



NOVO SISTEMA MADEIRA

# MANUAL DO USUÁRIO



SISTEMA MADEIRA



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**

**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE,  
INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA**

**COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO E  
BIODIVERSIDADE**

**DEPARTAMENTO DE GESTÃO REGIONAL**

**CENTROS TÉCNICOS REGIONAIS**



## MANUAL DO USUÁRIO

### SISTEMA MADEIRA

#### Sumário

<b>1- INTRODUÇÃO.....</b>	<b>4</b>
1.1- O DOF+ RASTREABILIDADE .....	7
1.2 – CADASTRO DO INTERESSADO NO CTF – IBAMA.....	8
1.3 - CADASTRO DO INTERESSADO NO SIGAM .....	13
<b>2- CADASTRO DA SOLICITAÇÃO DOF .....</b>	<b>17</b>
2.2. INSERÇÃO DE DOCUMENTOS .....	21
2.3. COMO SOLICITAR O SERVIÇO “HOMOLOGAÇÃO DE PÁTIO” .....	23
2.4. COMO SOLICITAR O SERVIÇO DE “LIBERAÇÃO DE PÁTIO SUSPENSO” .....	28
2.4. COMO SOLICITAR O SERVIÇO DE “CANCELAMENTO DE DOF” .....	31
2.5. COMO SOLICITAR O SERVIÇO DE “SUSPENSÃO DE DOF” .....	34
2.6. COMO SOLICITAR O SERVIÇO DE “LIBERAR UMA OFERTA” .....	37
2.7. COMO SOLICITAR O SERVIÇO DE “ESTENDER A VALIDADE DE DOF” .....	39
2.8. COMO SOLICITAR O SERVIÇO DE “ENTREGA FORÇADA DE DOF” .....	41
2.9. COMO SOLICITAR O SERVIÇO DE “LIBERAÇÃO DE VEÍCULO SUSPENSO” .....	43
2.10. COMO SOLICITAR O SERVIÇO DE “CADASTRAMENTO DE LICENÇA DE CONVERSÃO” .....	45
2.11. COMO SOLICITAR O SERVIÇO DE “EMIÇÃO DE DOF ESPECIAL” .....	48
2.12. COMO SOLICITAR O SERVIÇO DE “VINCULAR RESPONSÁVEL OPERACIONAL” .....	50
2.13. ABAS RESUMO E FINALIZAÇÃO.....	53
<b>3. COMO ALTERAR/COMPLEMENTAR A SOLICITAÇÃO .....</b>	<b>55</b>
3.1. COMO ALTERAR UMA SOLICITAÇÃO .....	55
3.2. COMO COMPLEMENTAR UMA SOLICITAÇÃO .....	57
<b>4. ANEXOS .....</b>	<b>60</b>
4.1 SITUAÇÕES (“STATUS”) DAS SOLICITAÇÕES .....	60
<i>Solicitação indeferida</i> .....	61
<b>5. LEGISLAÇÃO .....</b>	<b>62</b>



## 1- INTRODUÇÃO

### O que é o Sistema DOF?

O Sistema DOF é uma ferramenta eletrônica federal que integra os documentos de transporte florestal federal e estaduais, com o objetivo de monitorar e controlar a exploração, comercialização, transporte e armazenamento dos recursos florestais. É por meio deste sistema que as empresas emitem eletronicamente o DOF (Documento de Origem Florestal, instituído pela Portaria MMA nº 253/2006).

Este sistema estará disponível apenas para os exploradores, comerciantes e consumidores de produtos e subprodutos florestais nativos que possuem:

- A.** Cadastro Técnico Federal, conforme Lei Federal nº 6.938/81.
- B.** Uma ou mais categorias no CTF, conforme a **Tabela na pág 10**.
- C.** Pátio homologado para emitir e receber DOFs ou executar a destinação final dos recursos florestais recebidos.

A categoria declarada no CTF deve ser compatível com a atividade desempenhada pela empresa. **Cada categoria permite acesso a diferentes transações no Sistema DOF.** É possível cadastrar mais de uma categoria para a mesma empresa.

O Documento de Origem Florestal (**DOF**), emitido pelo Sistema DOF, é uma **licença obrigatória** para o controle do **transporte** e armazenamento de produtos\* e subprodutos\*\* florestais de origem nativa, inclusive o carvão vegetal nativo (nos termos do Anexo IV da Instrução Normativa Ibama nº 16 de 25 de novembro de 2022, adotando-se subsidiariamente, no que couber, as definições inclusas no Anexo III da Instrução Normativa Ibama nº 21/2014). Deve conter informações sobre as espécies, tipo do material, volume, valor do carregamento, placa do veículo, origem, destino, além da rota detalhada do transporte.



## NOVO SISTEMA MADEIRA

O DOF acompanha o produto ou subproduto florestal nativo por meio de transporte rodoviário, aéreo, ferroviário, fluvial, marítimo ou conjugado nessas modalidades.

- \* Produtos florestais: aqueles que se encontram no seu estado bruto ou in natura;
- \*\* Subprodutos florestais: aqueles que passaram por processo de beneficiamento

O Sistema DOF foi instituído pela Portaria nº 253, de 18 de agosto de 2006 do Ministério do Meio Ambiente (MMA) e funciona como uma ferramenta contábil que registra o fluxo dos créditos concedidos em autorizações de exploração florestal, em sistema de conta corrente, desde o lançamento do volume inicial no local de extração do produto florestal (ou de entrada no país via importação), até o ponto de saída desse fluxo, onde o material encontra seu consumo final ou deixa de ser objeto de controle florestal.

Os Estados do Mato Grosso, Pará e Minas Gerais utilizam sistemas diferentes, porém integrados ao Sistema DOF do IBAMA. O Mato Grosso e o Pará emitem a GF3 (Guia Florestal), enquanto Minas Gerais emite a GCA (Guia de Controle Ambiental). São documentos com nomes diferentes, mas comprovam a origem do produto assim como o DOF.

A Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística do Estado de São Paulo (SEMIL), cumprindo o Termo de Cooperação Técnica para a Gestão Florestal Compartilhada, celebrado entre o referido órgão estadual e o IBAMA (2007), oferece os seguintes serviços para os usuários do Sistema DOF:

- 1)** Cadastro de licença de conversão (Licença de Operação concedida pela Cetesb ou Prefeitura apta ao licenciamento ambiental);
- 2)** Cadastro de DOF Especial (para os casos de árvores caídas devido a desastres naturais);
- 3)** Cancelamento de DOF;
- 4)** Extensão de validade de DOF;



## NOVO SISTEMA MADEIRA

- 5)** Entrega forçada de DOF;
- 6)** Homologação de pátio;
- 7)** Integração de oferta/GF;
- 8)** Liberação de oferta;
- 9)** Liberação de pátio suspenso;
- 10)** Suspensão de DOF;
- 11)** Vinculação de responsável operacional.

Todos os serviços são ofertados, analisados e efetuados por meio do **Sistema Madeira**, substituindo os processos em papel. Para acessar, o interessado deverá cadastrar usuário e senha em <https://sigam.ambiente.sp.gov.br/sigam3/>

O usuário responderá administrativa e penalmente por informações falsas, omissas ou diversas daquelas que deveriam constar em documentos públicos ou particulares. E, ainda, tem a responsabilidade de manter o cadastro atualizado para fins de fiscalização.



# NOVO SISTEMA MADEIRA

## 1.1- O DOF+ Rastreabilidade

Em funcionamento desde o dia 5 de dezembro de 2022, o Sistema DOF+ Rastreabilidade é a ferramenta de emissão, gestão e monitoramento do Documento de Origem Florestal (DOF), licença obrigatória para transporte e armazenamento de produtos florestais de espécies nativas do Brasil. Esta nova ferramenta foi desenvolvida visando aprimorar o sistema DOF em funcionamento desde 2006 (DOF Legado) e melhorar o controle da cadeia produtiva florestal em nível nacional com mecanismos de rastreabilidade, que possibilitam identificar a origem dos produtos florestais madeireiros brutos e processados.

Desta forma, o Sistema DOF+ Rastreabilidade trouxe como inovação o código de rastreio que é definido pelo número da autorização (Autex) originado no Sistema Nacional de Controle da Origem dos Produtos Florestais (Sinaflor) e sistemas estaduais integrados. Tal código de rastreamento irá acompanhar o produto desde a origem até sua destinação final.

Cabe destacar que neste primeiro momento **os sistemas DOF Legado e DOF+ Rastreabilidade funcionarão concomitantemente**, estando sujeitos ao controle da origem por meio da nova ferramenta, DOF+ Rastreabilidade, todas as novas autorizações de atividades florestais emitidas no Sinaflor a partir de 5 de dezembro de 2022. As autorizações emitidas antes desta data, continuarão tendo seus créditos migrados para o sistema DOF Legado, permanecendo sob as regras da Instrução Normativa Ibama nº 21, de 24 de dezembro de 2014, e suas posteriores alterações.

**Desta forma, por se tratar de sistemas independentes, para utilizar o sistema, será necessário homologar pátio no DOF+, mesmo que já tenha pátio homologado no DOF legado.**

Algumas operações ainda estão em fase de desenvolvimento e permanecerão no sistema DOF Legado, a saber:

DOF Importação  
Cadastro de Unidade Transportadora



## NOVO SISTEMA MADEIRA

Para maiores informações, acesse <https://www.gov.br/ibama/pt-br/assuntos/biodiversidade/flora-e-madeira/documento-de-origem-florestal-dof/dof-rastreabilidade>

O IBAMA disponibiliza em sua página o curso para conhecer e operar o SISTEMA DOF+RASTREABILIDADE, para usuários externos e internos, podendo ser acessado no link abaixo:

<https://www.gov.br/ibama/pt-br/assuntos/biodiversidade/flora-e-madeira/documento-de-origem-florestal-dof/dof-rastreabilidade#cursos-ead>

### 1.2 – Cadastro do Interessado no CTF – IBAMA

#### O interessado

O interessado é a pessoa física ou jurídica que utiliza o Sistema DOF para compra e venda de produtos e subprodutos florestais nativos.

Para acessar o sistema DOF, o primeiro passo é realizar o cadastro do interessado (pessoa física ou jurídica) no (Cadastro Técnico Federal) do Ibama e selecionar quais as categorias do CTF-APP ele exerce/executa.

Caso necessite homologar pátio no CNPJ de filial, este CNPJ também deve ser cadastrado no CTF.

Para cadastrar-se no CTF (Cadastro Técnico Federal) do Ibama (<http://www.ibama.gov.br/cadastro-tecnico-federal-ctf>), deve-se acessar “Cadastro” no menu “Serviços>Cadastros>Cadastro de Usuário para acesso ao Portal de Serviços Ibama”:

<http://www.ibama.gov.br/cadastros/usuarios-nao-enquadrados-no-ctf>.

Após o preenchimento do Formulário (<https://servicos.ibama.gov.br/sso-externo/solicitarAcesso>), clicar em “Solicitar Acesso”.





# NOVO SISTEMA MADEIRA



Pessoa Física  Pessoa Jurídica

CPF\*  Nome\*


Endereço\*  Número  Complemento

Bairro  Estado\*  Município\*  CEP

Telefone  Naturalidade

Data de Nascimento  Sexo

E-mail\*



Após obter o acesso ao Cadastro Técnico Federal, indicar uma categoria no CTF relacionada à exploração, armazenamento ou transporte de madeira, que permita acesso ao Sistema DOF e que seja compatível com a atividade exercida pelo interessado, que está cadastrada no Cartão do CNPJ e no Contrato Social.

Segue abaixo, tabela com as principais categorias que dão acesso ao sistema DOF.



## NOVO SISTEMA MADEIRA

ATIVIDADE CTF/APP / FUNCIONALIDADE DO DOF	Cadastrar/ Cancelar Pátio	Cadastrar DI	Cadastro de Unidade Transp.	Cadastro de Autex	Vincular Resp. Operacional	Oferecer Produto	Aceitar/Recusar Oferta	Emitir DOF	Emitir DOF para Isento de CTF	Emitir DOF Especial	Confirmar Receb. DOF ou Guia Est.	Emitir DOF Exportação	Informar Chegada Armazém Ret.	Reativar DOF Retaguarda-Porto	Confirmar Chegada no Porto	Registrar Exportação	Conversão de Produto	Destinação Final	Relatório Origens	Relatório Ofertas	Relatório DOFs	Relatório Destinação	Relatório Reposição
7-1 Serraria e desdobramento de madeira	X				X	X	X	X	X	X	X						X	X	X	X	X	X	X
7-2 Preservação de madeira	X				X	X	X	X		X	X							X	X	X	X	X	X
7-3 Fabricação de chapas, placas de madeira aglomerada, prensada e compensada	X				X		X		X	X	X						X	X	X	X	X	X	X
7-4 Fabricação de estruturas de madeira e móveis	X				X		X		X	X	X						X	X	X	X	X	X	X
20-2 Exploração econômica da madeira ou lenha e subprodutos florestais (floresta nativa)	X			X	X	X	X	X	X	X	X						X	X	X	X	X	X	X
20-22 Importação ou exportação de flora nativa brasileira	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	
20-60 Silvicultura – Lei nº 12.651/2012: art. 35, §§ 1º, 3º (floresta plantada; flora nativa)	X			X	X	X	X	X	X	X	X						X	X	X	X	X	X	
20-61 Silvicultura – Lei nº 12.651/2012: art. 35, § 1º (floresta plantada; flora exótica)	X			X	X	X	X	X	X	X	X						X	X	X	X	X	X	
20-63 Exploração econômica da madeira ou lenha e subprodutos florestais – Instrução Normativa IBAMA nº 21/2014: 7º, II (floresta nativa; coleta)	X			X	X	X	X	X	X	X	X							X	X	X	X	X	
21-48 Consumo industrial de madeira, de lenha e de carvão vegetal – Lei nº 12.651/2012: art. 34	X				X		X			X	X							X	X	X	X	X	X
21-49 Transporte de produtos florestais – Lei nº 12.651/2012: art. 36			X		X																		
21-50 Armazenamento de produtos florestais – Lei nº 12.651/2012: art. 35, § 2º	X				X	X	X	X	X	X	X							X	X	X	X	X	
21-67 Comércio atacadista de madeira, de lenha e de outros produtos florestais – Lei nº 12.651/2012: art. 37	X				X	X	X	X	X	X	X							X	X	X	X	X	
21-68 Comércio varejista de madeira, de lenha e de outros produtos florestais – Lei nº 12.651/2012: art. 37	X				X	X	X	X	X	X	X							X	X	X	X	X	



## NOVO SISTEMA MADEIRA

As categorias do item 7 (indústria da madeira), **exigem licença operação** emitida pelo órgão licenciador. **Construtoras** devem escolher a categoria de armazenamento (21-50).

Confira todas as informações prestadas no Cadastro Técnico Federal, e, em seguida, acesse o Sistema DOF+ com seu certificado digital, e CADASTRE SEU PÁTIO no Sistema DOF+.

Para cadastrar o pátio, deve-se acessar a opção **“cadastrar/Alterar dados de pátio”**, no DOF legado ou **“cadastrar origem”**, no DOF+. Devem ser preenchidos todos os dados do local onde ficará armazenada a madeira/produto florestal, inclusive coordenadas geográficas.

### DOF - Transações

- Oferecer produto
- Aceitar/Recusar oferta
- Emitir Dof
- Emitir Dof para isentos de CTF/Varejo
- Confirmar recebimento de produto com Dof
- Confirmar recebimento de Transporte Estadual (Código controle)
- Conversão de produto
- Destinação final de Produto
- Cadastrar/Alterar Dados de Pátio
- Alterar Destino de Dof a Receber
- Cadastrar Licença de Importação

### DOF - Relatorios de acompanhamento

- Origens
- Ofertas emitidas/aceitas/recusadas/canceladas
- Dofs emitidos/recebidos
- Destinação
- Reposição



## NOVO SISTEMA MADEIRA

The screenshot shows the SINAFLOR web interface. At the top, there is a header with the IBAMA logo and the text 'SINAFLOR Sistema Nacional de Controle da Origem dos Produtos Florestais'. Below the header, there is a navigation bar with the text 'Utilização de Produto Florestal / Origens'. The main content area is titled 'Origens' and features a table with columns: Tipo, Número, Nome da origem, Município, UF, Situação, Validade, and Data da Situação. A red box highlights a green button labeled '+ CADASTRAR ORIGEM' in the top right corner of the table area. The table contains three rows of data:

Tipo	Número	Nome da origem	Município	UF	Situação	Validade	Data da Situação
AUTEX - PMFS	1013.2.2022.48708	[Redacted]	Boca do Acre	AM	ATIVA	18/07/2022	19/05/2022 14:52:06
PÁTIO	120220000000061	[Redacted]	Manaus	AM	ATIVA	Não se aplica	19/05/2022 10:00:53
AUTEX - UAS	1013.5.2022.48616	[Redacted]	Boca do Acre	AM	ATIVA	17/05/2023	17/05/2022 16:26:37

At the bottom of the table, there is a footer with the text 'Registros por página: 10' and 'Registros: 1 de 3 | Total de: 3'.

Para maiores detalhes, acessar o manual do IBAMA, disponível em: [https://www.gov.br/ibama/pt-br/assuntos/biodiversidade/flora-e-madeira/arquivos/dof/20221212 Manual do DOE mais Externo.pdf](https://www.gov.br/ibama/pt-br/assuntos/biodiversidade/flora-e-madeira/arquivos/dof/20221212_Manual_do_DOE_mais_Externo.pdf).

Após a realização destas etapas, é necessário que o órgão estadual verifique as informações cadastradas e HOMOLOGUE o pátio ou realize o serviço solicitado.

Para tal, deverá ser acessado o **SISTEMA MADEIRA/SIGAM** para formular sua solicitação de serviços, que podem ser:

Homologação de Pátio, Liberação de Pátio, Suspensão, Cancelamento de DOF, Extensão de DOF, Forçar a Entrega de DOF, Integrar Oferta/GF, Liberar Oferta, Cadastro de Licença de Conversão, Cadastro de Autorização Especial, Liberação de Veículo Suspenso ou Vincular Responsável Operacional.

Para isso, o próximo passo é o cadastro de usuário no sistema integrado de gestão ambiental do estado de São Paulo, SIGAM.



# NOVO SISTEMA MADEIRA

## 1.3 - Cadastro do Interessado no SIGAM

Para acessar o SISTEMA MADEIRA é necessário o cadastro no SIGAM. Este, pode ser realizado diretamente pelo interessado (acesso ao SIGAM com pessoa jurídica) ou por um solicitante (acesso ao SIGAM com pessoa física – representante, sócio, procurador, administrador, etc).

O SIGAM, Sistema Integrado de Gestão Ambiental, é uma plataforma criada para integrar, registrar, controlar e fornecer informações (operacionais e gerenciais) sobre processos e documentos relacionados às atividades da SEMIL e seus órgãos vinculados.

Cabe destacar que, ao acessar o sigam para solicitar um serviço DOF o usuário ficará registrado no pedido como “solicitante”, que é diferente de “interessado”, sendo possível informar que se tratam da mesma pessoa, se for o caso, quando o acesso se der diretamente com o CNPJ da empresa.

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente  
**Sistema Madeira**

Home Consulta Gerencial Dicionários Portal

Sistema Madeira - Serviços Relacionados ao Sistema DOF

Solicitante: Acei Acei Eiruba  
Data/Hora Cadastro: 11/08/2022 16:13:14  
Interessado: Guaratinga Tecobiara Jurandira  
CPF/CNPJ: 14.636.683/0001-82

Nº Solicitação: 3842092  
Serviço DOF: Análise p/ Liberação de Veículo Suspenso  
Data/Hora Solicitação:  
Processo SIGAM: SMA 000000018856/2022  
Situação: Em cadastramento

Cadastro  
Documentos Gerais  
Documentos Específicos  
Resumo  
Finalizar  
Mensagem

Solicitante | Pessoa Jurídica | Pessoa Física

CPF / CNPJ	Nome / Razão Social
327.324.096-26	Acei Acei Eiruba

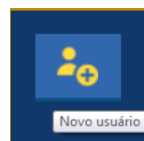
Para acessar o SIGAM pela primeira vez será necessário realizar o cadastro de pessoa física ou jurídica, obtendo login e senha\*.

<https://sigam.ambiente.sp.gov.br/sigam3/>



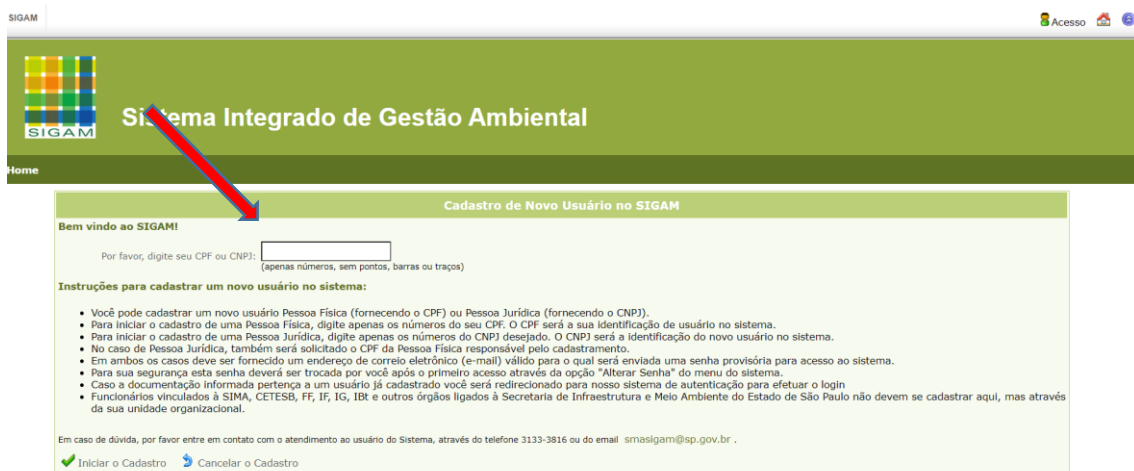
# NOVO SISTEMA MADEIRA

Novos usuários do sistema, devem clicar no ícone que aparece no canto direito e superior da tela.



Após clicar em cadastro de novo usuário, siga as seguintes instruções:

- a. Insira o CPF do declarante/solicitante. Ao inserir essa informação será aberta uma tela de cadastro. O declarante pode ser um procurador ou sócio da empresa. Se desejar, pode-se inserir diretamente o CNPJ do interessado, ao invés do CPF, para gerar login e senha em nome da empresa.





## NOVO SISTEMA MADEIRA

- b. Preencha todas as informações solicitadas e clique no botão finalizar. Caso a pessoa física tenha cadastro no SIGAM, parte dos campos estarão preenchidos, devendo-se revisar e completar as informações.

Sistema Ambiental Paulista  
SIGAM Sistema Integrado de Gestão Ambiental

Home

Cadastro de Usuário Pessoa Física

CPF: 320.979.168-64

Nome:

RG:  UF:  Data da Emissão:

Nome da Mãe:

Data de Nascimento:

Endereço:

Complemento:

Bairro:  CEP:

Município: UF:  Seleção...

Telefone e Fax: DDD:  Telefone:  Fax:

Profissão:

Cargo/Função:

E-mail:

Finalizar Retornar Ajuda

Preencha todos os campos com atenção!!!

- c. Após esse procedimento o sistema encaminhará automaticamente uma senha **para o e-mail cadastrado**. Caso não tenha recebido a senha na sua caixa de entrada, verifique a caixa de spam.

Lembramos que o login e senha de acesso vale para todos os serviços da SIMA realizados pelo SIGAM (inclusive licenciamento da CETESB ou autos de infração ambiental), assim, se já foi realizado cadastro anterior, o sistema informará que já existe cadastro e senha.

Desta forma, cabe destacar a importância de cadastrar corretamente os dados de e-mail e telefone da empresa. **Não é indicado colocar o e-mail do procurador em todos os campos, pois, em caso de futuras solicitações, a empresa não conseguirá recuperar a senha.**



## NOVO SISTEMA MADEIRA

\*Caso já exista cadastro e não seja possível recuperar a senha, ou seja necessário corrigir alguma informação, enviar uma mensagem para [semilsigam@sp.gov.br](mailto:semilsigam@sp.gov.br), com cópia de certidão de regularidade do CPF ou contrato social, solicitando atualização do e-mail cadastrado.

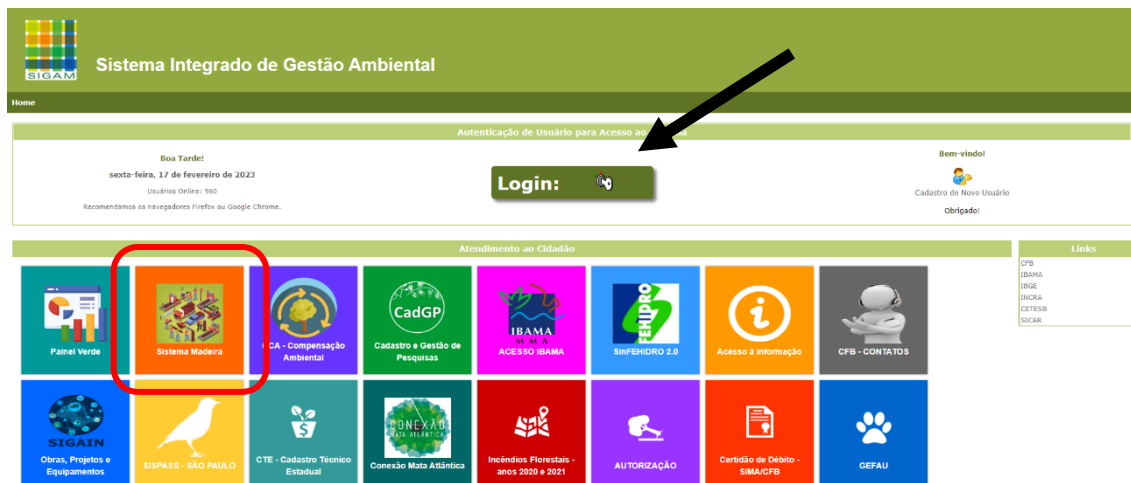




# NOVO SISTEMA MADEIRA

## 2- CADASTRO DA SOLICITAÇÃO DOF

Após obter login e senha, acessar o SIGAM (<https://sigam.ambiente.sp.gov.br/sigam3/>) e clicar no ícone do Sistema Madeira, conforme figura abaixo.

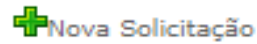


Selecionar, então "Cadastro de solicitação de serviços do sistema DOF (Legado e DOF+)".






# NOVO SISTEMA MADEIRA



Para iniciar uma solicitação, clique no símbolo

Informe o CNPJ da empresa, selecione na lista suspensa o serviço DOF desejado e depois clique em "Avançar".

Será aberto, então, o cadastro da pessoa jurídica. **Revise** cuidadosamente os dados, completando os campos com dados do novo usuário ou atualizando as informações de contato (e-mail e telefone) e do responsável pela empresa (sócio, administrador, etc). Após inserir o CPF,

clique em  **Validar Responsável**

Cabe destacar a importância de cadastrar corretamente os dados de e-mail e telefone da empresa. **Não é indicado colocar o e-mail do procurador em todos os campos, pois, em caso de futuras solicitações, a empresa não conseguirá recuperar a senha.**



# NOVO SISTEMA MADEIRA

**Solicitante Pessoa Jurídica**

Dados Básicos (Pessoa Jurídica)

Interessado pelo Serviço DOF

CPF: 52.714.503/0001-22

Razão Social: EMPRESA TESTE - Solicitação de serviços DOF

Logradouro: Avenida Professor Frederico Hermann Junior

Número: 345 Complemento: CEP: 05459-900

Bairro: Alto de Pinheiros

UF: SP Município: São Paulo

Celular: DDD: 011 Número: 31333-4000 Telefone: DDD: 11 Número: 3133-3000

E-mail Empresa: email@email.com

Dados Adicionais (Pessoa Jurídica)

Nº Junta Comercial: 00001234

Categoria(s) CTF: Nenhuma categoria CTF cadastrada

Nº Licença Operação: 123456 Data Emissão: 08/07/2021 Data Validade: 08/07/2031

Atividade Econômica (CNAE): 4744-0/02 - Comércio varejista de produtos e acessórios

CPF Responsável: 764.548.778-09  Validar Responsável

Nº Certificado Dispensa:

Permissões:  Pode Consultar  Pode Albarar

Ao clicar em validar responsável será aberto campo para cadastrar esta pessoa física (responsável pela empresa).

**Solicitante Pessoa Jurídica Pessoa Física**

Dados Básicos (Pessoa Física)

Interessado pelo Serviço DOF

CPF: 764.548.778-09

Nome Completo: Responsável legal empresa teste

Logradouro: Avenida Professor Frederico Hermann Junior

Número: 345 Complemento: CEP: 05459-900

Bairro: Alto de Pinheiros

UF: SP Município: São Paulo

Celular: DDD: 011 Número: 31333-6000 Telefone: DDD: 011 Número: 3133-3000

E-mail Pessoal: email@email.com

Autoriza o recebimento de notificações pelo e-mail pessoal?

Dados Adicionais (Pessoa Física)

E-mail Corporativo: responsavel\_legal@email.com

Autoriza o recebimento de notificações pelo e-mail corporativo?

RG: 1.134.567-X UF: SP Data Emissão: 20/05/2022

Cargo/Função: Seleção  +Adicionar

Permissões: Seleção, Procurador, Responsável Legal, Responsável Operacional, Sócio, Sócio-Administrador

Finalizar  Atualizar  Retornar

Ao selecionar o cargo/função na lista suspensa, não esquecer de clicar em “+adicionar” para inserir o cargo na lista. Pode-se selecionar mais de uma função, se for o caso.

Importante destacar que pessoas físicas classificadas como “Responsável da Pessoa Jurídica” ou “solicitante” **não poderão ser excluídas da solicitação**. Caso seja necessário excluir, deve-se acessar a aba de pessoas jurídicas e atualizar o CPF Responsável da Pessoa Jurídica com outro CPF e depois Validar o Responsável. Em seguida excluir a Pessoa Física da solicitação.



## NOVO SISTEMA MADEIRA

Após finalizar, será aberta uma aba denominada "pessoa física", para cadastrar outras pessoas, caso seja necessário. Para isso, deve ser selecionado o campo "+adicionar" da aba correspondente e preenchidos os seus dados, conforme imagem abaixo. Poderão ser cadastradas tantas pessoas quanto for necessário.

CPF	Nome	Município	Cargo/Função	Solicitante	Interessado	Pendência de Cadastro	Excluída
2.5.619.208-36	[REDACTED]	Sorocaba		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.2.118.420-03	Joãozinho da Silva Borogodó	SOROCABA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Embora seja obrigatório o cadastro de, ao menos, 01 responsável por empresa, **TODOS os sócios** presentes no contrato social (e seus representantes junto ao sistema DOF) **DEVEM ser cadastrados**.

Caso seja necessário excluir, deve-se acessar a aba de pessoas jurídicas e atualizar o Responsável da Pessoa Jurídica com outro CPF e depois Validar o Responsável. Em seguida excluir a Pessoa Física da solicitação.

**Procuradores** podem acessar o SIGAM **com senha própria** e se identificar como tal, ou serem cadastrados na aba pessoa física. Em ambos os casos, deverá ser inserida procuração assinada pelo responsável legal.

**IMPORTANTE!** Não esqueça de indicar a permissão de acesso para cada uma das pessoas físicas e jurídicas envolvidas na solicitação:

Principal	Cargo/Função
<input checked="" type="checkbox"/>	Responsável Legal

Permissões:  Pode Consultar  Pode Alterar



## NOVO SISTEMA MADEIRA

Uma vez que haja alguém identificado como procurador ou como responsável legal, o parecer com o resultado da análise será, automaticamente, enviado para este e-mail, não sendo recomendável colocar o mesmo e-mail em todos os campos da empresa, pois, em caso de necessidade, o técnico poderá copiar os outros e-mails cadastrados para ciência ou solicitação de complementação.

Após inserir todas as pessoas envolvidas, clicando em "Finalizar", o sistema retorna para a aba Pessoa Jurídica. Na aba Pessoa Jurídica, clicando em "Finalizar" fica registrada a solicitação, na situação "em cadastramento", com abertura de novas abas para preenchimento.

Sistema Madeira - Serviços Relacionados ao Sistema DOF  
Solicitante: EMPRESA TESTE - Solicitação de serviços DOF  
Data/Hora Cadastro: 08/07/2022 14:40:52  
Interessado: EMPRESA TESTE - Solicitação de serviços DOF  
CPF/CNPJ: 52.714.503/0001-22

Nº Solicitação: 3842049  
Serviço DOF: Análise p/ Homologação de Páteo  
Data/Hora Solicitação:  
Processo SIGAM: SMA 00000018851/2022  
Situação: Em cadastramento

Botão: Retornar

Cadastro

Documentos Gerais

Páteo

Retorno

Finalizar

Mensagem

CPF/CNPJ Solicitante	Nome/Razão Social	Município
52.714.503/0001-22	EMPRESA TESTE - Solicitação de serviços DOF	SÃO PAULO

Avançar

Esta etapa é a mesma para todos os serviços do sistema madeira. Após sua conclusão, as abas que se abrirão para preenchimento serão específicas para o serviço selecionado.

### 2.2. Inserção de documentos

A lista com os documentos necessários para cada tipo de solicitação está disponível em

<https://sigam.ambiente.sp.gov.br/sigam3/Default.aspx?idPagina=17454>

Todos os documentos serão "anexados" na solicitação, diretamente no sistema, aos poucos, conforme a aba a ser preenchida.

Os documentos referentes às pessoas físicas serão inseridos diretamente dentro de seus cadastros. Os documentos da pessoa jurídica serão solicitados na aba Documentos Gerais.



## NOVO SISTEMA MADEIRA

Para inserir os documentos, após acessar o cadastro, deve-se clicar em “anexar documento” e fazer o upload do arquivo.

The screenshot shows a registration form for a 'Pessoa Física' (Natural Person). It includes fields for basic data (CPF, Name, Logradouro, Número, Complemento, CEP, UF, Município, Estado, Telefone) and additional data (E-mail Corporativo, RG, Cargo/Função, Permissão). Below the form is a table with columns: 'Tela', 'Documento Requerido', 'Obrigatório', 'Anexar Documento', 'Arquivo', 'Limpar', 'Aprovado', 'Recusado', and 'Observações'. The table lists three items: 'CPF Digitalizado', 'Procuração simples com firma reconhecida', and 'RG Digitalizado'. A red arrow points to the 'Anexar Documento' button in the first row.

Tela	Documento Requerido	Obrigatório	Anexar Documento	Arquivo	Limpar	Aprovado	Recusado	Observações
1	CPF Digitalizado	<input checked="" type="checkbox"/>	Anexar Documento	Nenhum arquivo selecionado		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Procuração simples com firma reconhecida	<input type="checkbox"/>	Anexar Documento	Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	RG Digitalizado	<input checked="" type="checkbox"/>	Anexar Documento	Nenhum arquivo selecionado		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Lembramos que apenas documentos marcados como obrigatórios precisam ser inseridos, salvo exceções. Desta forma, sócios, por exemplo, não precisam inserir nenhum documento no item procuração, obrigatório para procuradores ou representantes legais.

Ainda, caso seja necessário substituir o arquivo inserido, o usuário pode clicar no ícone da vassoura para “limpar” o campo, ou seja, excluir o anexo. Após, basta fazer o upload do novo arquivo.

Recomenda-se clicar no botão atualizar (na parte de baixo da tela) sempre que inserir novas informações a fim de gravar os dados informados, evitando, desta forma, a perda dos mesmos e garantindo a possibilidade de dar continuidade à solicitação em um outro momento.

Cabe destacar que, apesar do sistema suportar diversos formatos de arquivo (PDF, word, jpeg, etc.) os **documentos**, especialmente as fotos devem ser inseridas **preferencialmente em PDF**, em função de configurações do sistema. Caso haja mais de uma foto do mesmo local, devem ser colocadas em um único arquivo de PDF e feito o upload uma única vez.

**ATENÇÃO!!!**

No primeiro acesso ao novo sistema madeira será



## NOVO SISTEMA MADEIRA

### 2.3. Como solicitar o Serviço “Homologação de Pátio”

A homologação do pátio corresponde à **aprovação pela SEMIL** do cadastramento do depósito de produtos e subprodutos florestais nativos, como madeira, lenha e carvão no Sistema DOF/IBAMA. Ele é necessário para o recebimento e emissão do DOF (documento de origem florestal).


Após seguir as etapas descritas no item 2, referente à aba cadastro, serão disponibilizadas novas abas para preenchimento das informações/documentos específicos para a solicitação de homologação de pátio.



Na aba documentos gerais, serão solicitados documentos relativos ao interessado (pessoa jurídica), conforme lista disponível em:

[https://sigam.ambiente.sp.gov.br/sigam3/repositorio/571/documentos/Homologa%  
c3%a7%c3%a3o%20de%20p%c3%a1tio%20-%20MODELO%20DO%20WORD-REV10102023.pdf](https://sigam.ambiente.sp.gov.br/sigam3/repositorio/571/documentos/Homologa%c3%a7%c3%a3o%20de%20p%c3%a1tio%20-%20MODELO%20DO%20WORD-REV10102023.pdf)

Para inserir os documentos, deve-se clicar em “anexar documento” e fazer o upload do arquivo.



Info	Documento Requerido	Obrigatório	Arquivo	Limpar	Aprovado	Recusado	Observações
1	Alvará de funcionamento do empreendimento expedido pela prefeitura municipal - Obrigatório	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Comprovante de endereço da sede da empresa - Obrigatório	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica na Receita Federal - Obrigatório	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Contrato Social ou Documento de Constituição da Empresa (e sua última alteração) - Obrigatório	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Licença Ambiental	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Após inserir todos os documentos clique em “avançar”.



## NOVO SISTEMA MADEIRA

**ATENÇÃO!** Alguns documentos não tidos como obrigatórios poderão ser solicitados a critério do técnico após análise.

Na aba pátios, clicar em **+** Cadastrar Novo Pátio para cadastrar as informações do pátio para o qual se está solicitando homologação.

Selecionar ou Cadastre para o qual deseja o Serviço DOF:  
Selecionar Pátio: Selecionar  
Confirmar  
Avançar

Lembre-se de colocar no pátio o mesmo nome inserido no cadastro do sistema DOF.

Deve-se, então, selecionar o nome e a natureza do pátio (atividade exercida no local), assim como preencher os dados de localização. Este campo é utilizado para georreferenciar a informação e deverá ser preenchido corretamente, evitando-se o uso do termo "outros".

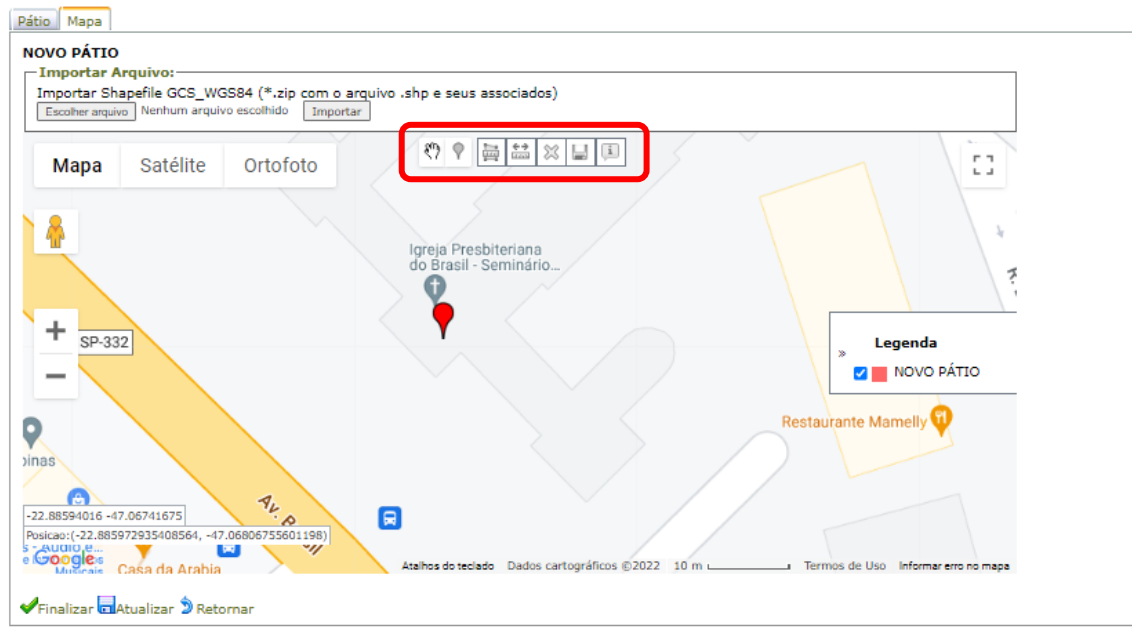
Natureza: Comércio Varejista/Atacadista  
Selezione...  
Construção Civil  
CEP: Comércio Varejista/Atacadista  
Pátio Carvoeiro  
Serraria  
Indústria  
Outros

Após o preenchimento destas informações, e da inserção dos documentos específicos necessários para a análise da homologação, ficará liberada a aba Mapa onde deverá ser indicada a localização do pátio, inserindo-se um ponto, no mapa, sobre o local exato.





# NOVO SISTEMA MADEIRA



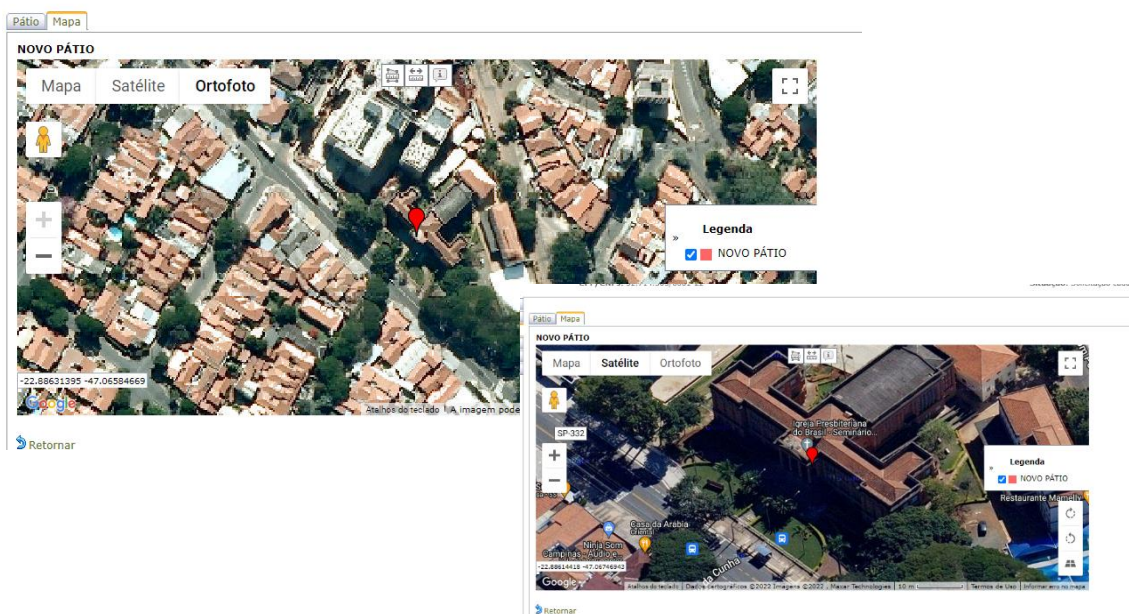
Para inserir a localização deve-se utilizar as seguintes ferramentas:



- 1-mouse**: permite explorar a área movimentando o mapa com o auxílio do mouse;
- 2-desenhar ponto**: permite, ao clicar no símbolo e, em seguida, no mapa, inserir um ponto indicando a localização do pátio;
- 3-medir área**: permite mensurar a área de um polígono desenhado;
- 4-medir distância**: permite medir a distância entre dois pontos, em uma linha reta;
- 5-excluir**: permite excluir uma feição selecionada;
- 6-salvar**: salva as informações desenhadas no mapa;
- 7-informações**: informa sobre as ferramentas.



# NOVO SISTEMA MADEIRA



Nesta aba é possível alternar a visualização entre imagem das vias (mapa), imagem de satélite (disponibilizada pelo Google) e ortofoto da Emplasa (imagens 2010/2011 ortorretificadas), conforme demonstrado nas imagens acima.

O mapa mostrará exatamente o endereço informado na aba anterior. Caso este não seja o local correto do pátio, o mesmo deverá ser localizado e indicado no mapa **em sua real localização**. Neste caso, ao retornar a aba anterior, haverá um aviso sobre a necessidade de correção do endereço:

**Caso seja necessário alterar o endereço, por favor, excluir o desenho do pátio.**

Nome Pátio: NOVO PÁTIO Natureza: Comércio Varejista/Atacadoista  
Logradouro: rua edifício pessoa  
Número: 269 Complemento: CEP: 18013-150  
Bairro: além porta Município: BOROÇABA  
Latitude: -23.4903952 Longitude: -47.4364935  
Área (ha):  
**Observação:**

O endereço deverá ser corrigido e deverá ser escrita uma justificativa no campo "observações", caso a localização atual não corresponda àquela presente no pátio já homologado no sistema DOF. Após, selecionar o botão finalizar e seguir para as abas resumo e finalizar.



## NOVO SISTEMA MADEIRA

O sistema não permitirá demarcar localização no mapa diferente do município informado. Empresas situadas no limite de municípios devem ficar atentas às fronteiras demonstradas no mapa.

Caso seja necessário alterar/corriger a demarcação do ponto, siga o passo a passo:

- 1- Ao abrir a aba Mapa, excluir o ponto atual e clicar na imagem do "disquete" para salvar;
- 2- Encontrar o ponto correto do endereço, movendo o mapa com a ajuda da "mãozinha";
- 2- Ao localizar o ponto, clicar na ferramenta de marcação do ponto;
- 3 - Após marcar o ponto no mapa, clicar na imagem do "disquete" para salvar;

No campo "observações", poderá, ainda, ser informado se a homologação deve ser realizada no DOF Legado ou no DOF +Rastreabilidade, assim como outras informações que o solicitante achar pertinentes.

### **ATENÇÃO!**

Art. 40. Para efeito desta Instrução Normativa, denomina-se pátio o local de armazenamento dos produtos florestais do empreendimento.

§ 1o O pátio deve ser cadastrado pelo usuário e homologado pelo órgão ambiental competente.

§ 2o Cada usuário deve possuir apenas um patio cadastrado, correspondente à sua unidade industrial ou comercial devidamente inscrita no Cadastro Nacional de da Pessoa Jurídica (CNPJ). *(Redação dada pela Instrução Normativa no 9, de 12/12/2016)*

§ 3o Poderá ser permitida a homologação de mais de um pátio para um mesmo usuário quando se referir a um único empreendimento, nos termos do § 2o do art. 6o desta Instrução Normativa, ou quando a atuação da entidade comercial estiver desobrigada ao cadastro de CNPJ de filial por força de legislação específica, ou em situações de caráter excepcional ou temporário. *(Redação dada pela Instrução Normativa no 9, de 12/12/2016)*



### 2.4. Como solicitar o Serviço de “Liberação de Pátio Suspenso”

Aplica-se a casos de **suspensão automática** de pátios sem movimentação há mais de 180 dias. Bloqueios realizados para fins de fiscalização, ou imediatamente após a fiscalização ambiental não serão liberados.

Ainda, fiquem atentos para outros motivos de bloqueio, como DOF/GF vencidos e não recebidos no sistema. Nestes casos, deve-se sempre tentar receber os documentos no sistema usando o código de barras. Caso não seja possível, solicitar o serviço “entrega forçada”.

**ATENÇÃO!** Caso o pátio esteja bloqueado para fiscalização ou sanção aplicada pela Polícia Militar Ambiental ou IBAMA, o pedido de liberação deverá ser direcionado a estes órgãos.

Após seguir as etapas descritas no item 2, referente à aba cadastro, serão disponibilizadas novas abas para preenchimento das informações/documentos específicos para a solicitação de liberação de pátio suspenso.




Na aba documentos gerais, serão solicitados documentos relativos ao interessado, conforme lista disponível em:

<https://sigam.ambiente.sp.gov.br/sigam3/repositorio/571/documentos/LIBERA%c3%87%c3%83O%20de%20P%c3%a1tio%20SUSPENSO-MODELO%20WORD21.05.2024.pdf>



## NOVO SISTEMA MADEIRA

Para inserir os documentos, deve-se clicar em "anexar documento" e fazer o upload do arquivo.



Info	Documento Requerido	Obrigatório	Arquivo	Limpar	Aprovado	Recusado	Observações
1	Alvará de funcionamento do empreendimento expedido pela prefeitura municipal - Obrigatório	<input checked="" type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Comprovante de endereço da sede da empresa - Obrigatório	<input checked="" type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica na Receita Federal - Obrigatório	<input checked="" type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Contrato Social ou Documento de Constituição da Empresa (e sua última alteração) - Obrigatório	<input checked="" type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Licença Ambiental	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Após inserir todos os documentos clique em "avançar".

**ATENÇÃO!** Alguns documentos não tidos como obrigatórios poderão ser solicitados a critério do técnico após análise.

Na aba pátios, deve-se selecionar na lista suspensa, o pátio para qual deseja-se solicitar a liberação e clicar em confirmar.

Selecione ou Cadastre para o qual deseja o Serviço DOF:

Selecione...  
 +Cadastrar Novo Pátio  
NOVO PÁTIO - CAMPINAS - AVENIDA BRASIL, 2340, CHAPADÃO

Confirmar

Caso não haja opções na lista, no primeiro acesso do interessado, os pátios da empresa deverão ser cadastrados no sistema, selecionando-se o campo **+Cadastrar Novo Pátio** e seguir as instruções para cadastro descritas no item 2.3 sobre Homologação de Pátio.

Após cadastrar e selecionar o pátio, deve-se clicar no **símbolo do cadeado** para inserir a documentação específica para este serviço.



# NOVO SISTEMA MADEIRA

Sistema Madeira - Serviços Relacionados ao Sistema DOF  
Solicitante: EMPRESA TESTE - Solicitação de serviços DOF  
Data/Hora Cadastro: 08/07/2022 16:29:44  
Interessado: EMPRESA TESTE - Solicitação de serviços DOF  
CPF/CNPJ: 52.714.503/0001-22

Nº Solicitação: 3942050  
Serviço DOF: Análise p/ Liberação de Pátio Suspenso  
Data/Hora Solicitação:  
Processo SIGAM: SMA 000000018851/2022  
Situação: Em cadastramento

Retornar

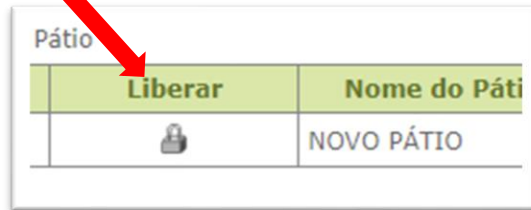
Selecione ou Cadastre para o qual deseja o Serviço DOF:

Selecionar Pátio:

+Cadastrar Novo Pátio

	Nome do Pátio	Município	Endereço	Situação do Pátio
<input type="button" value="Liberar"/>	NOVO PÁTIO	CAMPINAS	AVENIDA BRASIL , 2340, CHAPADÃO	PENDENTE DE ANÁLISE <input type="button" value="X"/>

Avançar



Será aberta a aba liberar, onde se deve, na lista suspensa, selecionar o motivo da suspensão, sendo possível, também, utilizar o campo justificativa para complementar ou detalhar os motivos.

Pátio | Maps | **Liberar**

Justificativa

Motivo:

Justificativa:

Anexos

Info	Documento Requerido	Obrigatório	Arquivo	Limpar	Aprovado	Recusado	Observações
<input type="button" value="i"/>	Cópia digitalizada cadastro pátio no Sistema DOF (print)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Anexar documento"/> Nenhum arquivo selecionado	<input type="button" value="🗑️"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="button" value="i"/>	Planilha de Romaneio	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Anexar documento"/> Nenhum arquivo selecionado	<input type="button" value="🗑️"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

O modelo da planilha de Romaneio para ambos os sistemas encontra-se em:

<https://sigam.ambiente.sp.gov.br/sigam3/Default.aspx?idPagina=17454>

Após, selecionar o botão finalizar e seguir para as abas resumo e finalizar.



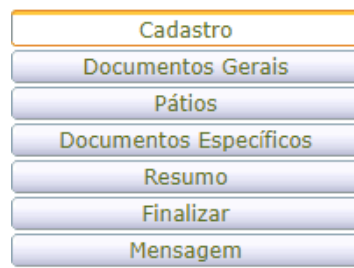
## NOVO SISTEMA MADEIRA

### 2.4. Como solicitar o Serviço de “Cancelamento de DOF”

Aplica-se quando o emissor do DOF comprovar que houve **devolução de mercadoria** ou erro na emissão do documento. Neste caso, o volume comercializado será “devolvido” pelo Sistema ao pátio emissor da oferta.

**ATENÇÃO!** O DOF pode ser cancelado pelo interessado em até **2 horas de sua emissão**, dispensando a necessidade de solicitação deste serviço ao órgão ambiental.

Após seguir as etapas descritas no item 2, referente à aba cadastro, serão disponibilizadas novas abas para preenchimento das informações/documentos específicos para a solicitação de cancelamento/estorno de DOF.



Na aba documentos gerais, serão solicitados documentos relativos ao interessado, conforme lista disponível em:

<https://sigam.ambiente.sp.gov.br/sigam3/repositorio/571/documentos/CANCELAMENTO%20DE%20DOF-10102023.pdf>

Para inserir os documentos, deve-se clicar em “anexar documento” e fazer o upload do arquivo.

Info	Documento Requerido	Obrigatório	Arquivo	Limpar	Aprovado	Recusado	Observações
1	Avariz de funcionamento do empreendimento expedido pela prefeitura municipal - Obrigatório	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Comprovante de endereço da sede da empresa - Obrigatório	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica na Receita Federal - Obrigatório	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Contrato Social ou Documento de Constituição da Empresa (e sua última alteração) - Obrigatório	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Licença Ambiental	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



## NOVO SISTEMA MADEIRA

Após inserir todos os documentos clique em “avançar”.

**ATENÇÃO!** Alguns documentos não tidos como obrigatórios poderão ser solicitados a critério do técnico após análise.

Na aba pátios, deve-se selecionar na lista, o pátio relacionado ao serviço e clicar em confirmar.

Selecione ou Cadastre para o qual deseja o Serviço DOF:

Selecionar Pátio:

+Cadastrar Novo

NOVO PÁTIO - CAMPINAS - AVENIDA BRASIL , 2340, CHAPADÃO

Nenhum item cadastrado

Caso não haja opções na lista, no primeiro acesso do interessado, os pátios da empresa deverão ser primeiro cadastrados, selecionando-se o campo **+** Cadastrar Novo Pátio e seguir as instruções para cadastro descritas no item 2.3 sobre homologação de pátio.

Na aba “Documentos Específicos” deve-se clicar em “anexar documento” e fazer o upload do arquivo. Depois de inserir todos os documentos, selecionar o botão “avançar” e seguir para as abas resumo e finalizar.





# NOVO SISTEMA MADEIRA

Data/Hora Cadastro: 17/08/2022 09:25:31  
Interessado: Madeireira Pirâmides do Egito  
CPF/CNPJ: 80.802.801/0001-00

Data/Hora Solicitação:  
Processo SIGAM: SMA 000000018858/2022  
Situação: Em cadastramento

**Avisos:**

1. O DOF pode ser cancelado pelo próprio usuário até 2h depois de emitido!
2. Não é possível cancelar Guias Florestais-GFs (MT ou PA) ou DOFs emitidos em outros Estados!
3. O DOF só estará disponível para cancelamento dentro do sistema no prazo de até 45 dias corridos após sua emissão. Após este período o mesmo não poderá mais ser cancelado.

**Anexos**

Info	Documento Requerido	Obrigatório	Arquivo
	DANFe	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Anexar documento"/> Nenhum arquivo selecionado
	Justificativa do cliente em formulário específico (modelo documento link abaixo)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Anexar documento"/> Nenhum arquivo selecionado
	Nota fiscal cancelada	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Anexar documento"/> Nenhum arquivo selecionado
	Nota fiscal de entrada	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Anexar documento"/> Nenhum arquivo selecionado
	Nota fiscal de saída (original digitalizada)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Anexar documento"/> Nenhum arquivo selecionado
	Outros documentos	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Anexar documento"/> Nenhum arquivo selecionado



## NOVO SISTEMA MADEIRA

### 2.5. Como solicitar o Serviço de “Suspensão de DOF”

Aplica-se quando o destinatário **não recebe a carga**, ou seja, quando a carga foi roubada ou desviada. Aplica-se, ainda a casos em que a carga ficará parada por muito tempo, não sendo suficiente estender o prazo do DOF, como no caso de necessidade de conserto do caminhão ou paralizações por obras e outros. Neste caso, antes de seguir viagem, deverá ser solicitada a reativação do DOF a fim de evitar multas e apreensão da carga.


Após seguir as etapas descritas no item 2, referente à aba cadastro, serão disponibilizadas novas abas para preenchimento das informações/documentos específicos para a solicitação de homologação de pátio.



Na aba documentos gerais, serão solicitados documentos relativos ao interessado, conforme lista disponível em:

<https://sigam.ambiente.sp.gov.br/sigam3/repositorio/571/documentos/CANCELAMENTO%20DE%20DOF-10102023.pdf>

Para inserir os documentos, deve-se clicar em “anexar documento” e fazer o upload do arquivo.



Info	Documento Requerido	Obrigatório	Arquivo	Limpar	Aprovado	Recusado	Observações
1	Alvará de funcionamento do empreendimento expedido pela prefeitura municipal - Obrigatório	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Comprovante de endereço da sede da empresa - Obrigatório	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica na Receita Federal - Obrigatório	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Contrato Social ou Documento de Constituição da Empresa (e sua última alteração) - Obrigatório	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Licença Ambiental	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



## NOVO SISTEMA MADEIRA

Após inserir todos os documentos clique em "avançar".

**ATENÇÃO!** Alguns documentos não tidos como obrigatórios poderão ser solicitados a critério do técnico após análise.

Na aba pátios, deve-se selecionar na lista, o pátio relacionado ao serviço e clicar em confirmar.

Selecione ou Cadastre para o qual deseja o Serviço DOF:

Selecionar Pátio: Seleccione... Confirmar

+ Cadastrar Novo Seleccione...  
NOVO PÁTIO - CAMPINAS - AVENIDA BRASIL, 2340, CHAPADÃO

Nenhum item cadastrado

Caso não haja opções na lista, no primeiro acesso do interessado, os pátios da empresa deverão ser primeiro cadastrados, selecionando-se o campo + Cadastrar Novo Pátio e seguir as instruções para cadastro descritas no item 2.3 sobre homologação de pátio.

Sistema Madeira - Serviços Relacionados ao Sistema DOF

Nº Solicitação: 3942108

Solicitante: Árbitro Guararína Mail

Serviço DOF: Suspensão de DOF

Data/Hora Cadastro: 17/08/2022 09:50:03

Data/Hora Solicitação:

Interessado: Madalena Pirâmides do Egito

Processo SIGAM: SNA 00000018858/2022

CPF/CNPJ: 80.802.801/0001-00

Situação: Em cadastramento

Retornar

Aviços:

1. No caso de suspensão temporária, é necessário reativar o DOF antes de reiniciar a viagem!

Justificativa

Motivo: Seleção

Justificativa: Bloqueio ou acidente causando impedimento na pista;  
Caminhão sofreu acidente grave ou necessitou manutenção prolongada;  
Carga apreendida para fiscalização pela polícia;  
Outros.

Anexos

Ítem	Documento Requerido	Obrigatório	Arquivo	Limpar	Aprovado	Recusado	Observações
1	Boletim de Ocorrência (B.O) policial do acidente, encharc, impedimento de pista, etc;	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Avançar

Na aba "Documentos Específicos" deve-se selecionar o motivo da solicitação na lista suspensa. Caso o motivo seja "outros", ou seja, necessário detalhar alguma particularidade, pode-se utilizar o campo justificativa para escrever.



## NOVO SISTEMA MADEIRA

Importante destacar a necessidade da utilização deste campo para informar o **número do DOF e o emissor do mesmo** para o qual solicita-se a suspensão.

Após, clicar em “anexar documento” e fazer o upload do arquivo. Depois de inserir todos os documentos, selecionar o botão “avançar” e seguir para as abas resumo e finalizar.

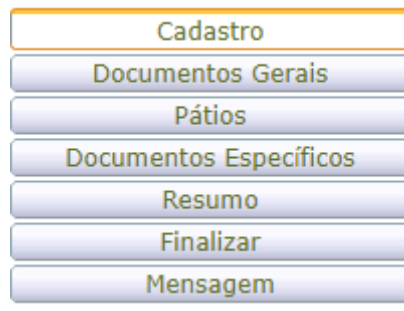


## NOVO SISTEMA MADEIRA

### 2.6. Como solicitar o Serviço de “Liberar uma Oferta”

Aplica-se à necessidade de autorização expressa para **transporte de** produtos como tora, lenha ou resíduos para distancias maiores que 200 km ou para **Rotas inversas e/ou economicamente inviáveis**.

Após seguir as etapas descritas no item 2, referente à aba cadastro, serão disponibilizadas novas abas para preenchimento das informações/documentos específicos para a solicitação de homologação de pátio.



Na aba documentos gerais, serão solicitados documentos relativos ao interessado, conforme lista disponível em:

<https://sigam.ambiente.sp.gov.br/sigam3/repositorio/571/documentos/CANCELAMENTO%20DE%20DOF-10102023.pdf>

Para inserir os documentos, deve-se clicar em “anexar documento” e fazer o upload do arquivo.

Info	Documento Requerido	Obrigatório	Arquivo	Limpar	Aprovado	Recusado	Observações
1	Alvará de funcionamento do empreendimento expedido pela prefeitura municipal - Obrigatório	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Comprovante de endereço da sede da empresa - Obrigatório	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral da Pessoa Jurídica na Receita Federal - Obrigatório	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Contrato Social ou Documento de Constituição da Empresa (e sua última alteração) - Obrigatório	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Licença Ambiental	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



## NOVO SISTEMA MADEIRA

Após inserir todos os documentos clique em “avançar”.

**ATENÇÃO!** Alguns documentos não tidos como obrigatórios poderão ser solicitados a critério do técnico após análise.

Na aba pátios, deve-se selecionar na lista, o pátio relacionado ao serviço e clicar em confirmar.

Selecione ou Cadastre para o qual deseja o Serviço DOF:

Selecionar Pátio: Selezione...

+Cadastrar Novo

NOVO PÁTIO - CAMPINAS - AVENIDA BRASIL, 2340, CHAPADÃO

Nenhum item cadastrado

Confirmar

Caso não haja opções na lista, no primeiro acesso do interessado, os pátios da empresa deverão ser primeiro cadastrados, selecionando-se o campo +Cadastrar Novo Pátio e seguir as instruções para cadastro descritas no item 2.3 sobre homologação de pátio.

Na aba “Documentos Específicos” deve-se selecionar o motivo da solicitação na lista suspensa. Caso o motivo seja “outros”, ou caso seja necessário detalhar alguma particularidade, pode-se utilizar o campo justificativa para escrever.

Sistema Madeira - Serviços Relacionados ao Sistema DOF

Solicitante: Arátor Guaraúna Mair

Data/Hora Cadastro: 17/08/2022 09:57:54

Interessado: Madeireira Pirâmides do Egito

CPF/CNPJ: 80.802.801/0001-00

Nº Solicitação: 3842109

Serviço DOF: Análise p/ Liberação de Oferta

Data/Hora Solicitação:

Processo SIGAME: SGA 000000018858/2022

Situação: Em cadastramento

Retornar

Justificativa

Motivo: Seleciona

Devolução de mercadoria;

Envio de produto acabado de alto padrão;

Outros.

Avançar

Após, clicar em “anexar documento” e fazer o upload do arquivo. Depois de inserir todos os documentos, selecionar o botão “avançar” e seguir para as abas resumo e finalizar.



## NOVO SISTEMA MADEIRA

### 2.7. Como solicitar o Serviço de “Estender a validade de DOF”

Aplica-se quando se verifica que a carga **não chegará** ao destino **dentro do prazo** de validade do DOF.

Após seguir as etapas descritas no item 2, referente à aba cadastro, serão disponibilizadas novas abas para preenchimento das informações/documentos específicos para a solicitação de homologação de pátio.



Na aba documentos gerais, serão solicitados documentos relativos ao interessado, conforme lista disponível em:

[https://sigam.ambiente.sp.gov.br/sigam3/repositorio/571/documentos/EXTENS%  
3%83O%20DE%20VALIDADE%20de%20DOF-REVISADO10102023.pdf](https://sigam.ambiente.sp.gov.br/sigam3/repositorio/571/documentos/EXTENS%c3%83O%20DE%20VALIDADE%20de%20DOF-REVISADO10102023.pdf)

Para inserir os documentos, deve-se clicar em “anexar documento” e fazer o upload do arquivo.

Info	Documento Requerido	Obrigatório	Arquivo	Limpar	Aprovado	Recusado	Observações
1	Alvará de funcionamento do empreendimento expedido pela prefeitura municipal - Obrigatório	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Comprovante de endereço da sede da empresa - Obrigatório	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica na Receita Federal - Obrigatório	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Contrato Social ou Documento de Constituição da Empresa (e sua última alteração) - Obrigatório	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Licença Ambiental	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Após inserir todos os documentos clique em “avancar”.

**ATENÇÃO!** Alguns documentos não tidos como obrigatórios poderão ser solicitados a critério do técnico após análise.



## NOVO SISTEMA MADEIRA

Na aba pátios, deve-se selecionar na lista, o pátio relacionado ao serviço e clicar em confirmar.

Selecione ou Cadastre para o qual deseja o Serviço DOF:

Selecionar Pátio: Seleciona... Confirmar

+Cadastrar Novo  
NOVO PÁTIO - CAMPINAS - AVENIDA BRASIL , 2340, CHAPADÃO

Nenhum item cadastrado

Caso não haja opções na lista, no primeiro acesso do interessado, os pátios da empresa deverão ser primeiro cadastrados, selecionando-se o campo **+** Cadastrar Novo Pátio e seguir as instruções para cadastro descritas no item 2.3 sobre homologação de pátio.

Na aba “Documentos Específicos” deve-se selecionar o motivo da solicitação na lista suspensa. Caso o motivo seja “outros”, ou caso seja necessário detalhar alguma particularidade, pode-se utilizar o campo justificativa para escrever.

Solicitante: Arthur Guaraná Hair  
Data/Hora Cadastro: 17/08/2022 10:04:15  
Interessado: Madalena Pirâmides do Egito  
CPF/CNPJ: 80.802.801/0001-00

Serviço DOF: análise p/ Extensão de Validade de DOF  
Data/Hora Solicitação:  
Processo SIGAM: SHA 000000018858/2022  
Situação: Em cadastramento

Retornar

Aviços:  
1. A extensão do prazo deve ser solicitada ANTES do vencimento do mesmo, apenas por uma vez. Se for necessário, solicite a suspensão.  
3. Caso a carga vá ficar retida por mais de 5 dias, recomenda-se suspender o DOF, reativando-o ao retomar o transporte.

Justificativa  
Motivo: Seleciona  
Justificativa: Bloqueio ou acidente causando impedimento na pista;  
Caminhão sofreu acidente grave ou necessitou manutenção prolongada;  
Carga apreendida para fiscalização pela polícia.

Anexos

Info	Documento Requerido	Obrigatório	Anexar Documento	Arquivo	Limpar	Aprovado	Recusado	Observações
1	Boletim de Ocorrência (B.O) policial do acidente, encheret, impedimento de pista, etc;	<input type="checkbox"/>	Anexar Documento	Nenhum arquivo selecionado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Nota fiscal de conserto do veículo	<input type="checkbox"/>	Anexar Documento	Nenhum arquivo selecionado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Outros documentos	<input type="checkbox"/>	Anexar Documento	Nenhum arquivo selecionado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Avançar

Após, clicar em “anexar documento” e fazer o upload do arquivo. Depois de inserir todos os documentos, selecionar o botão “avançar” e seguir para as abas resumo e finalizar.

Destaca-se que a solicitação deve ser realizada **DENTRO** da validade do DOF. Após seu vencimento, não será possível estender o prazo.



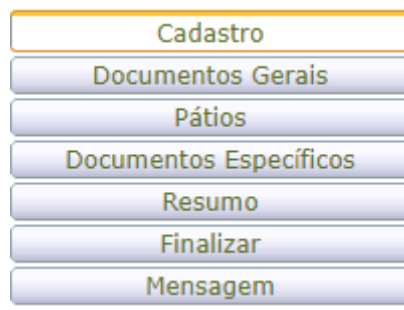


## NOVO SISTEMA MADEIRA

### 2.8. Como solicitar o Serviço de “Entrega Forçada de DOF”

Aplica-se quando o destinatário não conseguir ler o código de barras do Documento de Origem Florestal-DOF ou quando o mesmo foi extraviado, neste caso, o saldo será creditado no pátio do destinatário.


Após seguir as etapas descritas no item 2, referente à aba cadastro, serão disponibilizadas novas abas para preenchimento das informações/documentos específicos para a solicitação de homologação de pátio.



Na aba documentos gerais, serão solicitados documentos relativos ao interessado, conforme lista disponível em:

<https://sigam.ambiente.sp.gov.br/sigam3/repositorio/571/documentos/FOR%c3%87AR%20A%20ENTREGA%20de%20DOF-REVISADO10102023.pdf>

Para inserir os documentos, deve-se clicar em “anexar documento” e fazer o upload do arquivo.



Info	Documento Requerido	Obrigatório	Arquivo	Limpar	Aprovado	Recusado	Observações
1	Alvará de funcionamento do empreendimento expedido pela prefeitura municipal - Obrigatório	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Comprovante de endereço da sede da empresa - Obrigatório	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica na Receita Federal - Obrigatório	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Contrato Social ou Documento de Constituição da Empresa (e sua última alteração) - Obrigatório	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Licença Ambiental	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Após inserir todos os documentos clique em “avancar”.

**ATENÇÃO!** Alguns documentos não tidos como obrigatórios poderão ser solicitados a critério do técnico após análise.



## NOVO SISTEMA MADEIRA

Na aba pátios, deve-se selecionar na lista, o pátio relacionado ao serviço e clicar em confirmar.

Selecione ou Cadastre para o qual deseja o Serviço DOF:

Selecionar Pátio:

Nenhum item cadastrado

Caso não haja opções na lista, no primeiro acesso do interessado, os pátios da empresa deverão ser primeiro cadastrados, selecionando-se o campo **+ Cadastrar Novo Pátio** e seguir as instruções para cadastro descritas no item 2.3 sobre homologação de pátio.

Na aba "Documentos Específicos" deve-se clicar em "anexar documento" e fazer o upload do arquivo.

Sistema Madeira - Serviços Relacionados ao Sistema DOF

Solicitante: Arator Guarânia Malr  
Data/Hora Cadastro: 17/08/2022 10:09:45  
Interessado: Madeireira Pirâmides do Egito  
CPF/CNPJ: 80.802.801/0001-00

Nº Solicitação: 3842111  
Serviço DOF: Análise p/ Entrega Forçada de DOF  
Data/Hora Solicitação:  
Processo SIGAM: SMA 000000018858/2022  
Situação: Em cadastramento

[Retornar](#)

**Avisos:**

1. O DOF/GF pode ser recebido/aceito no sistema mesmo após o vencimento. Antes de solicitar o serviço, tente receber o DOF/GF.
2. Antes de solicitar o serviço, tente receber o DOF/GF.

**Anexos**

Info	Documento Requerido	Obrigatório	Arquivo	Limpar	Aprovado	Recusado	Observações
	Original digitalizado (em pdf) do DOF/GEF que fundamenta a solicitação.	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Anexar documento"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Nenhum arquivo selecionado

[Avançar](#)

Depois de inserir todos os documentos, selecionar o botão "avançar" e seguir para as abas resumo e finalizar.

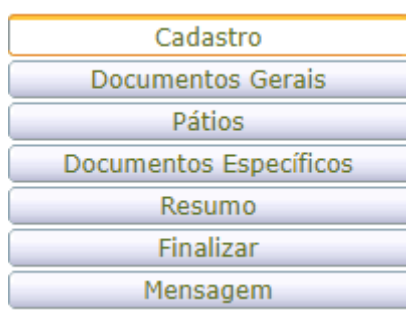


## NOVO SISTEMA MADEIRA

### 2.9. Como solicitar o Serviço de “Liberação de Veículo Suspenso”

Aplica-se a casos de veículos suspensos no Sistema DOF, em virtude de alterações realizadas no cadastro.


Após seguir as etapas descritas no item 2, referentes à aba cadastro, serão disponibilizadas novas abas para preenchimento das informações/documentos específicos para a solicitação de homologação de pátio.



Na aba documentos gerais, serão solicitados documentos relativos ao interessado, conforme lista disponível em:

<https://sigam.ambiente.sp.gov.br/sigam3/repositorio/571/documentos/LIBERA%c3%87%c3%83O%20DE%20VE%c3%8dCULO%20SUSPENSO-REV10102023.pdf>

Para inserir os documentos, deve-se clicar em “anexar documento” e fazer o upload do arquivo.



Info	Documento Requerido	Obrigatório	Anexar documento	Arquivo	Limpar	Aprovado	Recusado	Observações
1	Alvará de funcionamento do empreendimento expedido pela prefeitura municipal - Obrigatório	<input checked="" type="checkbox"/>	Anexar documento	Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Comprovante de endereço da sede da empresa - Obrigatório	<input checked="" type="checkbox"/>	Anexar documento	Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica na Receita Federal - Obrigatório	<input checked="" type="checkbox"/>	Anexar documento	Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Contrato Social ou Documento de Constituição da Empresa (e sua última alteração) - Obrigatório	<input checked="" type="checkbox"/>	Anexar documento	Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Licença Ambiental	<input type="checkbox"/>	Anexar documento	Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Após inserir todos os documentos clique em “avancar”.

**ATENÇÃO!** Alguns documentos não tidos como obrigatórios poderão ser solicitados a critério do técnico após análise.



## NOVO SISTEMA MADEIRA

Na aba pátios, deve-se selecionar na lista, o pátio relacionado ao serviço e clicar em confirmar.

Selecione ou Cadastre para o qual deseja o Serviço DOF:

Selecionar Pátio:

+Cadastrar Novo

NOVO PÁTIO - CAMPINAS - AVENIDA BRASIL , 2340, CHAPADÃO

Nenhum item cadastrado

Caso não haja opções na lista, no primeiro acesso do interessado, os pátios da empresa deverão ser primeiro cadastrados, selecionando-se o campo + Cadastrar Novo Pátio e seguir as instruções para cadastro descritas no item 2.3 sobre homologação de pátio.

Na aba Documentos Específicos deve-se clicar em "anexar documento" e fazer o upload do arquivo.

Sistema Madeira - Serviços Relacionados ao Sistema DOF

Solicitante: Anilso Guaraná Hajr

Data/Hora Cadastro: 17/08/2022 10:18:31

Interessado: Madelreira Pirâmides do Egito

CPF/CNPJ: 80.802.801/0001-00

Nº Solicitação: 3842112

Serviço DOF: Análise p/ Liberação de Veículo Suspenso

Data/Hora Solicitação:

Processo SIGAM: SMA 000000018858/2022

Situação: Em cadastramento

[Retornar](#)

Info	Documento Requerido	Obrigatório	Arquivo	Limpar	Aprovado	Recusado	Observações
	Original digitalizado (em pdf) com a autenticação do CRLV (Certificado de Registro e Licenciamento de veículo)	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Anexar documento"/>	<input type="button" value="Limpar"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Nenhum arquivo selecionado

[Avançar](#)

Depois de inserir todos os documentos, selecionar o botão "avançar" e seguir para as abas resumo e finalizar.



### 2.10. Como solicitar o Serviço de “Cadastramento de Licença de Conversão”

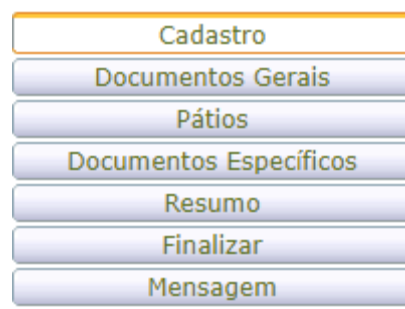
Aplica-se quando a empresa **realiza desdobro, resserra ou beneficiamento** de madeira. No geral a conversão deve ser registrada se ocorrer alteração no tipo de produto registrado no sistema DOF. No DOF+, a resserra não altera o tipo de produto ou corte como ocorre no DOF Legado, sendo que as perdas nas conversões deverão ser indicadas através de destinação final no DOF+, conforme Art.12 da IN 16/2022.

“Art. 12. As transformações de madeira serrada para madeira beneficiada ou para produto acabado deverão ser registradas no sistema, respectivamente, como conversão ou destinação final, aplicando-se os ditames dos artigos 54 e 56 da Instrução Normativa nº 21/2021.

Parágrafo único. Perdas em processo de conversão de madeira serrada que mantenham a nomenclatura do produto, ou seja, sem transformação para madeira beneficiada ou produto acabado, deverão ser informadas no sistema como Destinação Final.”

Esta ferramenta só fica disponível quando a empresa possui categoria 7 – indústria da madeira – no CTF do IBAMA e Licença de Operação emitida pelo órgão licenciador, para a atividade em questão.

Após seguir as etapas descritas no item 2, referente à aba cadastro, serão disponibilizadas novas abas para preenchimento das informações/documentos específicos para a solicitação de homologação de pátio.




Na aba documentos gerais, serão solicitados documentos relativos ao interessado, conforme lista disponível em:



## NOVO SISTEMA MADEIRA

<https://sigam.ambiente.sp.gov.br/sigam3/repositorio/571/documentos/CADASTRO%20DE%20LICEN%c3%87A%20DE%20CONVERS%c3%83O-10102023.pdf>

Para inserir os documentos, deve-se clicar em “anexar documento” e fazer o upload do arquivo.



Info	Documento Requerido	Obrigatório	Arquivo	Limpar	Aprovado	Recusado	Observações
1	Alvará de funcionamento do empreendimento expedido pela prefeitura municipal - Obrigatório	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Comprovante de endereço da sede da empresa - Obrigatório	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica na Receita Federal - Obrigatório	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Contrato Social ou Documento de Constituição da Empresa (e sua última alteração) - Obrigatório	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Licença Ambiental	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Após inserir todos os documentos clique em “avançar”.

**ATENÇÃO!** Alguns documentos não tidos como obrigatórios poderão ser solicitados a critério do técnico após análise.

Na aba pátios, deve-se selecionar na lista, o pátio relacionado ao serviço e clicar em confirmar.

Selecione ou Cadastre para o qual deseja o Serviço DOF:

Selecionar Pátio:

Cadastrar Novo

NOVO PÁTIO - CAMPINAS - AVENIDA BRASIL , 2340, CHAPADÃO

Nenhum item cadastrado

Caso não haja opções na lista, no primeiro acesso do interessado, os pátios da empresa deverão ser primeiro cadastrados, selecionando-se o campo Cadastrar Novo Pátio e seguir as instruções para cadastro descritas no item 2.3 sobre homologação de pátio.

Na aba Documentos Específicos deve-se clicar em “anexar documento” e fazer o upload do arquivo.



# NOVO SISTEMA MADEIRA

Sistema Madeira - Serviços Relacionados ao Sistema DOF  
Solicitante: Arator Guarânia Mair  
Data/Hora Cadastro: 17/08/2022 10:20:28  
Interessado: Madeireira Pirâmides do Egito  
CPF/CNPJ: 80.802.801/0001-00

Nº Solicitação: 3842113  
Serviço DOF: Análise p/ Cadastro de Licença de Conversão  
Data/Hora Solicitação:  
Processo SIGAM: SMA 000000018858/2022  
Situação: Em cadastramento

[Retornar](#)

Anexos

Info	Documento Requerido	Obrigatório	Arquivo	Limpar	Aprovado	Recusado	Observações
	Cópia da Licença de Operação (LO) emitida pela CETESB.	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Anexar documento"/> Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

[Avançar](#)

Depois de inserir todos os documentos, selecionar o botão "avançar" e seguir para as abas resumo e finalizar.

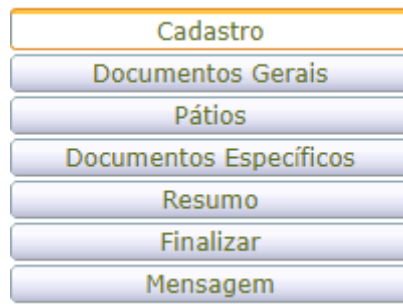


## NOVO SISTEMA MADEIRA

### 2.11. Como solicitar o Serviço de “Emissão de DOF Especial”

Aplica-se quando o interessado pretende **transportar** produtos florestais de espécies nativas **derrubadas por fenômenos naturais** (enxurradas, vendavais, marés, etc) ou outra condição excepcional, nos termos do artigo 17 da IN 21/2014 e pela IN 02/2024.


Após seguir as etapas descritas no item 2, referente à aba cadastro, serão disponibilizadas novas abas para preenchimento das informações/documentos específicos para a solicitação.



Na aba documentos gerais, serão solicitados documentos relativos ao interessado, conforme lista disponível em:

<https://sigam.ambiente.sp.gov.br/sigam3/repositorio/571/documentos/CADASTRO%20DE%20AUTORIZA%C3%87%C3%83O%20ESPECIAL%20NOS%20SISTEMAS%20ODOF%20LEGADO%20e%20DOF-REV10102023.pdf>

Para inserir os documentos, deve-se clicar em “anexar documento” e fazer o upload do arquivo.



Info	Documento Requerido	Obrigatório	Arquivo	Limpar	Aprovado	Recusado	Observações
1	Alvará de funcionamento do empreendimento expedido pela prefeitura municipal - Obrigatório	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Comprovante de endereço da sede da empresa - Obrigatório	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica na Receita Federal - Obrigatório	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Contrato Social ou Documento de Constituição da Empresa (e sua última alteração) - Obrigatório	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Licença Ambiental	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

A solicitação de DOF especial, por possuir caráter excepcional, também pode ser realizada por pessoas físicas. Neste caso, quando o sistema exigir





## NOVO SISTEMA MADEIRA

os documentos da aba "documentos gerais" pode-se inserir rg e cpf ou, ainda ou uma carta explicando tratar-se de pessoa física.

Após inserir todos os documentos clique em "avançar".

**ATENÇÃO!** Alguns documentos não tidos como obrigatórios poderão ser solicitados a critério do técnico após análise.

No caso de DOF especial, o interessado deverá cadastrar na aba pátios o local onde a árvore caiu, pois o sistema exigirá seu preenchimento.

Na aba Documentos Específicos deve-se preencher os dados referentes ao local da árvore caída que se deseja transportar, inclusive com coordenadas geográficas e quais o tipo e espécie do produto (madeira) a ser transportado.

Sistema Madeira - Serviços Relacionados ao Sistema DOF  
Solicitante: Arator Guaraiuna Mair  
Data/Hora Cadastro: 17/08/2022 10:26:45  
Interessado: Madeireira Pirâmides do Egito  
CPF/CNPJ: 80.802.801/0001-00

Nº Solicitação: 2842114  
Serviço DOF: Análise p/ Emissão de DOF Especial  
Data/Hora Solicitação:  
Processo SIGAM: SMA 000000018858/2022  
Situação: Em cadastramento

Retornar

Dados do Local

Logradouro:   
Número:  Complemento:  CEP:   
Bairro:  Município:   
Latitude:  Longitude:  [Conversor](#)  
Observação:

Anexos

Info	Documento Requerido	Obrigatório	Arquivo	Limpar	Aprovado	Recusado	Observações
1	Imagens DOF Especial - Produtos	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Anexar documento</a> Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Laudo do agente público.	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Anexar documento</a> Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Outros documentos	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Anexar documento</a> Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Produtos

Tipo Produto:   
Espécie:   
Volume:   
Unidade de Medida:  [Adicionar](#)

Produto	Espécie	Volume	Unidade	Anexos
Nenhum produto encontrado				

[Avançar](#)

Na sequência, deve-se clicar em "anexar documento" e fazer o upload dos arquivos.

Depois de inserir todos os documentos, selecionar o botão "avançar" e seguir para as abas resumo e finalizar.



### 2.12. Como solicitar o Serviço de “Vincular Responsável Operacional”

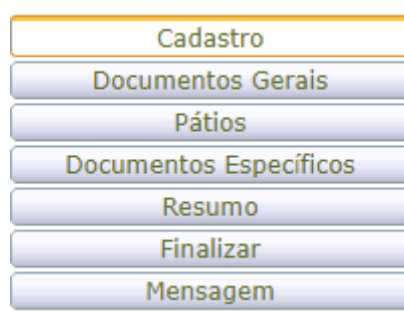
Aplica-se quando o interessado (pessoa física ou jurídica) que não possui Certificado Digital ou que pretende **delegar a operação do Sistema DOF** a um terceiro previamente inscrito no Cadastro Técnico Federal e que possua o modelo de certificado digital A3.

O profissional que exercerá a função de Responsável Operacional deverá previamente registrar-se junto ao Serviços Ibama, bastando que a pessoa, de posse de seu Certificado Digital padrão A3, acesse no site do IBAMA o quadro “Serviços” presente à esquerda da tela inicial, clique posteriormente em “Cadastros”, e depois no link (<http://www.ibama.gov.br/flora-e-madeira/dof/registro-de-responsavel-operacional>), acesso ao “Registro de Responsável Operacional DOF”.

**ATENÇÃO:** Caso o interessado já possua Certificado digital, ele mesmo pode vincular o responsável operacional por sua empresa pelo site do IBAMA.

Acesse o guia\_da\_certificacao\_digital\_servicos\_ibama\_v3 ([http://www.ibama.gov.br/index.php?option=com\\_content&view=article&id=530&catid=28&Itemid=125](http://www.ibama.gov.br/index.php?option=com_content&view=article&id=530&catid=28&Itemid=125)) com as orientações gerais para vincular o responsável.

Após seguir as etapas descritas no item 2, referente à aba cadastro, serão disponibilizadas novas abas para preenchimento das informações/documentos específicos para a solicitação de homologação de pátio.






## NOVO SISTEMA MADEIRA

Na aba documentos gerais, serão solicitados documentos relativos ao interessado, conforme lista disponível em:

<https://sigam.ambiente.sp.gov.br/sigam3/repositorio/571/documentos/VINCULAR%20RESPONS%c3%81VEL%20OPERACIONAL-REV22.05.2024-A.pdf>

Para inserir os documentos, deve-se clicar em "anexar documento" e fazer o upload do arquivo.



Info	Documento Requerido	Obrigatório	Arquivo	Limpar	Aprovado	Recusado	Observações
1	Alvará de funcionamento do empreendimento expedido pela prefeitura municipal - Obrigatório	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Comprovante de endereço da sede da empresa - Obrigatório	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica na Receita Federal - Obrigatório	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Contrato Social ou Documento de Constituição da Empresa (e sua última alteração) - Obrigatório	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Licença Ambiental	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Após inserir todos os documentos clique em "avancar".

**ATENÇÃO!** Alguns documentos não tidos como obrigatórios poderão ser solicitados a critério do técnico após análise.

Na aba pátios, deve-se selecionar na lista, o pátio relacionado ao serviço e clicar em confirmar.

Selecione ou Cadastre para o qual deseja o Serviço DOF:

Selecionar Pátio:

Cadastrar Novo

NOVO PÁTIO - CAMPINAS - AVENIDA BRASIL, 2340, CHAPADÃO

Nenhum item cadastrado

Caso não haja opções na lista, no primeiro acesso do interessado, os pátios da empresa deverão ser primeiro cadastrados, selecionando-se o campo Cadastrar Novo Pátio e seguir as instruções para cadastro descritas no item 2.3 sobre homologação de pátio.



## NOVO SISTEMA MADEIRA

Na aba “Documentos Específicos” deve-se clicar em “anexar documento” e fazer o upload do arquivo.

Sistema Madeira - Serviços Relacionados ao Sistema DOF  
Solicitante: Arátor Guaraiúna Mair  
Data/Hora Cadastro: 17/06/2022 10:43:43  
Interessado: Madeiraira Pirâmides do Egito  
CPF/CNPJ: 80.802.801/0001-00

Nº Solicitação: 3842116  
Serviço DOF: Vinculação de Responsável Operacional  
Data/Hora Solicitação:  
Processo SIGAN: SMA 000000018858/2022  
Situação: Em cadastramento

Retornar

Atenção:  
1. Caso o Interessado já possua Certificado Digital, ele mesmo pode vincular responsável operacional com a empresa pelo site do IBAMA.

Anexos

Info	Documento Requerido	Obrigatório	Arquivo	Limpar	Aprovado	Recusado	Observações
1	Original digitalizado (em pdf) do CPF do procurador	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Original digitalizado (em pdf) do RG do procurador	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Procuração	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Solicitação expressa para vincular responsável	<input type="checkbox"/>	Anexar documento Nenhum arquivo selecionado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Avançar

Depois de inserir todos os documentos, selecionar o botão “avançar” e seguir para as abas resumo e finalizar.



# NOVO SISTEMA MADEIRA

## 2.13. Abas resumo e finalização

Após o preenchimento da aba pátios ou de documentação específica da solicitação, na aba "Resumo", serão mostrados os dados da solicitação, tais como, a situação/status em que se encontra no fluxo (em cadastramento, em análise, em complementação, etc), qual o serviço solicitado, quais as pessoas cadastradas, quais os documentos inseridos e, ainda, o mapa com a localização do pátio selecionado/cadastrado.

Se as informações estiverem incorretas, deve-se retornar e corrigir, se estiverem corretas, avançar para a aba "finalizar".

Aceite	Declaração da Ciência
<input type="checkbox"/>	Para mudar o endereço de um pátio já homologado, deverá solicitar a homologação de um novo pátio no endereço desejado e, depois da homologação, transferir todo o estoque (físico e virtual) através de Oferta/Aceite, Nota Fiscal e DOF comum do pátio antigo para o pátio novo. Finalizada a transferência, deverá cancelar o pátio antigo no Sistema DOF. Pátios que não forem cancelados depois do encerramento das atividades ou por mudança de endereço estarão sujeitos à fiscalização e autuação.
<input type="checkbox"/>	Todas as atividades potencialmente poluidoras realizadas pela empresa deverão ser declaradas no Cadastro Técnico Federal (CTF/APR) do IBAMA, conforme a IN nº 12, de 13 de abril de 2019 e também o Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 6/2013, alterado pela IN nº 13, de 23/08/2021.
<input type="checkbox"/>	Declaro que todos os sócios ou representantes legais da solicitação objeto deste cadastro estão cientes e de acordo com as informações prestadas.
<input type="checkbox"/>	As atividades de desbrota <sup>2</sup> ou resseragem <sup>2</sup> exigem Licença da CETESB e seu cadastramento no Sistema DOF, de forma que a empresa consiga lançar no Sistema DOF as conversões que realizar. Para solicitar o cadastro da Licença da CETESB no Sistema DOF, basta providenciar a documentação relacionada no endereço abaixo: <a href="https://www.infraestruturaambiente.sp.gov.br/madeira/legal/sistema-dof/servicos/servico-cadastramento-de-licenca-de-conversao/">https://www.infraestruturaambiente.sp.gov.br/madeira/legal/sistema-dof/servicos/servico-cadastramento-de-licenca-de-conversao/</a> .
<input type="checkbox"/>	Declaro que todas as informações prestadas são verdadeiras e estou ciente que o órgão ambiental competente pode solicitar complementações e/ou realizar vistorias a qualquer tempo.
<input type="checkbox"/>	É sua responsabilidade operar corretamente o Sistema DOF e observar as normas ambientais vigentes quanto à extração, armazenamento, conversão, consumo (destinação final), comercialização e transporte de produtos e subprodutos florestais de origem nativa, conforme Portaria MMA nº 233/2009 e Instrução Normativa IBAMA nº 21/2014, com atenção especial ao Capítulo VI e Anexos II e III.
<input type="checkbox"/>	Está sujeita a sanções administrativas e/ou penais se fiscalizações futuras constatarem irregularidades.

Nesta aba, será solicitada ciência e concordância do interessado em relação à legislação e quanto às informações prestadas, uma vez que o cadastro é declaratório. Portanto, é necessário clicar em todas as declarações que constam da coluna "Aceite". Se não houver concordância com as declarações de ciência, não será possível cadastrar a solicitação.

Esta aba também contém o botão "verificar pendências" que mostra os documentos ou informações obrigatórias, não preenchidos para que se possa completar a solicitação. Enquanto estas pendências não forem atendidas, o botão para finalização da solicitação não ficará disponível.

Com a solicitação completa, na aba finalização será possível confirmar o cadastro da mesma clicando no botão "OK", após a mensagem de alerta abaixo.



## NOVO SISTEMA MADEIRA

homologacao.sigam.ambiente.sp.gov.br diz

Ao finalizar a solicitação, os endereços de e-mail autorizados receberão uma mensagem com o resumo.

Confirma a finalização da solicitação?

OK

Cancelar

Conforme o aviso, ao finalizar a solicitação, uma mensagem é disparada para os e-mails cadastrados com o resumo da solicitação, o prazo para atendimento e qual o centro técnico da CFB será responsável pela análise.

Após a finalização o usuário é encaminhado para a página de "Solicitações Relacionadas ao Sistema DOF". Cabe destacar que a página aparecerá em branco, sendo necessário clicar em "pesquisar" para visualizar a solicitação.

Solicitações Relacionadas ao Sistema DOF

NIS:  Nº Solicitação:  Número:  Ano:  CPF/CNPJ:

Solicitações Pendentes  Solicitações Indeferidas  Solicitações Deferidas  Todas Solicitações Interessado:

Selecionar e Gerenciar DOF:

Altura da Lista | 430

NIS	Nº Solicitação	Processo	Serviço DOF	Solicitante	Interessado	Data Cadastro	Data Solicitação	Data Conclusão	Situação
2295920	3842049	SMA 00000018851/2022	Análise p/ Homologação de Pátio	EMPRESA TESTE - Solicitação de serviços DOF	EMPRESA TESTE - Solicitação de serviços DOF	08/07/2022 14:40:52	08/07/2022 15:46:13		Solicitação cadastrada

"Solicitação cadastrada" significa que foi enviada mensagem padrão notificando o órgão ambiental da entrada de nova solicitação. A solicitação será analisada pelo CTR **onde está localizado o pátio**.

### ATENÇÃO!

Para a solicitação entrar na fila de análise, é **necessário finalizar**. Solicitações "em cadastramento" não são visualizadas pelos técnicos.



## 3. COMO ALTERAR/COMPLEMENTAR A SOLICITAÇÃO

Quando a solicitação for analisada por um técnico, poderá passar para a situação “**indeferida**”, “**deferida**” ou “**Solicitada informação complementar**”. Neste último caso, o interessado do processo terá recebido em seu e-mail uma lista das inconsistências encontradas e que precisam ser sanadas para que se possa dar andamento na análise da solicitação.

Após a submissão da solicitação, os campos de preenchimento estão bloqueados para edição. Caso o interessado tenha que realizar alguma alteração, ele deve **solicitar a liberação** para essas alterações.

### 3.1. Como alterar uma solicitação

Para alterar uma solicitação, o usuário deve acessar o sistema e clicar na solicitação que deseja alterar. Ao acessar o sistema, o grid estará vazio. Para visualizar a solicitações já cadastradas, é preciso selecionar o campo “todas as solicitações” e clicar no botão “pesquisar”. Ou entrar com os dados do processo/solicitação nos campos indicados (NIS, Número da solicitação, CNPJ, etc)

Home Consulta Gerencial Relatórios Dicionários Portal									
DOF - Cadastro - Solicitações Relacionadas ao Sistema DOF									
NIS: <input type="text"/> Nº Solicitação: <input type="text"/> Número: <input type="text"/> Ano: <input type="text"/> CPF/CNPJ: <input type="text"/> <input type="radio"/> Solicitações Pendentes <input type="radio"/> Solicitações Indeferidas <input type="radio"/> Solicitações Deferidas <input checked="" type="radio"/> <b>Todas Solicitações</b> <input type="text"/> Interessado: <input type="text"/> Seleção o Serviço DOF: <input type="text"/> <input checked="" type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Nova Solicitação"/> <input type="button" value="Retornar"/> <input type="button" value="Excel"/> Altura da Lista   450   Solicitações: 679/679									
NIS	Nº Solicitação	Processo	Serviço DOF	Solicitante	Interessado	Data Cadastro	Data Solicitação	Data Conclusão	Situação
	2230365	SMA 000000015958/2020	Análise p/ Liberação de Pátio Suspenso	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	23/03/2023 15:18:00			Em cadastramento
	2431132	SMA 000000003433/2023	Análise p/ Liberação de Pátio Suspenso	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	23/03/2023 15:11:18			Em cadastramento
	2189302	SMA 000000004334/2020	Análise p/ Homologação de Pátio	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	23/03/2023 15:07:39			Em cadastramento
	2431101	SMA 000000003421/2023	Análise p/ Homologação de Pátio	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	23/03/2023 14:26:47			Em cadastramento
	28424	SMA 000000002813/2023	Análise p/ Homologação de Pátio	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	23/03/2023 14:23:31	23/03/2023 14:38:12		Solicitação cadastrada


Após, deve-se acessar a solicitação que se deseja alterar clicando na lupa à esquerda e, dentro da aba “Alterar”, clicar no botão “Solicitar alteração”.

As alterações ficarão registradas no sistema para acesso posterior dos técnicos.



# NOVO SISTEMA MADEIRA

Home Consulta Gerencial Dicionários Portal



Sistema Madeira - Serviços F  
Solicitante: Icém Jacir Ipoema  
Data/Hora Cadastro: 16/08/2  
Interessado: MADEIREIRA ME  
CPF/CNPJ: 02.265.811/0001-4

Cadastro  
Documentos Gerais  
Pátios  
Resumo  
**Alterar**  
Mensagem

Declarações

Aceite	Declaração de Ciência
<input checked="" type="checkbox"/>	Para mudar o endereço antigo para o pátio novo.
<input checked="" type="checkbox"/>	Todas as atividades podem ser alteradas pela IN nº 13, de 2011.
<input checked="" type="checkbox"/>	Declaro que todos os sócios são brasileiros.
<input checked="" type="checkbox"/>	As atividades de desdobração de DOF, basta providenciar o novo DOF.
<input checked="" type="checkbox"/>	Declaro que todas as informações são verdadeiras.
<input checked="" type="checkbox"/>	É sua responsabilidade o cumprimento das normas ambientais vigentes.

Link: <https://www.infraestruturameioambiente.sp.gov.br/madeiralegal/sistema-dof/servicos/servico-cadastramento>

importante que o órgão ambiental competente pode solicitar complementações e/ou realizar vistorias a qualquer tempo para verificar o cumprimento das normas ambientais vigentes quanto à extração, armazenamento, conversão, consumo (destinação final), de acordo com a Resolução AMA nº 21/2014, com atenção especial ao Capítulo VI e Anexos II e III.

caso sejam constatadas irregularidades.

**Solicitar Alteração**

**Atenção:** para que seja possível a análise da solicitação por um técnico, após realizar as alterações desejadas, o usuário deve **submeter novamente o projeto na aba "Finalizar"**.





## NOVO SISTEMA MADEIRA

### 3.2. Como complementar uma solicitação

Para atender ao pedido de complementação, deve-se primeiro, solicitar alteração no cadastro, conforme as orientações do item 3.1. Após, acessar a solicitação analisada e visitar os documentos/campos indicados no parecer enviado por e-mail.

Cargo/Função	Solicitante	Interessado	Pendência de Cadastro	Excluída
Procurador	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sócio-Administrador	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Avançar**

No caso de problemas relacionados com o cadastro de pessoas, o campo "pendência de cadastro" estará selecionado, indicando que será necessária alguma correção no cadastro desta pessoa.

Info	Documento Requerido	Obrigatório	Arquivo	Limpar	Aprovado	Recusado	Observações
	Alvará de Mananciais/Licença APH	<input type="checkbox"/>	CONSULTA DOF POR PLACA.pdf	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Comprovante de endereço do pátio	<input checked="" type="checkbox"/>	z01_cartão CNPJ.pdf	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Fotos fachada	<input checked="" type="checkbox"/>	HAI de SÁ COMÉRCIO DE MADEIRAS UNIPESSOAL - coordenadas.jpg	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Fotos local armazenamento	<input checked="" type="checkbox"/>	Imagem 110.jpg	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Dedarações

Acelte	Declaração de Ciência
<input type="checkbox"/>	A existência de produtos ou subprodutos florestais nativos no endereço acima são passíveis de atuação, apreensão e destinação, uma vez que o pátio ainda não está homologado no Sistema DOF e, portanto, não regulariza madeira pré-existente. Por isso é obrigatório informar a existência de produtos ou subprodutos florestais nativos antigos ou apreendidos pelo IBAMA ou pela Polícia Militar Ambiental, apresentando uma declaração que descreva as espécies, tipos de corte, bem como o número do processo quando houver apreensão.

Para visualizar qual foi o problema e o que precisa ser feito, deve-se clicar no botão de lupa (campo observações), ao lado dos documentos que constarem como "recusados".



# NOVO SISTEMA MADEIRA

CPF/CNPJ: 02.265.811/0001-40

Situação: Solicitada informação complementar

Observações Técnicas

Nome do Anexo: Fotos fachada  
Arquivo: HAI de SÁ COMÉRCIO DE MADEIRAS UNIPESSOAL - coordenadas.jpg  
não apresentou local adequado para armazenamento de produtos florestais.

Análise Técnica:

Complementação do Interessado

Justificativa simples:

Normal HTML QPreview Palavras: 0 Caracteres: 0

Neste local, é possível ler as observações sobre o documento da análise técnica e inserir explicações/justificativas, quando solicitado pelos técnicos.

Quando houver necessidade de substituição de documentos, logo abaixo do documento rejeitado, aparecerá um campo para carregar um novo arquivo com as correções solicitadas.

Dados Adicionais (Pessoa Física)

E-mail Corporativo: raquelm@sp.gov.br

Autoriza o recebimento de notificações pelo e-mail corporativo?

RG: 1222555-8 UF: SP Data Emissão: 15/07/1992

Cargo/Função: Seleciona

Principal	Cargo/Função
<input type="checkbox"/>	Sócio
<input checked="" type="checkbox"/>	Sócio-Administrador

Permissões:  Pode Consultar  Pode Alterar

Anexos

Info	Documento Requerido	Obrigatório	Arquivo	Limpar	Aprovado	Recusado	Observações
1	CPF Digitalizado	<input type="checkbox"/>	3- Cassius - CARTEIRA DE MOTORISTA.jpg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Procuração simples com firma reconhecida	<input type="checkbox"/>	nenhum arquivo selecionado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	RG Digitalizado	<input type="checkbox"/>	3- Cassius - CARTEIRA DE MOTORISTA.jpg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	RG Digitalizado	<input type="checkbox"/>	nenhum arquivo selecionado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Finalizar  Atualizar  Retornar

Cabe destacar que, apesar do sistema suportar diversos formatos de arquivo (PDF, word, jpeg, etc.) os documentos, especialmente as fotos devem ser inseridas **preferencialmente em PDF**, em função das configurações do sistema. Caso haja mais de uma foto do mesmo local, devem ser colocadas em um único arquivo de PDF e feito o upload uma única vez.



## NOVO SISTEMA MADEIRA

**Atenção:** para que a solicitação retorne para análise por um técnico, o usuário deve Submeter novamente a solicitação na aba "Finalizar".



# NOVO SISTEMA MADEIRA

## 4. ANEXOS

### 4.1 Situações (“Status”) das solicitações

A situação das solicitações cadastradas no Sistema Madeira indica a fase em que a solicitação se encontra. Algumas situações dependem da análise do técnico e outras têm seu fluxo automático.

CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Município
196.387.986-45	Eval Pirajá Ottinga	ITAPETIUNINGA

#### A - Em cadastramento

Quando uma solicitação é criada no sistema, ele permanece nessa situação até que seja finalizado. Todos os campos de preenchimento e mapa são **livres para edição**.

Caso seja necessário substituir o arquivo inserido, o usuário pode clicar no ícone da vassoura para “limpar” o campo, ou seja, excluir o anexo. Após, basta fazer o upload do novo arquivo. Recomenda-se clicar no botão **“Atualizar”** sempre que inserir novas informações a fim de gravar os dados informados, evitando, desta forma, a perda dos mesmos e garantindo a possibilidade de dar continuidade à solicitação em um outro momento.

#### B - Solicitação cadastrada

A solicitação foi submetida, mas a análise ainda não foi iniciada. Nessa situação, os campos de preenchimento estão bloqueados para edição.

Após análise técnica, e, atendimento das complementações pelo interessado, a solicitação retorna ao status de “cadastrada” para nova análise técnica.



### C - Em alteração

Esta situação indica que a solicitação está liberada para alteração pelo usuário, em decorrência de iniciativa própria.

**Atenção:** para que seja possível a análise da solicitação por um técnico, o usuário deve Submeter novamente a solicitação na aba "Finalizar" para que retorne para a situação "cadastrada".

### D - Em análise

A análise ou validação da solicitação foi iniciada por um técnico do sistema. Não é possível realizar alterações no projeto enquanto ele estiver nessa situação.

### E - Solicitada informação complementar

O técnico analisou a solicitação e verificou a necessidade de complementação: prestação de informações ou anexar novos documentos. Para atender ao solicitado pelo técnico, o usuário deve acessar a solicitação e verificar quais providências devem ser tomadas, em seguida, solicitar a alteração e realizar as correções direto no SISTEMA MADEIRA.

### F - Solicitação deferida

A análise foi concluída e o serviço solicitado foi realizado nos sistemas DOF Legado ou DOF+ Rastreabilidade.

### G - Solicitação indeferida

A análise foi concluída, mas não pode ser atendida em função de algum equívoco ou irregularidade verificada no curso da análise.

### H - Solicitação cancelada

A solicitação foi cancelada e não será analisada. O cancelamento pode ser realizado pelo usuário no caso de solicitações na situação "em cadastramento" ou, de maneira automática, pelo sistema após 90 dias sem atendimento as solicitações.



### 5. LEGISLAÇÃO

- [Portaria MMA 253, de 18 de agosto de 2006](#)
- [IN IBAMA 187, de 10 de setembro de 2008](#)
- [Resolução CONAMA 474 de 06-04-2016](#)
- [Instrução Normativa IBAMA nº 21, de 23-12-2014 \(alterada pela IN IBAMA 09/2016\)](#)
- [Instrução Normativa nº 01, de 30 de janeiro de 2017](#)
- [Instrução Normativa 12, de 17 de abril de 2018](#)
- [Resolução CONAMA nº 411, de 06 de maio de 2009-atualizada.pdf](#)
- [RESOLUÇÃO CONAMA 497-2020](#)
- [INSTRUÇÃO NORMATIVA nº 16, DE 25 DE NOVEMBRO DE 2022](#)
- [INSTRUÇÃO NORMATIVA IBAMA nº 02, DE 22 DE JANEIRO DE 2022](#)



## NOVO SISTEMA MADEIRA

### **Contatos**

[dof@sp.gov.br](mailto:dof@sp.gov.br)

### **Para mais informações**

Novo site: <https://semil.sp.gov.br/sma/sistema-dof/>

### **Elaboração e revisão:**

#### **Equipe GT-Madeira**

*Camila Yumi Kano*

*Kazue Matsumoto (CTR-1)*

*Lauren Cristina de Souza da Silva (CTR-1)*

*Mariana Verenka Galves Marchesini*

*Mônica Lais Storolli (coordenação)*

*Raquel Marcondes Fonseca De Marco (CTR-8)*

*Rodrigo Bernardes Freire (CTR-5)*

*Rodrigo Leandro Pires de Abreu (CTR-8)*