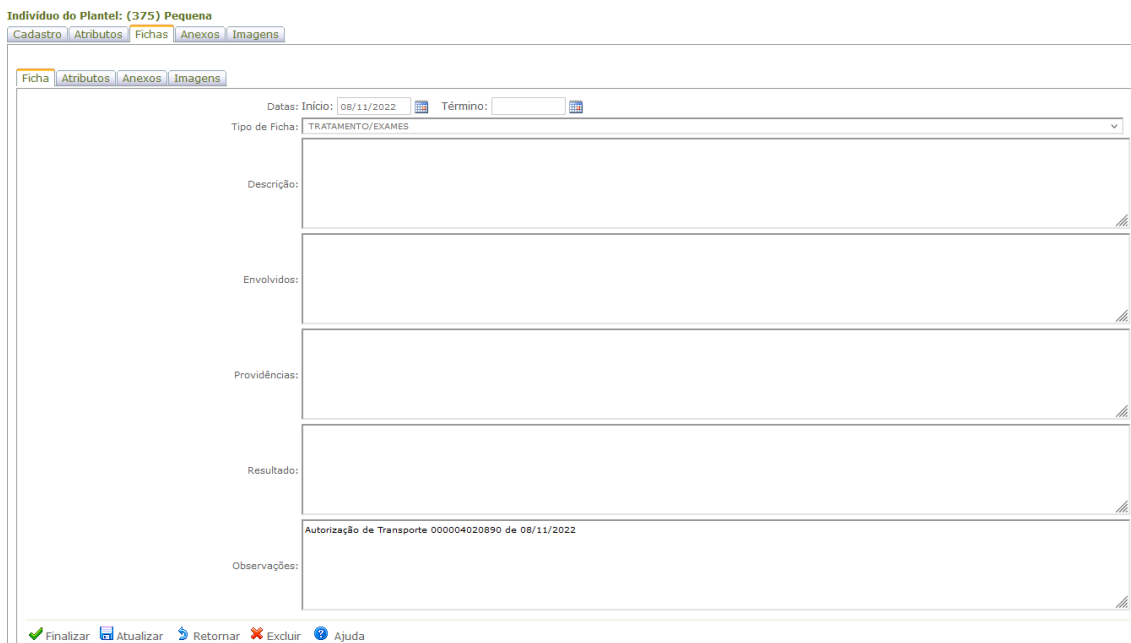




Figura 10: Ficha aberta para edição

Caso aconteça de o animal não retornar, deve ser preenchido o campo “Término” com a data em que foi possível saber da impossibilidade do retorno.

No campo “Providências”: descrever, brevemente, qual providência adotada com o animal.

No campo “Resultado”: descrever o motivo do não retorno do animal no empreendimento.

O campo “observações” sempre virá preenchido com os dados da AT que gerou a ficha. Não alterar!

Clicar em  **Atualizar** para salvar as informações e em  **Finalizar** quando tiver certeza de que inseriu todas as informações corretamente.

**IMPORTANTE: Deverá ser aberta uma Declaração de Saída (seguir as instruções no manual “DECLARAÇÃO DE SAÍDA”) para informar o destino dado ao animal e para que sejam preenchidos os campos de saída do animal do plantel.**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE  
SUBSECRETARIA DO MEIO AMBIENTE**



**Ficou com dúvidas? Entre em contato pelo e-mail [gefau@sp.gov.br](mailto:gefau@sp.gov.br)**