



Sistema Ambiental Paulista

Sistema Integrado de Gestão Ambiental

Manual do usuário



Acesso ao GEFAU

Fev/2015



GEFAU – PORTAL DO EMPREENDEDOR

Conteúdo

Introdução.....	2
1. Acesso ao GEFAU.....	3
2. Cadastro de empreendimentos	5
2.1. Consulta aos empreendimentos do usuário	5
2.2. Informações gerais sobre o Empreendimento.....	7
2.3. Fauna Manejada.....	10
2.4. Equipe/Consultoria ou Consultorias	11
2.5. Propriedade.....	12
2.6. Instalações.....	13
2.7. Recintos.....	14
2.8. Plantel.....	16
2.8.1. Plantel – Carga de arquivos (importação de dados)	19
2.9. Monitoramento.....	20
2.10. Projetos	23
2.11. Transferências	24
2.12. Ocorrências	26
2.13. Imagens	27
2.14. Anexos.....	28
3. Autorizações.....	29
4. Relatório.....	32

Portal do Empreendedor

Introdução

O GEFAU – Sistema Integrado de Gestão da Fauna Silvestre do Estado de São Paulo, está inserido no SIGAM - Sistema Integrado de Gestão Ambiental, da SMA.

O Portal do Empreendedor é o portal de acesso personalizado, no GEFAU, dos responsáveis pelos Empreendimentos de Fauna Silvestre e da equipe por este cadastrada. Através dele, os empreendedores poderão realizar uma série de ações relativas aos seus empreendimentos, tais como requerer autorizações, cadastrar e atualizar informações, trocar informações com a Secretaria do Meio Ambiente (SMA) e acompanhar a concessão de autorizações.

O empreendedor é inteiramente responsável pelas informações prestadas e, em caso de omissão, declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita responderá criminal e administrativamente pela conduta.

É fundamental que todas as informações inseridas neste Portal estejam atualizadas, pois é por meio dele que os técnicos da SMA terão acesso às informações sobre o empreendimento e realizarão o atendimento das demandas por autorizações ou solicitarão complementação de informações.

O Portal do Empreendedor contém as seguintes funcionalidades:

- a. **Cadastro do empreendimento:** corresponde ao cadastro dos dados básicos e dos demais dados que caracterizam os empreendimentos, de acordo com seu tipo, como suas instalações, seus recintos, o plantel, ocorrências, etc.;
- b. **Requerimento de Autorizações:** corresponde ao requerimento, análise (por parte da equipe técnica da SMA) e a emissão de autorizações deferidas, de acordo com o tipo de empreendimento;
- c. **Relatório:** corresponde a um relatório de todas as informações do empreendimento;

1. Acesso ao GEFAU

Para acessar o GEFAU, primeiro o responsável pelo empreendimento deve acessar o site do Sistema Integrado de Gestão Ambiental (SIGAM), no endereço: <http://sigam.ambiente.sp.gov.br/>. Conforme ilustra a figura a seguir, o usuário poderá fazer seu login no sistema clicando no ícone “CLIQUE AQUI PARA ACESSAR O SISTEMA SIGAM”.

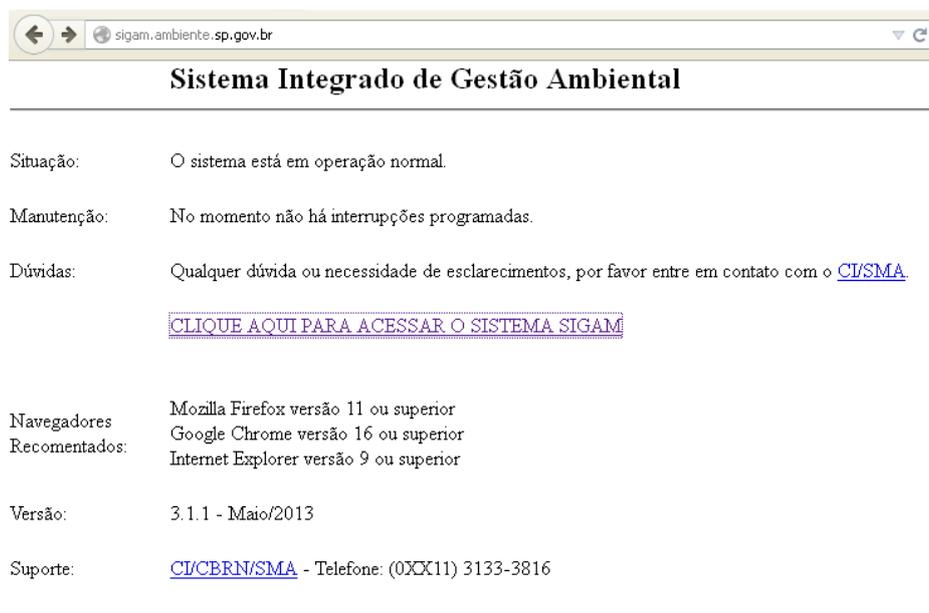


Figura 1. Página inicial de acesso ao SIGAM

Após acessar o sistema, o usuário irá carregar uma nova página, apresentada na figura a seguir.

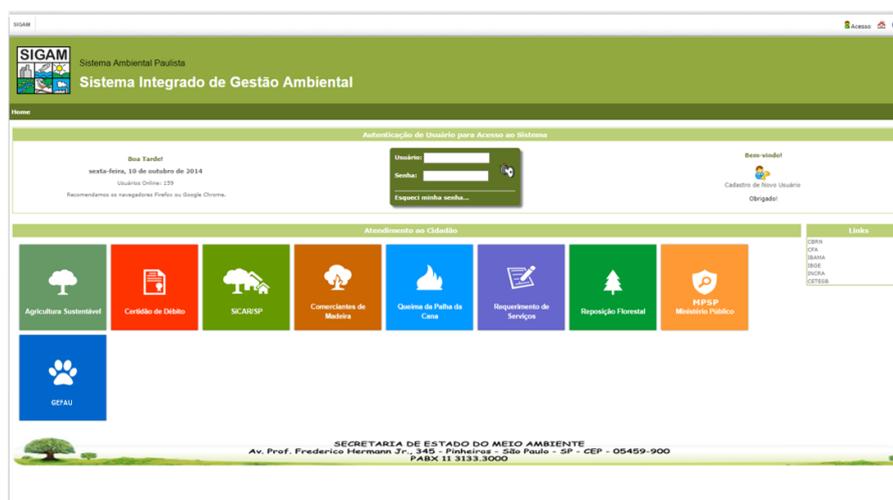


Figura 2. Página de login do SIGAM e acesso ao Portal de Fauna Silvestre

Caso seja um novo usuário do sistema, deve clicar no ícone . Caso já tenha cadastro, deve realizar seu login preenchendo os campos “usuário” e “senha” e clicando no ícone .

Para o cadastro de novo usuário, após clicar no ícone , a figura abaixo é apresentada, com um campo para inserção do CPF ou CNPJ e o ícone  deve ser clicado para seguir para a próxima página.



SIGAM Sistema Ambiental Paulista
Sistema Integrado de Gestão Ambiental

Home

Cadastro de Novo Usuário

Bem vindo!

Por favor, digite seu CPF ou CNPJ:

(Apenas números, sem pontos, barras ou traços)

Instruções para cadastrar um novo usuário no Sistema:

- Você pode cadastrar um novo usuário Pessoa Física (fornecendo o CPF) ou Pessoa Jurídica (fornecendo o CNPJ).
- Para iniciar o cadastro de uma Pessoa Física, digite apenas os números do seu CPF. O CPF será a sua identificação de usuário no Sistema.
- Para iniciar o cadastro de uma Pessoa Jurídica, digite apenas os números do CNPJ desqualificado. O CNPJ será a identificação do novo usuário no Sistema.
- No caso de Pessoa Jurídica, também será solicitado o CPF da Pessoa Física responsável pelo cadastramento.
- Em ambos os casos deve ser fornecido um endereço de correio eletrônico (e-mail) válido para o qual será enviada uma senha provisória para acesso ao Sistema.
- Para sua segurança esta senha deverá ser trocada por você após o primeiro acesso através da opção "Alterar Senha" do menu do Sistema.
- Caso o CPF ou o CNPJ informados pertençam a um usuário já cadastrado será solicitada a senha de acesso ao Sistema e seus dados serão apresentados para atualização e confirmação.
- Funcionários vinculados à SMA, CETESB, FF, IP, IG, IBE e outros órgãos ligados à Secretaria do Meio Ambiente do Estado de São Paulo não devem se cadastrar aqui, mas através da sua unidade organizacional.

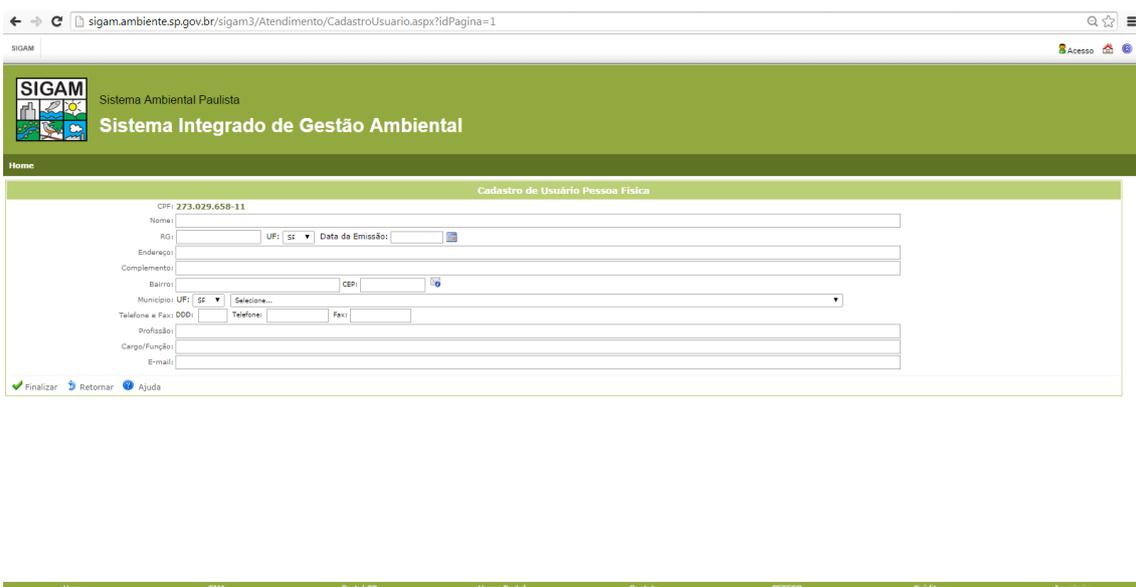
Em caso de dúvida, por favor entre em contato com o atendimento ao usuário do Sistema, através do telefone 3133-3816 ou do email sigam@ambiente.sp.gov.br.

Home SMA Portal SP Home Portal Contato CETESB Créditos Imprimir

Figura 3. Página de cadastro de novo usuário

A figura abaixo ilustra o cadastramento de um novo usuário, apresentando a página de preenchimento de dados básicos. Os dados são muito importantes para a comunicação da SMA com o usuário, portanto, devem estar preenchidos adequadamente.



SIGAM Sistema Ambiental Paulista
Sistema Integrado de Gestão Ambiental

Home

Cadastro de Usuário Pessoa Física

CPF: 273.029.658-11

Nome:

RG: UF: Data da Emissão:

Endereço:

Complemento:

Bairro: CEP:

Município: UF: Seleção:

Telefone e Fax: DDD: Telefone: Fax:

Profissão:

Cargo/Função:

E-mail:

Home SMA Portal SP Home Portal Contato CETESB Créditos Imprimir

Figura 4. Página de cadastro de pessoa física

Após clicar em  Finalizar , o sistema envia, automaticamente, ao email cadastrado, uma senha temporária de acesso, que deve ser alterada depois pelo usuário. Caso o usuário não receba o email, deve verificar sua caixa de “spam”.

Na página inicial e de login do SIGAM, o usuário tem que clicar no ícone que representa o GEFAU  para avançar no sistema (figura a seguir).

Esta tela disponibiliza dicas relacionadas aos empreendimentos e atividades de uso e manejo de fauna silvestre, além da legislação relacionada.



Figura 5. Página inicial do empreendedor

Agora o usuário já está registrado no sistema e terá acesso aos dados e informações do seu empreendimento, podendo atualizá-los e requerer autorizações junto aos técnicos da SMA.

Os empreendimentos cadastrados na SMA em data anterior ao lançamento do GEFAU já tiveram seus dados inseridos no sistema e deverão fazer a atualização sempre que necessário.

2. Cadastro de empreendimentos

2.1. Consulta aos empreendimentos do usuário

Na tela inicial do empreendedor, apresentada na figura anterior, o usuário deve selecionar o ícone “EMPREENDEDOR” na aba superior. Ao selecionar este ícone, o usuário poderá visualizar todos os empreendimentos aos quais tem acesso, conforme a figura abaixo.

	6	47	10	5	14	6	8	7	7
TESTE - ASM DESGUALDO	6	47	10	5	14	6	8	7	7
TESTE - CETAS DESGUALDO	5	64	12	16	25	20	5	0	0
TESTE - Chuchu Beleza	5	30	0	0	0	0	0	0	0
TESTE - Zoológico Municipal da Shirley	7	46	13	18	20	18	2	0	0
TESTE CADASTRO FAUNA	7	12	0	0	0	0	0	0	0
TESTE DE 2014.09.26	1	0	0	0	0	0	0	0	0
TESTE DE 2014.09.26	1	0	0	0	0	0	0	0	0
TESTE DE 2014.09.26	1	0	0	0	0	0	0	0	0
TESTE DE 2014.09.26	1	0	0	0	0	0	0	0	0
TESTE DE 2014.09.26	1	0	0	0	0	0	0	0	0
TESTE DE 2014.10.01_02	1	0	0	0	0	0	0	0	0
TESTE DE AUTORIZAÇÃO PRÉVIA - CATIVEIRO	3	2	4	6	5	4	1	0	0
TESTE ESPECIAL	3	1	3	2	0	0	0	0	0
TESTE gera processo empreendimento fauna	1	0	0	0	0	0	0	0	0
TESTE gera processo empreendimento fauna	1	0	0	0	0	0	0	0	0
TESTE orlando teste cativoiro	1	1	0	0	2	1	1	0	0
TESTE SILVESTRE SOLTURA	1	3	17	8	9	4	5	4	4
TESTE Zoológico da Silvana	3	26	1	8	7	6	1	0	0
TESTE-CFA	1	1	0	0	0	0	0	0	0

Figura 6. Lista de empreendimentos do usuário

Caso o usuário queira cadastrar um novo empreendimento, deve selecionar o ícone  Novo, situado no canto superior esquerdo da tela.

Conforme pode ser observado na figura a seguir, o cadastro de novo empreendimento deve ser preenchido, dentre outras informações, com as de categoria e tipo de empreendimento, endereço e contatos.

Empreendedor Fauna

Cadastro de Novo Empreendimento

Para cadastrar um novo empreendimento você deve selecionar a Categoria e o Tipo que melhor o caracterizam nas listas apresentadas e preencher os dados a seguir:

Pessoa Responsável: SIGAM FAUNA SILVESTRE

Categoria do Empreendimento: Seleciona...

Tipo do Empreendimento: Selecionar arquivo | Nenhum arquivo selecionado

Anexar Procuração: (deixe em branco caso o empreendimento ainda não possui CNPJ)

CNPJ: _____

Nome: _____

Rua/Social: _____

Endereço: _____

Complemento: _____

Bairro: _____ CEP: _____

Telefone(DDD): _____ Número: _____ Fax: _____

Município: Seleciona o Município...

Localização: _____

E-mail: _____

Web Site: _____

Observações: _____

Figura 7. Cadastro de novo empreendimento

Para emitir um relatório com as informações que constam no empreendimento, basta clicar no ícone destacado na figura abaixo . Será gerado um relatório em formato PDF.

SIGAM GEFAM
Sistema Integrado de Gestão da Fauna Silvestre

Home Autenticidade Empreendedor Catálogo de Espécies Catálogo de Municípios

Empreendedor Fauna

Novo Consulta aos Empreendimentos do Usuário

Empreendimento	Pessoas	Autorizações	Instalações	Recintos	Espécies	Indivíduos	Lotes	Projetos	Produtos
Alhaille Ribeiro Preto	1	0	0	0	0	0	0	0	0
de Aparecida LTDA	1	0	0	0	0	0	0	0	0
ATERRO SANITÁRIO DE OSASCO	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Borboletário Prefeitura Municipal de São José dos Campos	1	0	0	0	0	0	0	0	0
CODESP-COMPANHIA DOCS DO ESTADO DE SÃO PAULO	1	0	0	0	0	0	0	0	0
COMPANHIA BRASILEIRA DE ALUMÍNIO	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Criadouro Científico para Fins de Conservação Prefeitura Municipal de Diadema - Borboletário	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Criadouro Científico para Fins de Pesquisa Instituto Adolfo Lutz	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Criadouro de Carduelis Marbella	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Escola Fauna Silvestre	1	1	0	0	0	0	0	0	0
Escola Maria Fauna Silvestre	1	1	1	1	0	0	0	0	0
Fundação José Pedro de Oliveira	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Germano Tremilosi Neto	1	0	0	0	0	0	0	0	0
LARI AGRO INDUSTRIAL COMERCIAL E EXPORTADORA LTDA	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Luiz Gustavo Rosset	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Mantenedor de Fauna Silvestre Antonio Carlos Cicliatto	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Mantenedor de Fauna Silvestre José Ricardo Benato	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Mantenedor de Fauna Silvestre Santuário Rancho dos Gnomos	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Mantenedor de Fauna Silvestre Walter Tonelotto	1	0	0	0	0	0	0	0	0
MUSK ARTEFATOS DE COURO LTDA	1	0	0	0	0	0	0	0	0
NG BIOTENÉRGIA S.A. - ATENDIMENTO AS EXIGÊNCIAS DA LP 01259 E DA LI 14003405	1	0	0	0	0	0	0	0	0

Home SMA Portal SP Home Portal Contato CETESB Créditos Imprimir

Figura 8. Consulta ao Empreendimento - emissão de relatório

Para inserir informações sobre o empreendimento ou realizar qualquer alteração ou mesmo solicitação, o usuário deverá selecionar o ícone , conforme figura a seguir.

SIGAM GEFAM
Sistema Integrado de Gestão da Fauna Silvestre

Home Autenticidade Empreendedor Catálogo de Espécies Catálogo de Municípios

Empreendedor Fauna

Novo Consulta aos Empreendimentos do Usuário

Empreendimento	Pessoas	Autorizações	Instalações	Recintos	Espécies	Indivíduos	Lotes	Projetos	Produtos
Alhaille Ribeiro Preto	1	0	0	0	0	0	0	0	0
de Aparecida LTDA	1	0	0	0	0	0	0	0	0
ATERRO SANITÁRIO DE OSASCO	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Borboletário Prefeitura Municipal de São José dos Campos	1	0	0	0	0	0	0	0	0
CODESP-COMPANHIA DOCS DO ESTADO DE SÃO PAULO	1	0	0	0	0	0	0	0	0
COMPANHIA BRASILEIRA DE ALUMÍNIO	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Criadouro Científico para Fins de Conservação Prefeitura Municipal de Diadema - Borboletário	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Criadouro Científico para Fins de Pesquisa Instituto Adolfo Lutz	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Criadouro de Carduelis Marbella	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Escola Fauna Silvestre	1	1	0	0	0	0	0	0	0
Escola Maria Fauna Silvestre	1	1	1	1	0	0	0	0	0
Fundação José Pedro de Oliveira	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Germano Tremilosi Neto	1	0	0	0	0	0	0	0	0
LARI AGRO INDUSTRIAL COMERCIAL E EXPORTADORA LTDA	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Luiz Gustavo Rosset	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Mantenedor de Fauna Silvestre Antonio Carlos Cicliatto	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Mantenedor de Fauna Silvestre José Ricardo Benato	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Mantenedor de Fauna Silvestre Santuário Rancho dos Gnomos	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Mantenedor de Fauna Silvestre Walter Tonelotto	1	0	0	0	0	0	0	0	0
MUSK ARTEFATOS DE COURO LTDA	1	0	0	0	0	0	0	0	0
NG BIOTENÉRGIA S.A. - ATENDIMENTO AS EXIGÊNCIAS DA LP 01259 E DA LI 14003405	1	0	0	0	0	0	0	0	0

Home SMA Portal SP Home Portal Contato CETESB Créditos Imprimir

Figura 9. Consulta ao Empreendimento - inserção ou alteração de dados

2.2. Informações gerais sobre o Empreendimento

Conforme pode ser observado nas figuras a seguir, o cadastro dos empreendimentos de Fauna é composto por diversos módulos. Cada módulo pode ser acessado através das abas de navegação lateral que permitem o gerenciamento (consulta, inclusão, alteração e exclusão) das informações que caracterizam os empreendimentos, de acordo com cada categoria e tipo de empreendimento (conforme tabela abaixo):

Categoria	Tipo de empreendimento ou atividade
Fauna Silvestre <i>in situ</i> (vida livre)	Ações de Manejo <i>in situ</i> da fauna silvestre
Fauna Silvestre Soltura	ASM - Área de Soltura e Monitoramento de Fauna Silvestre Programa de Soltura e Monitoramento de Fauna Silvestre
Fauna Silvestre em Cativeiro	CETAS – Centro de Triagem de Animais Silvestres CRAS – Centro de Reabilitação de Animais Silvestres Criadouro Científico de Fauna Silvestre para fins de Conservação Criadouro Científico de Fauna Silvestre para fins de Pesquisa Criadouro Comercial de Fauna Silvestre Estabelecimento Comercial de Fauna Silvestre Jardim Zoológico Mantenedor de Fauna Silvestre
Fauna Silvestre Especial	Autorização Especial

O módulo “Empreendimento” permite a consulta e a edição dos dados básicos do empreendimento.

Os formulários apresentados a seguir ilustram as funcionalidades disponíveis para os empreendimentos ou atividades da categoria Fauna Silvestre *in situ* (vida livre), Fauna Silvestre Soltura, Fauna Silvestre em Cativeiro e Fauna Silvestre Especial.

The screenshot displays the SIGAM GEFU web interface. The main header includes the SIGAM logo and the text 'Sistema Integrado de Gestão da Fauna Silvestre'. A navigation menu at the top contains 'Home', 'Autenticidade', 'Empreendedor', 'Catálogo de Espécies', and 'Catálogo de Municípios'. The left sidebar shows a tree view with 'Empreendimento' selected and highlighted by a red arrow. The main content area shows a form for 'TESTE - Chucho Beleza' with the following fields:

- NIS: 1.29 Atualização: 13/10/2014
- CHRP: (deixe em branco caso o empreendimento FAUNA não possua CHRP)
- Nome: TESTE - Chucho Beleza
- Razão Social: TESTE - Chucho Beleza
- Tipo: Manejo In Situ de Fauna Silvestre
- Endereço: Avenida Prof. Frederico Hermann Jr
- Complimento:
- Bairro: Aba RPinheiros
- Telefone: (DDD) 11 Número: 31333945 Fax:
- Município: SZSZRNA
- Ponto de Referência: PREDIO 12
- E-mail: cbm_daflu.manejo@ambiente.sp.gov.br
- Web Site: www.ambiente.sp.gov.br/vp/fauna
- Observações:

At the bottom of the page, there is a footer with links for 'Home', 'RMA', 'Portal SP', 'Home Portal', 'Contato', 'CETE SB', 'Créditos', and 'Imprimir'.

Figura 10. Formulário para Gestão de Empreendimentos de Manejo em Vida Livre (*in situ*)

SIGAM

(EXTERNA)
SIGAM FAUNA SILVESTRE

SIGAM GEFU
Sistema Integrado de Gestão da Fauna Silvestre

Home Autenticidade Empreendedor Catálogo de Espécies Catálogo de Municípios

TESTE SILVESTRE SOLTURA
Fauna Silvestre Soltura - ASM - Área de Soltura e Monitoramento de Fauna Silvestre
SÃO PAULO
UNIDADE EXTERNA

Ajuda
Extrato
Retornar
Carregar

Empreendimento
Propriedade
Autorizações (3)
Fauna Manejada
Equipe/Consultoria
Instalações
Plantas
Recintos
Monitoramento
Projetos
Ocorrências
Imagens
Arquivos
Relatório

NIS: 316 Atualização: 16/10/2014
CNPJ: (deixe em branco caso o empreendimento FAUNA não possua CNPJ)
Nome: TESTE SILVESTRE SOLTURA
Razão Social: TESTE SILVESTRE SOLTURA
Tipo: 2201 - Área de Soltura e Monitoramento de Fauna Silvestre
Endereço: Av. Professor Frederico Hermann Jr., 345
Complemento:
Bairro: Pinheiros CEP: 05459-900
Telefone: DDD: 11 Número: 3133-3000 Fax:
Município: SÃO PAULO
Ponto de Referência:
E-mail:
Web Site:
Observações:

Retornar Ajuda

www.sigam.ambiente.sp.gov.br/sigam2/Fauna/EmpreeAdmSoltura.aspx?idPagina=12582#

Home Portal Contato CETESB Créditos Imprimir

Figura 11. Formulário para Gestão de Empreendimentos de Fauna Silvestre Soltura

SIGAM

(EXTERNA)
SIGAM FAUNA SILVESTRE

SIGAM GEFU
Sistema Integrado de Gestão da Fauna Silvestre

Home Autenticidade Empreendedor Catálogo de Espécies Catálogo de Municípios

TESTE ESPECIAL
Fauna Silvestre Especial - Especial
BADY BASSITT
UNIDADE EXTERNA

Ajuda
Extrato
Retornar
Carregar

Empreendimento
Autorizações (4)
Pessoas
Arquivos

NIS: 1476 Atualização: 15/01/2014
CNPJ: (deixe em branco caso o empreendimento FAUNA não possua CNPJ)
Nome: TESTE ESPECIAL
Razão Social: TESTE ESPECIAL
Tipo: Especial
Endereço: Rua do Teste, 1234
Complemento:
Bairro: TESTADOR CEP: 01234-567
Telefone: DDD: 11 Número: 4321-1234 Fax:
Município: BADY BASSITT
Ponto de Referência:
E-mail: teste@teste.com
Web Site:
Observações:

Retornar Ajuda

Home SMA Portal SP Home Portal Contato CETESB Créditos Imprimir

Figura 12. Formulário para Gestão de Autorização Especial

Figura 13. Formulário para Gestão de Empreendimentos de Fauna Silvestre em Cativeiro

Cada vez que um dado for inserido ou alterado é necessário que ele seja atualizado. Para isso é necessário ir até o final da tela e selecionar o ícone  **Atualizar**, conforme pode ser observado na figura a seguir. Alguns dados são obrigatórios, enquanto que outros são opcionais. O sistema alerta quais dados são imprescindíveis (requerido) e também quando os dados essenciais não foram inseridos. Recomendamos que o usuário forneça todos os dados disponíveis para uma melhor experiência.

2.3. Fauna Manejada

O módulo “Fauna Manejada” do cadastro do empreendimento, apresentado na figura a seguir, permite a consulta das espécies para as quais há autorização de manejo válida para o empreendimento. Esta informação é atualizada à medida que forem requeridas e concedidas autorizações de manejo para cada empreendimento. A autorização de manejo de espécies atualizada do empreendimento poderá ser emitida através do botão imprimir .

Classificação	Classes e Espécies	Data Autorização	Data Validade
FAMILIA	PSITTACIDAE	12/05/2014	12/11/2014
ESPECIE	Rallus longirostris (SARACURÁ MATRACA) - Omitofauna / AVES / GRUIFORMES / RALLIDAE / Rallus	29/10/2013	29/10/2014
ESPECIE	Ramphastos dicolorus (TUCANO DE BICO VERDE) - Omitofauna / AVES / PICIFORMES / RAMPHASTIDAE / Ramphastos	29/10/2013	29/10/2014
ESPECIE	Ramphodon naevius (BEIJA FLOR RAJADO) - Omitofauna / AVES / APODIFORMES / TROCHILIDAE / Ramphodon	29/10/2013	29/10/2014
ESPECIE	Ramphotrigon fuscicauda (MARIA DE CAUDA ESCURA) - Omitofauna / AVES / PASSERIFORMES / TYRANNIDAE / Ramphotrigon	29/10/2013	29/10/2014
ESPECIE	Ramphotrigon megalcephalum (MARIA CABECUDA) - Omitofauna / AVES / PASSERIFORMES / TYRANNIDAE / Ramphotrigon	29/10/2013	29/10/2014

Figura 14. Formulário para Consulta das Espécies Autorizadas para Manejo pelo Empreendimento

2.4. Equipe/Consultoria ou Consultorias

Para os empreendimentos das categorias Fauna Silvestre Cativeiro e Fauna Silvestre Soltura, o módulo “Equipe/Consultoria”, apresentado na figura abaixo, permite a consulta e a edição dos dados do responsável pelo empreendimento e da equipe vinculada ao empreendimento.

Nome	Função
Shirley Miti Nishiyama	Responsável Técnico
Daniela Desgualdo Pires Osório Bueno	Responsável Legal
Juliana Ferreira de Castro	Gestor Ambiental

Figura 35. Empreendimento - Formulário para consulta da Equipe Técnica

Para os empreendimentos da categoria Fauna Silvestre *in situ* (vida livre), o módulo “Consultorias”, apresentado na figura abaixo, permite a consulta e a edição dos dados do responsável pelo empreendimento e das consultorias vinculadas ao empreendimento.

Nome	Função
Monica Silva Pereira	RESPONSÁVEL PELO EMPREENDIMENTO
SIGAM FAUNA SILVESTRE	Consultoria Contratada
GTI TESTE REPOSIÇÃO	Consultoria Contratada
Daniela Desgualdo Pires Osório Bueno	Consultoria Contratada

Figura 16. Empreendimento – Formulário para consulta das Consultorias

Para inserir uma nova pessoa (física ou jurídica) na equipe do empreendimento, deve ser utilizado o botão  **Novo**, destacado na figura anterior. Em seguida deve ser digitado o número do CPF da pessoa ou o CNPJ da instituição a ser vinculada à equipe do empreendimento. Caso a pessoa já esteja cadastrada no sistema, seus dados serão apresentados para eventual atualização e confirmação; em caso contrário, o formulário para cadastro de pessoas será apresentado em branco, permitindo a digitação dos dados da pessoa a ser vinculada no empreendimento. O formulário a seguir ilustra a edição dos dados de uma pessoa.

Home Empreendedor Catálogo de Espécies Catálogo de Municípios

Fauna Silvestre Soltura - ASM - Área de Soltura e Monitoramento de Fauna Silvestre

ADAMANTINA UNIDADE EXTERNA

Empreendimento: [Retornar](#) Pessoa da Equipe: SIGAM FAUNA SILVESTRE

Propriedade: [Cadastro](#) [Anexos](#)

Fauna Manuseada

Equipe/Consultor

Instalações

Recintos

Plantel

Monitoramento

Projetos

Ocorrências

Imagens

Anexos

Fechamento Ano

CPF ou CNIS: 4455503755

Nome: SIGAM FAUNA SILVESTRE

Endereço: Avenida Prof. Frederico Hermann Jr 345

Complemento: 246do 12 4º andar

Bairro: Alto da Pinheiros CEP: 05459010

Município: SP SBo Paulo

Telefone DDD: 11 Número: 31333000 Fax:

RG: 01010101 UF: SP Emissão: 12/09/2012

Profissão: teste

Função: Doutor

Especialidade: Sem especialidade

Curriculo Letres:

Conselho/Entidade:

Observações:

Permissões: Pode Consultar Pode Incluir Pode Alterar Pode Excluir

E-mail: sigam2005@gmail.com

Atualizar Senha Retornar Excluir Ajuda

sigam.ambiente.sp.gov.br/sigam3/Fauna/EmpreeAdmSoltura.aspx?idPagina=12582#

Figura 47. Empreendimento - Formulário para edição de dados de integrante da Equipe Técnica

As permissões para Consultar, Incluir, Alterar ou Excluir dados do empreendimento podem ser concedidas a critério do responsável pelo empreendimento no formulário apresentado na figura anterior. Através da aba “Anexos”, destacada na figura anterior, podem ser anexados documentos eletrônicos referentes à pessoa cadastrada.

Tipicamente devem ser anexados os currículos dos técnicos responsáveis, a Anotação de Responsabilidade Técnica e outros documentos, conforme solicitação da SMA.

2.5. Propriedade

O módulo “Propriedade” do cadastro do empreendimento, destacado na figura a seguir, permite que o usuário insira o número do Cadastro Ambiental Rural (CAR) para incluir a propriedade no cadastro do empreendimento.

Home Empreendedor Catálogo de Espécies Portal

TESTE Programa de Soltura

Fauna Silvestre Soltura - Programa de Soltura e Monitoramento de Fauna Silvestre

ÁGUAS DE LINDÓIA

CEA/CIAP - Centro de Integração Articulação e Parcerias

Ajuda

Extrato

Retornar

Carregar

Empreendimento

Interessado

Propriedade

Autorização (3)

Fauna Manuseada

Equipe/Consultor

Instalações

Recintos

Plantel

Monitoramento

Projetos

Ocorrências

Imagens

Anexos

Fechamento Ano

Número do CAR: Buscar [Ajuda](#)

Nenhuma Propriedade Selecionada!

Home SMA Portal SP Home Portal Contato CETESB Créditos Imprimir

Figura 58. Empreendimento - Visualização do formulário para inclusão de utilização de propriedade

Caso a propriedade seja localizada na tela de pesquisa apresentada anteriormente, é necessário incluí-la através do botão **+NOVO**. Caso a propriedade não tenha efetuado a

inscrição no CAR, recomendamos que seja feita a declaração, que deve ser feita no próprio SIGAM (Atendimento ao Cidadão – SiCAR/SP).

2.6. Instalações

O módulo “Instalações” do cadastro do empreendimento, destacado na figura a seguir, permite que o usuário insira informações sobre as instalações do empreendimento, seus atributos e o estado da instalação.

Além dos dados básicos que descrevem as instalações do empreendimento, através das abas disponíveis, devem também ser anexados documentos (planta baixa) e imagens (fotos) para detalhá-las.

Tipo de Instalação	Nome da Instalação	Estado	Quantidade
Ambulatório Veterinário	Dr. Vet	Operacional	1
Instalações de Treino de Voo	Voando	Operacional	1

Figura 69. Empreendimento - Visualização do formulário para inclusão de instalações

Para incluir uma nova instalação o usuário deve fazer uso do botão **+Novo**, destacado na figura anterior. Caso o usuário deseje alterar alguma informação da instalação já inserida, ele deve fazer uso do botão também destacado na figura anterior.

Cada vez que um dado for alterado é necessário que ele seja atualizado, de modo que a informação seja salva no sistema. Para isso é necessário ir até o final da tela com o formulário aberto e selecionar o botão **Atualizar**, destacado na figura abaixo. Quando o usuário terminar de realizar todas as alterações no empreendimento ele deve finalizar sua sessão nesse empreendimento selecionando o botão **Finalizar**, destacado na figura abaixo.

Caso a instalação a ser incluída não esteja disponível na lista de instalações Pré-definida, selecione a opção que julgar mais próxima e descreva em seguida, inclusive no nome da instalação.

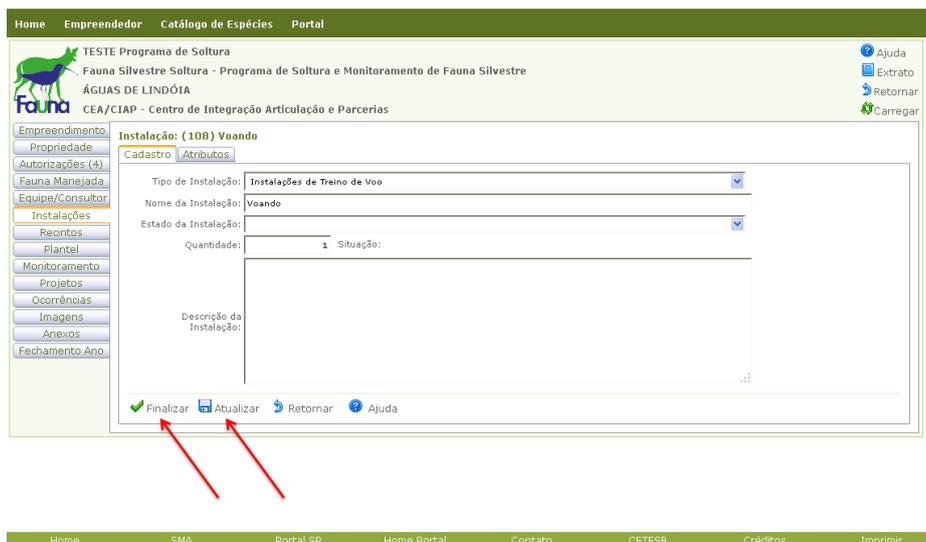


Figura 7. Empreendimento - Visualização do formulário para edição, atualização e inclusão de instalações

2.7. Recintos

O módulo “Recintos” do cadastro do empreendimento, destacado na figura abaixo, permite que o usuário insira informações sobre os recintos do empreendimento; tais como: o tipo, a identificação, o setor, o estado, as medidas e uma breve descrição do recinto.

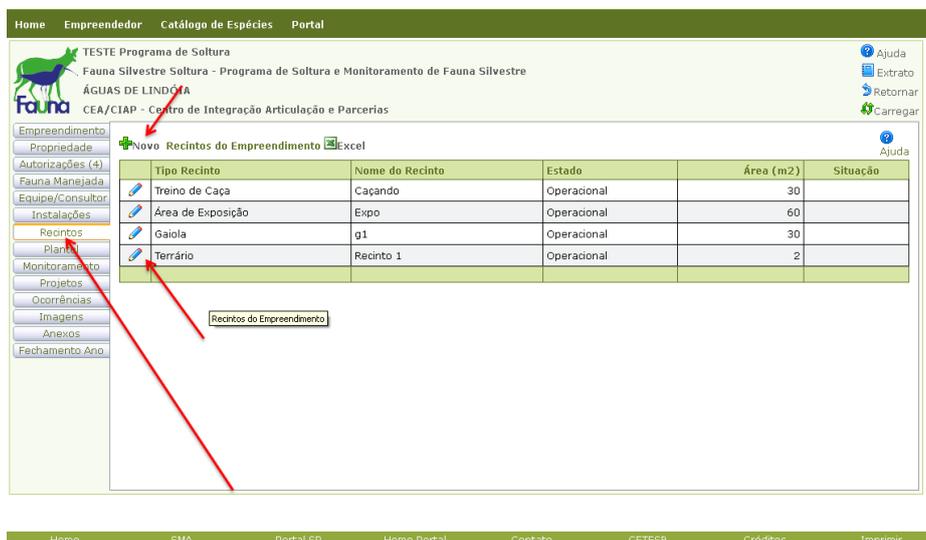
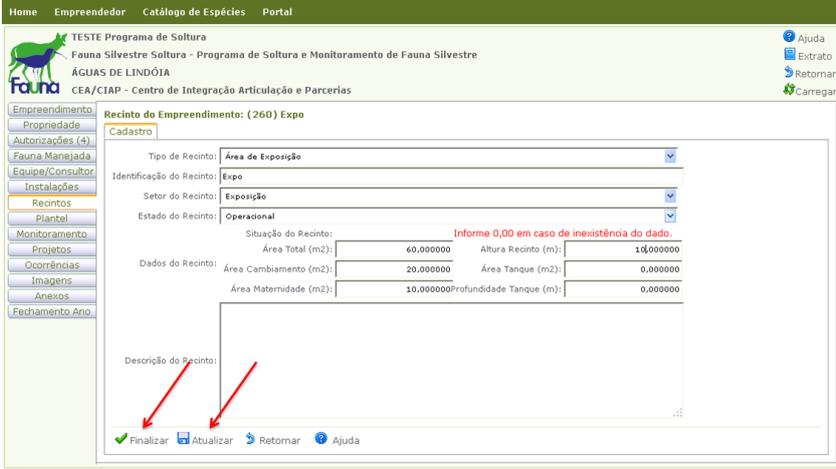


Figura 28. Empreendimento - Visualização do formulário para inclusão de recintos

Para incluir um novo recinto o usuário deve fazer uso do botão **+ Novo**, destacado na figura anterior. Caso o usuário deseje alterar alguma informação de um recinto já existente ele deve fazer uso do botão , também destacado na figura anterior.

Cada vez que um dado for alterado é necessário que ele seja atualizado. Para isso é necessário ir até o final da tela com o formulário aberto e selecionar o botão **Atualizar**, destacado na

figura abaixo. Quando o usuário terminar de realizar todas as alterações no empreendimento ele deve finalizar sua sessão nesse empreendimento selecionando o botão  **Finalizar**, destacado na figura abaixo.



Recinto do Empreendimento: (260) Expo

Tipo de Recinto: Área de Exposição

Identificação do Recinto: Expo

Setor do Recinto: Exposição

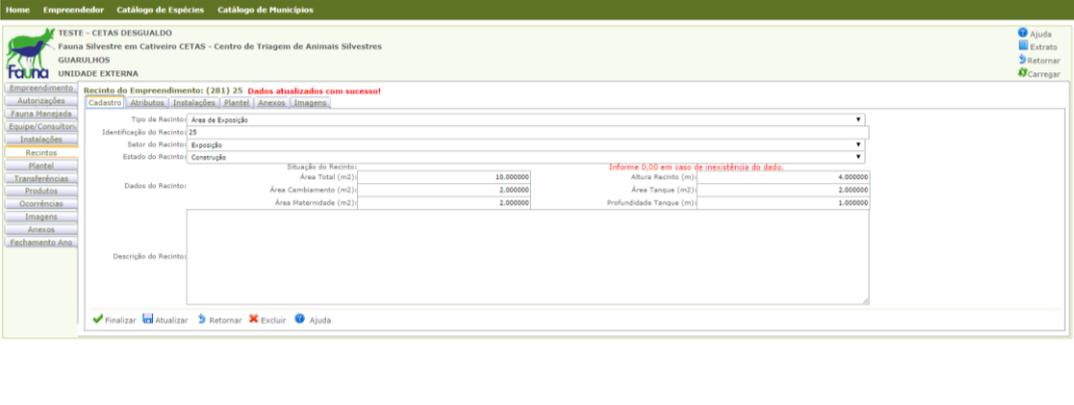
Estado do Recinto: Operacional

Situação do Recinto: Informe 0,00 em caso de inexistência do dado.

Área Total (m2):	60,000000	Altura Recinto (m):	10,000000
Área Cambio (m2):	20,000000	Área Tanque (m2):	0,000000
Área Maternidade (m2):	10,000000	Profundidade Tanque (m):	0,000000

Finalizar

Figura 22. Empreendimento - Visualização do formulário para edição, atualização e inclusão de recintos



Recinto do Empreendimento: (281) 25 **Dados atualizados com sucesso!**

Estado do Recinto: Construção

Situação do Recinto: Informe 0,00 em caso de inexistência do dado.

Área Total (m2):	10,000000	Altura Recinto (m):	4,000000
Área Cambio (m2):	2,000000	Área Tanque (m2):	2,000000
Área Maternidade (m2):	2,000000	Profundidade Tanque (m):	1,000000

Finalizar

Figura 23. Empreendimento - Visualização do formulário para edição, atualização e inclusão de recintos completo

Após atualizar, são habilitadas as abas “atributos”, “instalações”, “plantel”, “anexos” e imagens”.

Um atributo do recinto é uma característica deste que deve ser destacada. Para cadastrar um atributo do recinto, o usuário deve selecionar a aba “atributos”, clicar no botão  e então, indicar da lista suspensa qual é o tipo do atributo e preencher suas características.

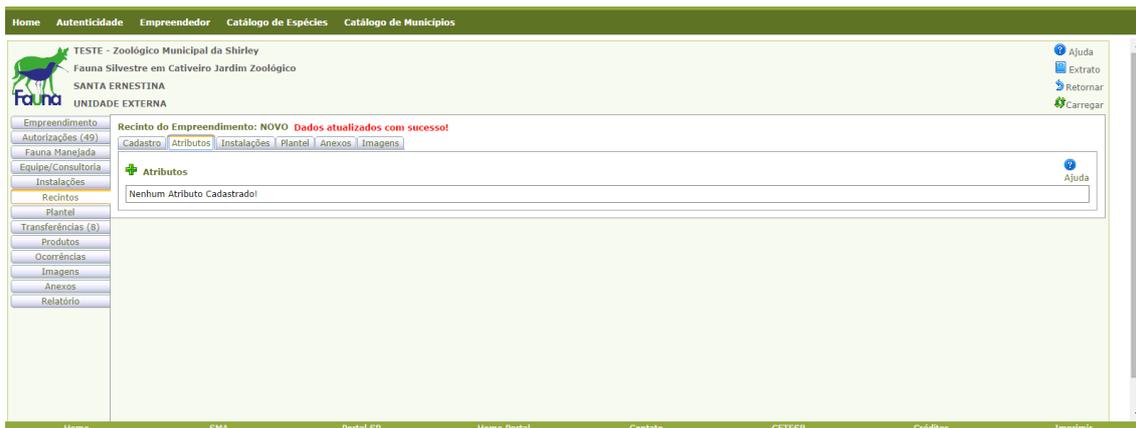


Figura 24. Empreendimento - Visualização do formulário para edição, atualização e inclusão dos atributos do recinto

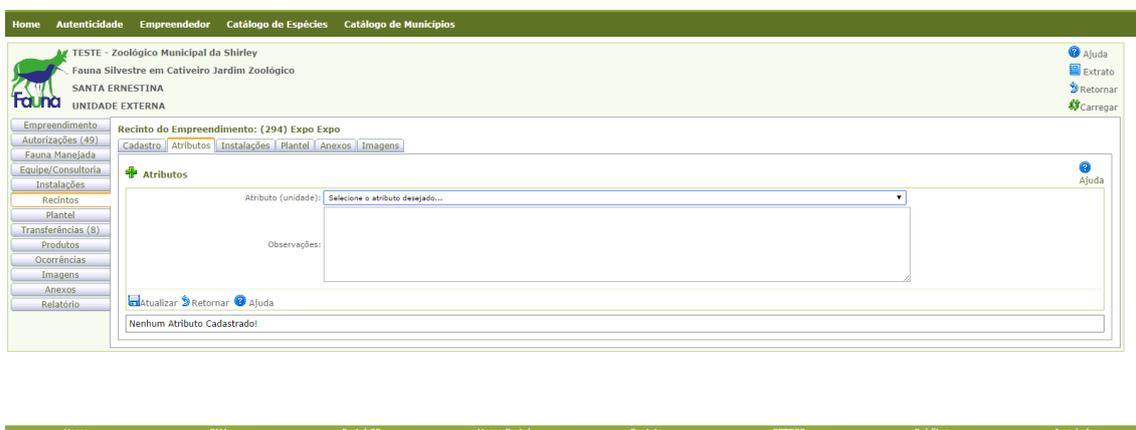


Figura 25. Empreendimento - Visualização do formulário para edição, atualização e inclusão dos atributos do recinto

Da mesma forma que os atributos, a aba “instalações” do recinto pode ser preenchida.

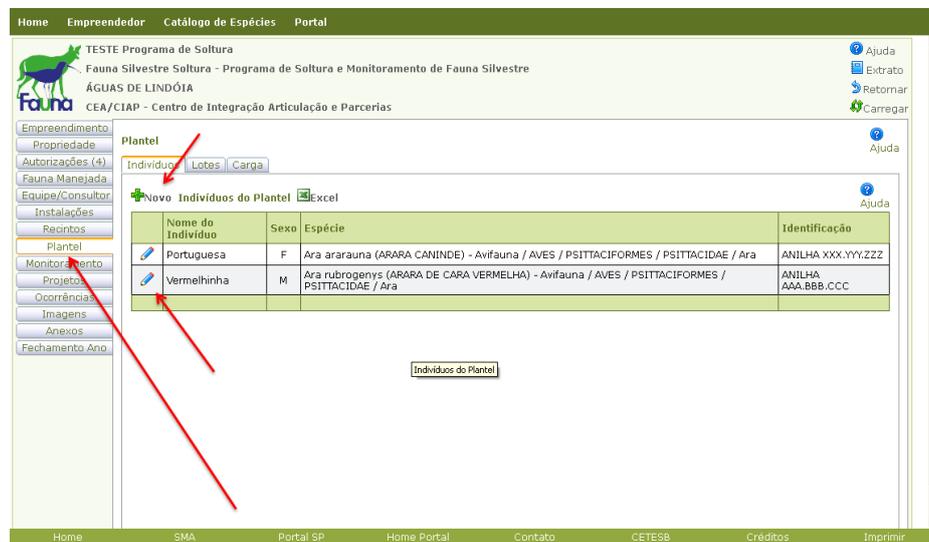
Ainda, na aba “plantel” podem ser cadastrados animais que se encontram alojados no recinto. O cadastramento de plantel segue no próximo item.

2.8. Plantel

O módulo “Plantel” do cadastro do empreendimento, destacado na figura abaixo, permite que o usuário insira informações sobre o plantel do empreendimento.

O módulo “Plantel” dos empreendimentos é dividido em dois grupos: lotes e indivíduos. O plantel por lote corresponde àquele onde o registro e o controle dos animais do plantel é realizado em grupos ou lotes de vários indivíduos da mesma espécie. O plantel por indivíduo corresponde àquele onde o registro e o controle dos animais do plantel é realizado individualmente por animal.

Para incluir um novo indivíduo no plantel, o usuário deve fazer uso do botão  Novo, destacado na figura a seguir. Caso o usuário deseje alterar alguma informação de um indivíduo já cadastrado ele deve fazer uso do botão  , também destacado na figura abaixo.



The screenshot displays the 'Plantel' management interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Empreendedor', 'Catálogo de Espécies', and 'Portal'. The main content area shows a table with the following data:

Nome do Indivíduo	Sexo	Espécie	Identificação
Portuguesa	F	Ara ararauna (ARARA CANINDE) - Avifauna / AVES / PSITTACIFORMES / PSITTACIDAE / Ara	ANILHA XXX.YYY.ZZZ
Vermelhinha	M	Ara rubrogenys (ARARA DE CARA VERMELHA) - Avifauna / AVES / PSITTACIFORMES / PSITTACIDAE / Ara	ANILHA AAA.BBB.CCC

Figura 26. Empreendimento - Visualização do formulário para atualização do plantel

O formulário de cadastro do indivíduo do plantel permite que sejam inseridas informações sobre a espécie, o recinto, a identificação, o nome do indivíduo, dados sobre o indivíduo, observações sobre o indivíduo, datas de entrada e de saída, estado do animal em cada situação, documento de origem, país de origem, município de origem, motivo da saída, destino e documento de destino.

Para a caracterização do plantel o GEFAU conta com tabelas de espécies, de gênero, de família, de ordem e de grupo. Durante um novo cadastro o usuário deve selecionar uma destas opções e sempre que for conveniente digitar as primeiras letras da categoria selecionada para que a tabela o leve com agilidade para o filtro que deseja, conforme ilustrado na figura abaixo.

Home | Empreendimentos | Processos | Empreendedor | Gerencial | Catálogo de Espécies | Administração | Dicionários | Portal

TESTE - Zoológico Municipal da Shirley
Fauna Silvestre em Cativeiro Zoológico
SANTA SALETE
CFA/CI - Centro de Informações

Empreendimento | Plantel | Ajuda

Interessado | Responsável | Autorizações | Fauna Manejada | Equipe/Consultor | Instalações | Recintos

Plantel | Transferências | Produtos | Ocorrências | Imagens | Anexos | Fechamento Ano | Processos | Documentos

Novo Lotes do Plantel Excel

Lote	Espécie	Total	Machos	Fêmeas	Indeterminados
teste	Abella abellei (?) - Avifauna / AVES / APOIDIFORMES / TROCHILIDAE / Abella	0	1	0	0
Apis 1	Apistogramma gephya (?) - Ictofauna / ACTINOPTERYGII / PERCIFORMES / CICHLIDAE / Apistogramma	60	25	25	0

Lotes de Animais do Plantel

Figura 29. Formulário para Consulta de Lotes de Animais do Plantel do Empreendimento

O formulário apresentado a seguir ilustra a edição de dados de lotes de plantel do empreendimento. Cada lote deve corresponder a animais de uma mesma espécie mantida em um mesmo recinto.

Home | Empreendimentos | Processos | Empreendedor | Gerencial | Catálogo de Espécies | Administração | Dicionários | Portal

TESTE - Zoológico Municipal da Shirley
Fauna Silvestre em Cativeiro Zoológico
SANTA SALETE
CFA/CI - Centro de Informações

Empreendimento | Plantel | Ajuda

Interessado | Responsável | Autorizações | Fauna Manejada | Equipe/Consultor | Instalações | Recintos

Plantel | Transferências | Produtos | Ocorrências | Imagens | Anexos | Fechamento Ano | Processos | Documentos

Novo Lote do Plantel

Cadastro

Selecionar: Espécie Gênero Família Ordem Classe Grupo

Espécie Selecionada: Nenhuma Espécie Selecionada

Sub-espécie:

Recinto:

Identificação de Lote:

Quantidades Aproximadas (opcionais): Machos: Fêmeas: Indeterminados: Total:

Observações:

Entrada

Data de Entrada:

Estado dos Animais:

Origem:

Documento de Origem:

País de Origem: BRASIL

Município de Origem: UF: SP

Saída

Data de Saída:

Estado dos Animais:

Motivo de Saída:

Destino:

Documento de Destino:

Atualizar | Retornar | Excluir | Ajuda

Home Portal | Contato | CETESB | Créditos | Imprimir

Figura 30. Formulário para Edição de Dados de Lotes de Animais do Plantel do Empreendimento

2.8.1. Plantel – Carga de arquivos (importação de dados)

O sub-módulo “Carga”, apresentado na figura a seguir, permite a importação de dados de animais (em lote ou individualmente) para compor o plantel do empreendimento.

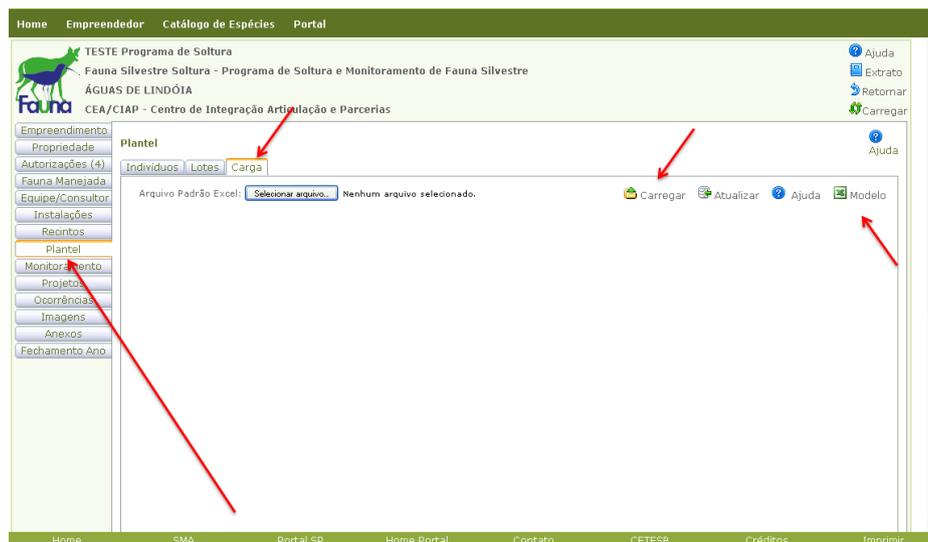


Figura 31. Empreendimento - Formulário para importação de dados de Plantel do usuário para o GEFAU

O formato do arquivo de importação de dados é padronizado para o Microsoft Excell e seus correspondentes (LibreOffice, BrOffice, etc). Há um modelo disponível [Modelo](#) destacado na figura anterior, para os empreendimentos que desejam carregar os dados de seus plantéis no sistema. Cabe ressaltar que os dados deverão ser preparados e codificados de forma a se adequem ao formato exigido.

Uma vez selecionado o arquivo é necessário que ele seja atualizado. Para isso é necessário selecionar o botão [Atualizar](#) e depois o botão carregar [Carregar](#) destacado na figura anterior.

2.9. Monitoramento

O módulo “Monitoramento” do cadastro do empreendimento, apresentado na figura a seguir, deve ser utilizado para cadastrar monitoramento de espécies especialmente em empreendimentos relacionados das categorias de Área de Soltura e Monitoramento e Programa de Soltura e Monitoramento de Fauna Silvestre.



Figura 112. Empreendimento - Formulário para Consulta de Monitoramento de Espécies

Para cadastrar um novo monitoramento deve ser utilizado o botão **+Novo**, para atualizar os dados de um monitoramento já cadastrado o usuário deve selecioná-lo na lista utilizando o botão editar **✎**, conforme destaque na figura anterior.

O formulário apresentado a seguir ilustra a edição de dados de monitoramento das espécies. Além dos dados básicos do monitoramento, através das abas “Espécies”, “Anexos”, “Imagens” e “Arquivos” o usuário pode detalhar os monitoramentos de espécies realizados pelo empreendimento.

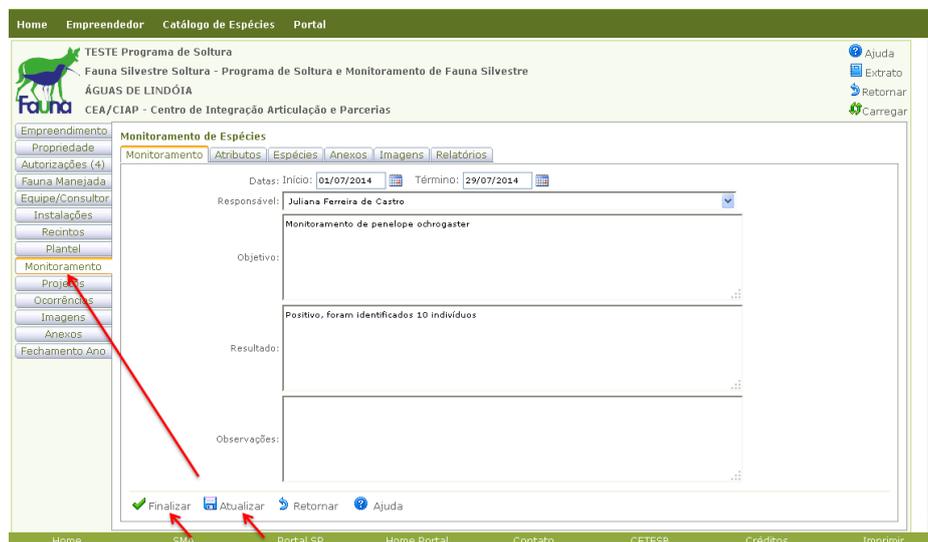


Figura 123. Empreendimento - Formulário para edição de dados de Monitoramento de Espécies

Cada vez que uma informação nova é inserida, ou atualizada, é necessário selecionar o botão **Atualizar** e depois o botão **Finalizar**, destacado na figura anterior.

A localização do avistamento das espécies monitoradas pode ser georreferenciada através da aba “Mapa”, conforme ilustra o formulário apresentado a seguir.

Assim, para cada espécie monitorada pode ser desenhada, sobre o mapa da região, o polígono que representa a área de avistamento.

Com o registro espacial do avistamento de espécies monitoradas pelos empreendimentos, com o tempo será possível consultar no sistema os locais de ocorrência de espécies, obtendo-se informações valiosas para o planejamento de solturas e/ou manejo *in situ*.

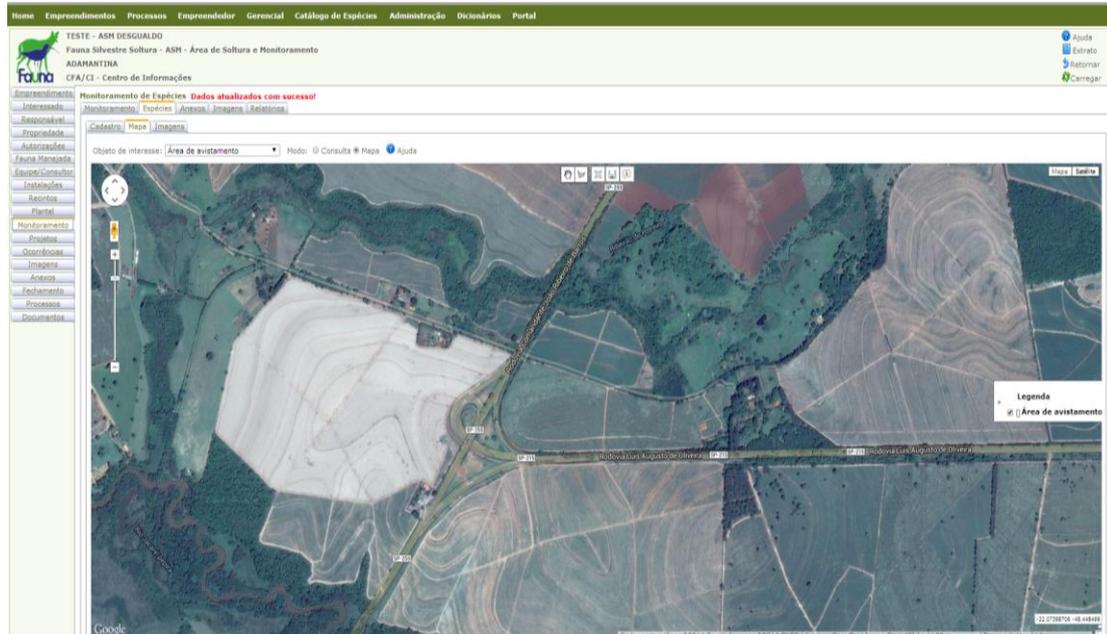


Figura 34. Formulário para Desenho de Área Poligonal de Avistamento de Espécies

Fotos de exemplares das espécies avistadas também podem ser incluídas, através da aba Imagens.



Figura 35. Formulário para Registro de Imagens (Fotos) das Espécies Monitoradas

2.10. Projetos

O módulo “Projetos” do cadastro do empreendimento, apresentado na figura a seguir, deve ser utilizado para cadastrar Projetos e Programas realizados pelos empreendimentos.

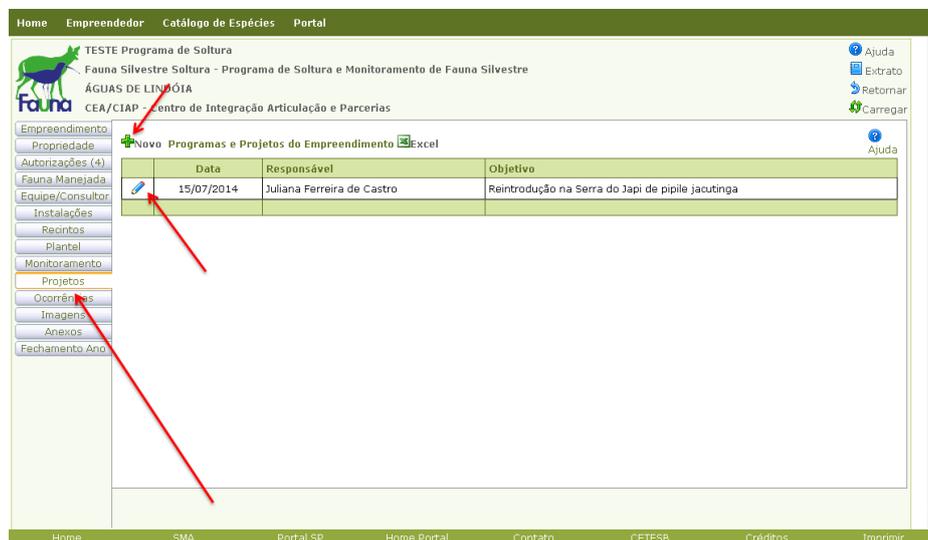


Figura 136. Empreendimento - Formulário para consulta de Projetos ou Programas desenvolvidos

Para cadastrar um novo Projeto ou Programa deve ser utilizado o botão **+Novo**, para atualizar os dados de um monitoramento já cadastrado o usuário deve selecioná-lo na lista utilizando o botão **editar**, conforme destaque na figura anterior.

O formulário apresentado a seguir ilustra a edição de dados de Programas e Projetos do empreendimento que podem ser detalhados através das abas “Espécies”, “Anexos” e “Imagens”.

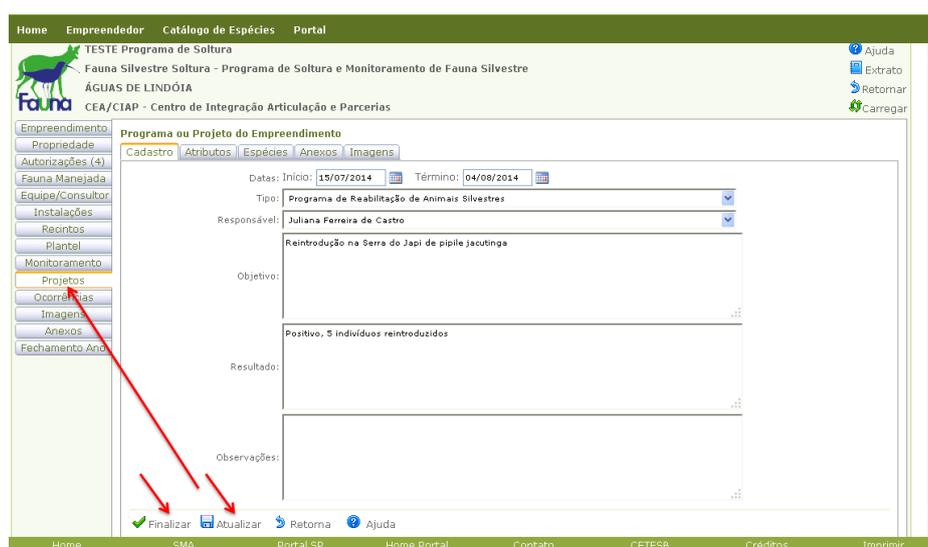


Figura 147. Empreendimento - Formulário para edição de dados de Programas e Projetos

Cada vez que uma informação nova é inserida, ou atualizada, é necessário selecionar o botão  Atualizar e depois o botão  Finalizar, destacado na figura anterior.

2.11. Transferências

O módulo “Transferências” do cadastro do empreendimento, apresentado na figura a seguir, deve ser utilizado pelo empreendimento para registrar as anuências para solicitações de transferências de animais feitas de outros empreendimentos para ele.



Número	Autorização	Data Solicitação	Data Autorização	Situação	Indivíduos	Anuência	Recebido	Lotes	Anuência	Recebido
2674261	AUTORIZAÇÃO TRANSPORTE	05/12/2013		Requer Análise	1	1	0	0	0	0
2670451	AUTORIZAÇÃO TRANSPORTE	14/11/2013		Requerimento em Elaboração	2	0	0	0	0	0
2665017	AUTORIZAÇÃO TRANSPORTE	21/10/2013		Requerimento em Elaboração	2	2	0	0	0	0
2642844	AUTORIZAÇÃO TRANSPORTE	26/07/2013		Em análise	0	0	0	1	0	0

Figura 158. Empreendimento - Formulário para anuência de transferência de animais entre Empreendimentos

Sempre que um empreendimento situado no Estado de São Paulo solicitar uma autorização de transporte para transferência de animais para outro empreendimento também situado no Estado de São Paulo, o empreendimento de destino deverá confirmar através deste módulo sua anuência em receber os animais transferidos. **Somente após a anuência do empreendimento de destino poderá ser emitida a autorização de transporte em questão.**

Para que o responsável pelo empreendimento possa confirmar a anuência, ele deve selecionar a autorização correspondente usando o botão , destacado na figura anterior. O formulário apresentado a seguir ilustra a próxima tela disponível. Nessa tela o usuário deve selecionar os indivíduos e/ou lotes que está de acordo em receber, conforme destacado na figura a seguir.

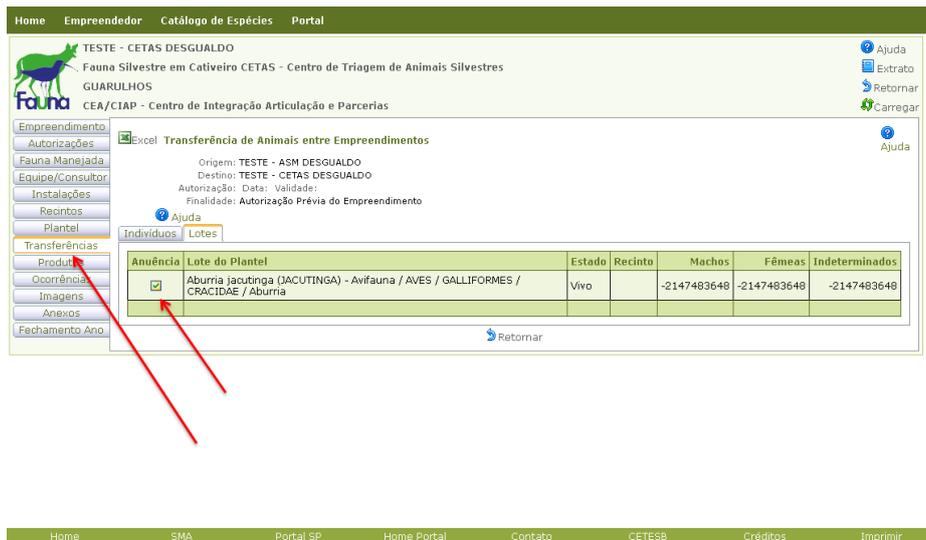


Figura 169. Empreendimento - Formulário para anuência de transferência de animais entre Empreendimentos

Em seguida uma nova tela será carregada, o formulário a seguir ilustra essa tela. O usuário deverá selecionar o ícone “Concordo em receber este Lote de Animais”, destacado na figura a seguir e informar em qual recinto o animal será alojado. Por fim o usuário deve atualizar as informações inseridas selecionando o botão **Atualizar** destacado na figura abaixo.

Caso não queira receber os animais, não deve realizar ação alguma no sistema, e deve informar o empreendimento de origem da sua posição.



Figura 40. Empreendimento - Formulário para anuência de transferência de animais entre Empreendimentos

2.12. Ocorrências

O módulo “Ocorrências” do cadastro do empreendimento, apresentado na figura a seguir, deve ser utilizado para cadastrar Ocorrências relevantes relacionadas aos empreendimentos. Para cadastrar uma nova Ocorrência deve ser utilizado o botão Novo. Para atualizar os dados de uma Ocorrência já cadastrada, deve-se selecioná-la na lista utilizando o botão .

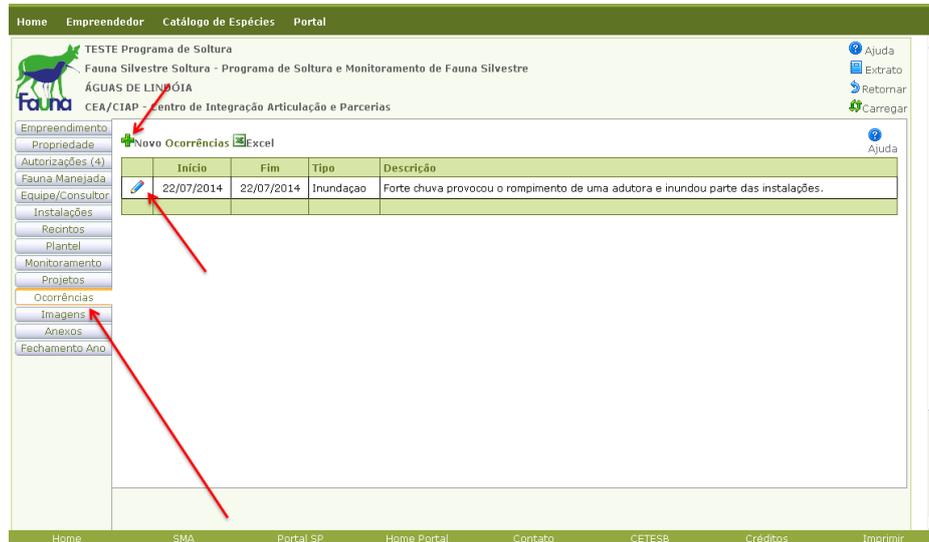


Figura 41. Empreendimento - Formulário para consulta de Ocorrências

O formulário apresentado a seguir ilustra a edição de dados de ocorrências do empreendimento. Além dos dados básicos que podem ser registrados, as ocorrências podem ser detalhadas através de documentos eletrônicos que podem ser inseridos nas abas “Anexos” e “Imagens”.

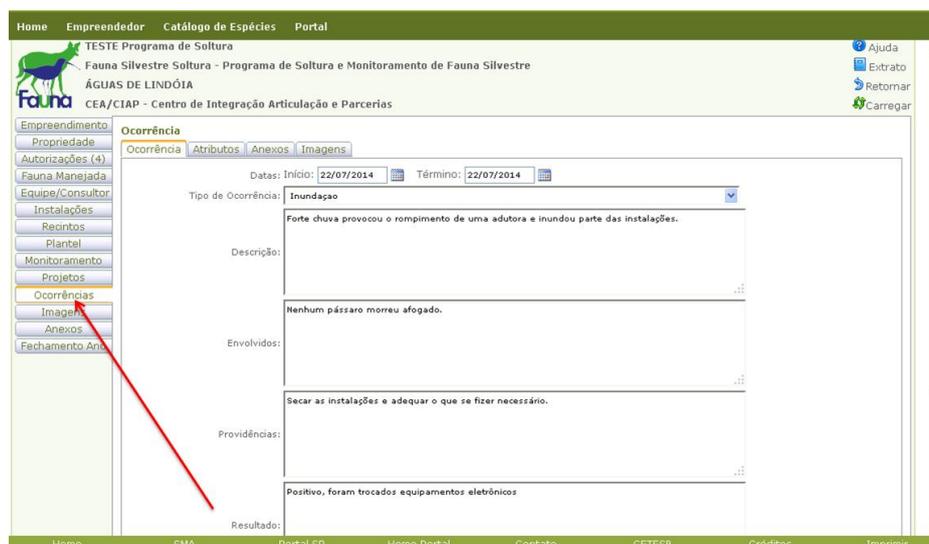


Figura 172. Empreendimento - Formulário para edição de dados de Ocorrências

Cada vez que um dado for alterado é necessário que ele seja atualizado. Para isso é necessário ir até o final da tela com o formulário aberto e selecionar o botão  Atualizar. Para finalizar a edição do formulário deve-se selecionar o botão  Finalizar.

2.13. Imagens

O módulo “Imagens” do cadastro do empreendimento, apresentado na figura a seguir, deve ser utilizado para cadastrar imagens ou fotos relacionadas aos empreendimentos. Para inserir uma nova imagem deve ser utilizado o botão adicionar , destacado a seguir. Para atualizar os dados de uma imagem já cadastrada, deve-se selecioná-la na lista utilizando o botão editar  destacado na figura abaixo.

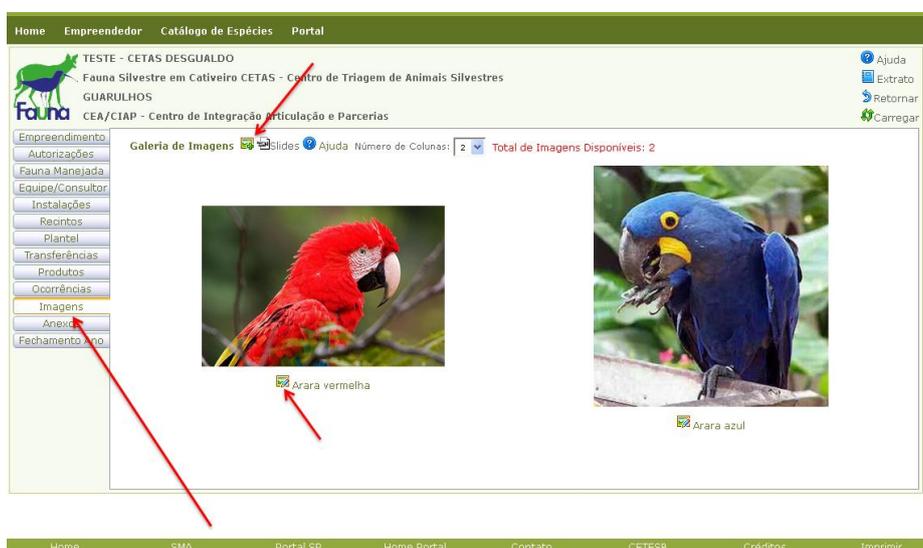


Figura 43. Empreendimento - Formulário para consulta de Imagens

O formulário apresentado a seguir ilustra a edição de dados que detalham as imagens associadas ao empreendimento. Cada vez que um dado for alterado é necessário que ele seja atualizado, selecionando o botão  Atualizar, destacado na figura abaixo.

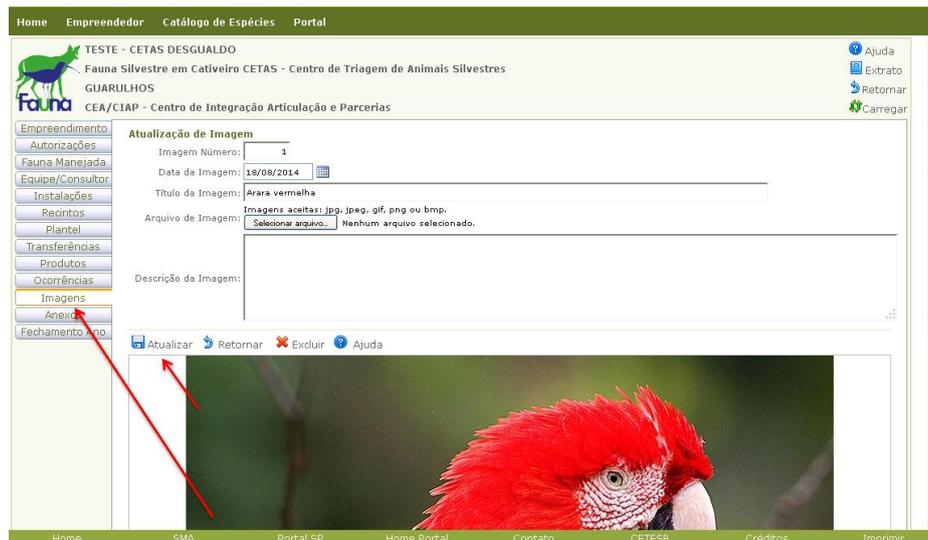


Figura 44. Empreendimento - Formulário para edição de dados de Imagens do Empreendimento

2.14. Anexos

O módulo “Anexos” do cadastro do empreendimento, apresentado na figura a seguir, deve ser utilizado para cadastrar documentos eletrônicos e associá-los aos empreendimentos. Para cadastrar um novo Anexo deve ser utilizado o botão , destacado na figura abaixo. Para atualizar os dados de um anexo já cadastrado, deve-se selecioná-lo na lista utilizando o botão  destacado na figura abaixo.



Figura 185. Empreendimento - Formulário para consulta dos Anexos relacionados ao Empreendimento

O formulário apresentado a seguir ilustra a edição de dados dos Anexos do Empreendimento. Os anexos têm de ser classificados de acordo com um tipo com base em um banco de dados existente. Cada vez que um dado for alterado é necessário que ele seja atualizado, selecionando o botão  Atualizar, destacado na figura abaixo.

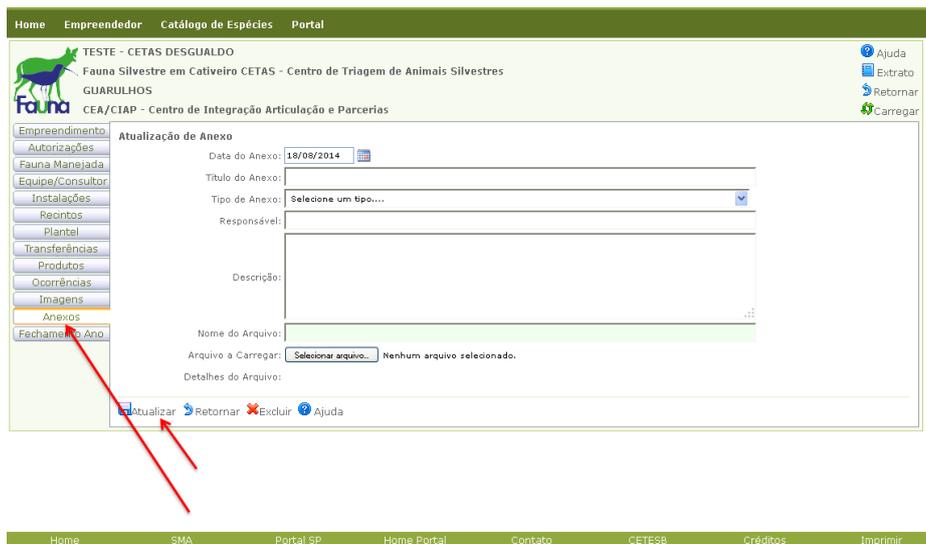


Figura 196. Empreendimento - Formulário para edição de dados dos Anexos do Empreendimento

Há um tamanho limite para os arquivos que podem ser carregados no sistema, assim como uma restrição para o seu tipo, por exemplo, arquivos com extensão .EXE não podem ser carregados por questão de segurança.

3. Autorizações

O módulo “Autorizações” do cadastro do empreendimento, apresentado na figura a seguir, permite o requerimento das autorizações de acordo com o tipo de empreendimento, o acompanhamento da situação de cada requerimento e a impressão das autorizações emitidas. O tipo de autorização a ser requerida poderá ser selecionado através da lista disponível; após a seleção deve ser utilizado o botão **+Novo** para adicionar um novo requerimento.

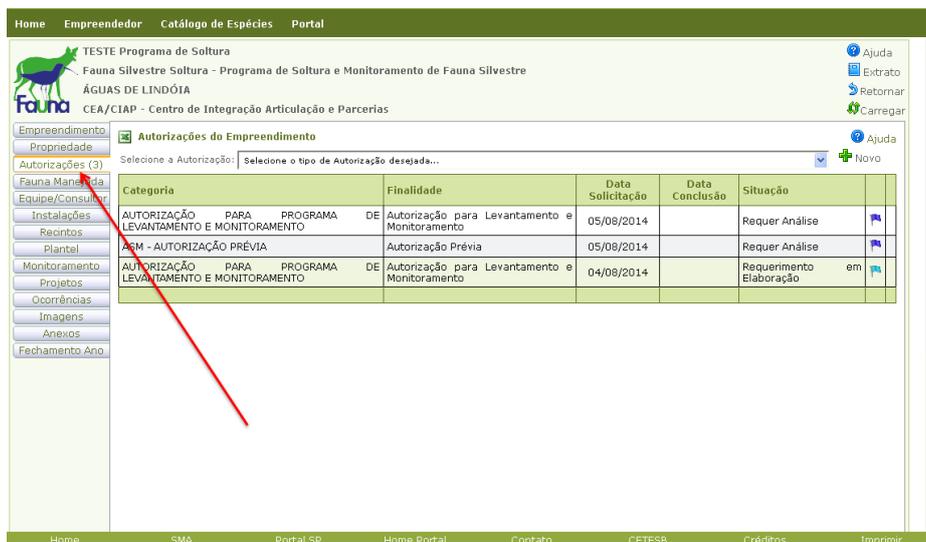
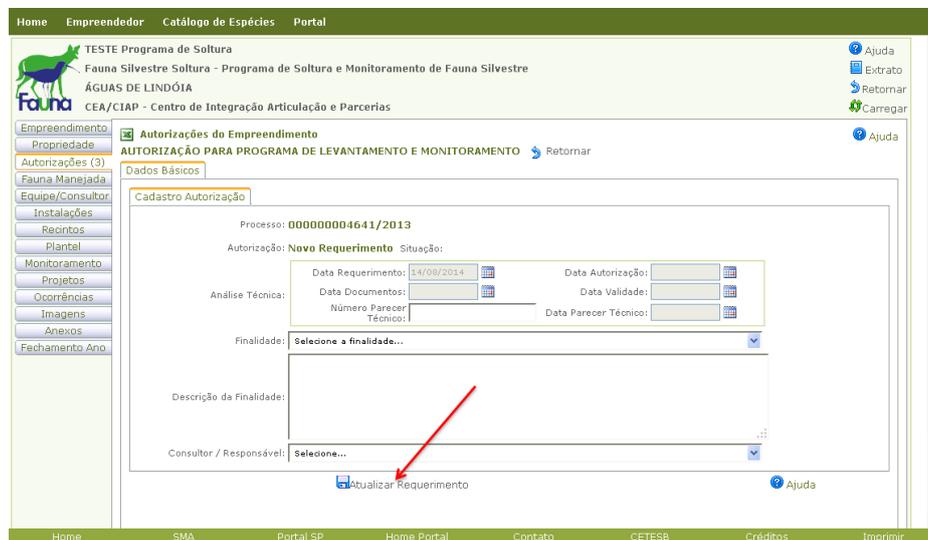


Figura 207. Empreendimento – Visualização do formulário para requerimento e emissão de autorizações

No formulário aberto para o novo requerimento, apresentado na figura a seguir, o responsável pelo empreendimento deve preencher as informações solicitadas e utilizar o botão  [Atualizar Requerimento](#) para gravar (salvar) essas informações.



Home Empreendedor Catálogo de Espécies Portal

TESTE Programa de Soltura
Fauna Silvestre Soltura - Programa de Soltura e Monitoramento de Fauna Silvestre
ÁGUAS DE LINDÓIA
CEA/CIAP - Centro de Integração Articulação e Parcerias

Empreendimento
Propriedade
Autorizações (3)
Fauna Manejada
Equipe/Consultor
Instalações
Recintos
Plantal
Monitoramento
Projetos
Ocorrências
Imagens
Anexos
Fechamento Ano

Autorizações do Empreendimento
AUTORIZAÇÃO PARA PROGRAMA DE LEVANTAMENTO E MONITORAMENTO Retornar

Dados Básicos

Cadastro Autorização

Processo: 00000004641/2013
Autorização: Novo Requerimento Situação:

Análise Técnica: Data Requerimento: 14/08/2014 Data Autorização:
Data Documentos: Data Validade:
Número Parecer Técnico: Data Parecer Técnico:

Finalidade: Selecione a finalidade...
Descrição da Finalidade:
Consultor / Responsável: Selecione...

 Atualizar Requerimento 

Home SMA Portal SP Home Portal Contato CETESB Créditos Imprimir

Figura 218. Empreendimento - Visualização do formulário para novo requerimento de autorizações

Em seguida o sistema emitirá uma mensagem de que “o requerimento foi gravado com sucesso” e abrirá uma nova tela, apresentada na figura a seguir. Nesta tela o responsável pelo empreendimento deve conferir se todas as informações apresentadas estão corretas. Atenção para os módulos “Anexos”, “Documentos” e “Mensagens”, que devem ser preenchidos caso haja algumas destas informações disponíveis.

Havendo alguma alteração é necessário utilizar o botão  [Atualizar Requerimento](#) para gravar essas informações. Quando todas as informações estiverem corretas, o usuário deve utilizar o botão  [Requerer Análise](#). Após solicitar a análise não será mais possível alterar informações deste requerimento.

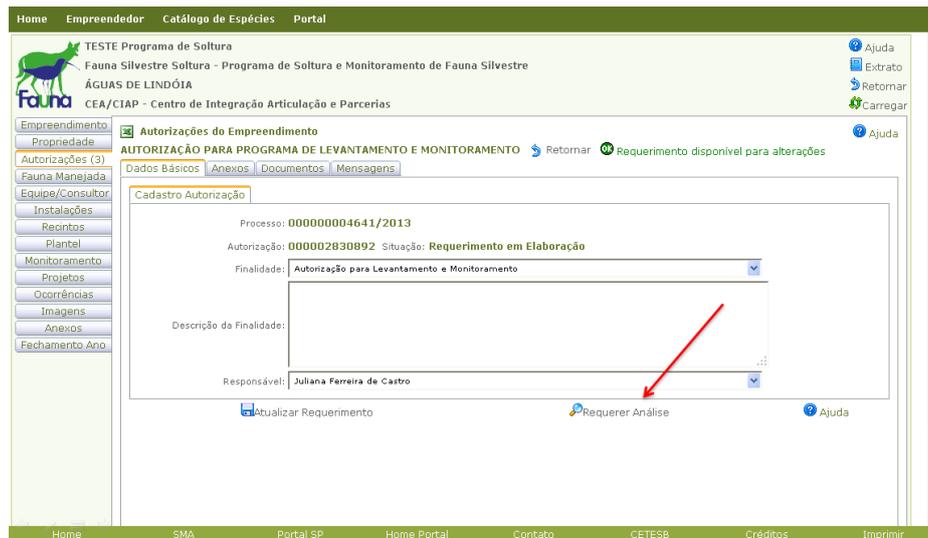


Figura 49. Empreendimento – Visualização do formulário preenchido para requerimento de análise de autorização

Caso haja necessidade de realizar alterações nos dados do requerimento, o usuário poderá clicar no botão  **Requerer Alteração** e aguardar a liberação do requerimento pela SMA.

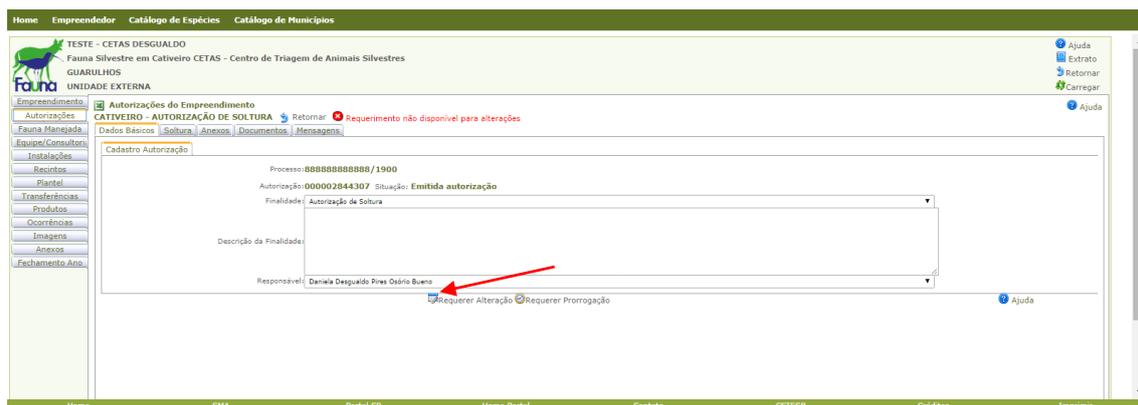


Figura 50. Empreendimento – Visualização do formulário preenchido para requerimento de alteração

Após ter sido autorizada pela equipe técnica da SMA, a autorização requerida poderá ser emitida pelo empreendimento através do botão imprimir , conforme observado na figura abaixo. As diferentes cores das bandeiras assinalam os diferentes status dos requerimentos (requerimento em elaboração, requer análise, emitida autorização).

Número	Categoria	Finalidade	Data Solicitação	Data Conclusão	Situação
2829266	CATIVEIRO - AUTORIZAÇÃO DE TRANSPORTE	Autorização para Tratamento/Exames	07/08/2014		Requerimento Elaboração em
2828568	CATIVEIRO - AUTORIZAÇÃO DE SOLTURA	Autorização de Soltura	04/08/2014		Requerimento Elaboração em
2828563	CATIVEIRO - AUTORIZAÇÃO DE MANEJO	Autorização de Manejo	04/08/2014	04/08/2014	Emitida autorização
2828552	CATIVEIRO - AUTORIZAÇÃO PRÉVIA	Autorização Prévia	04/08/2014		Requerimento Elaboração em
2828542	CATIVEIRO - AUTORIZAÇÃO DE TRANSPORTE	Autorização para Transferência Destino no Estado de São Paulo	04/08/2014		Requerimento Elaboração em
2828147	CATIVEIRO - AUTORIZAÇÃO DE INSTALAÇÃO	Autorização de Instalação	01/08/2014		Requerimento Elaboração em
2828121	CATIVEIRO - AUTORIZAÇÃO DE TRANSPORTE	Autorização para Exposição	01/08/2014		Requerimento Elaboração em
2828118	CATIVEIRO - AUTORIZAÇÃO DE MANEJO	Autorização de Manejo	01/08/2014		Requer Análise
2828114	AUTORIZAÇÃO ESPECIAL DE FAUNA SILVESTRE	Ida ao Hospital Veterinário	01/08/2014		Requer Análise
2828111	CATIVEIRO - AUTORIZAÇÃO DE INSTALAÇÃO	Autorização de Instalação	01/08/2014	04/08/2014	Emitida autorização

Figura 221. Empreendimento – Visualização do formulário para emissão de autorização com destaque para a autorização emitida pela SMA para impressão pelo usuário

Da mesma forma, caso haja necessidade de prorrogação do prazo concedido na Autorização, o usuário deverá entrar na Autorização e clicar em **Requerer Prorrogação**, conforme imagem abaixo. Após, o sistema mostrará uma mensagem perguntando se o usuário deseja realmente requerer a prorrogação. Após clicar em “ok” a prorrogação foi requerida.

UNIDADE EXTERNA
 Cadastro Autorização
 Processo: 888888888888/1900
 Autorização: 000002844307 Situação: Emitida autorização
 Finalidade: Autorização de Soltura
 Descrição da Finalidade:
 Responsável: Daniela Desgualdo Pires Osório Bueno
[Requerer Alteração](#) [Requerer Prorrogação](#)

Figura 52. Empreendimento – Visualização do formulário preenchido para requerimento de prorrogação

4. Relatório

O módulo “Relatório”, apresentado na figura a seguir, corresponde relatório anual de atividades dos empreendimentos de cativeiro e a sua emissão. Pode ser utilizado a qualquer momento, para se obter as informações relativas ao empreendimento.

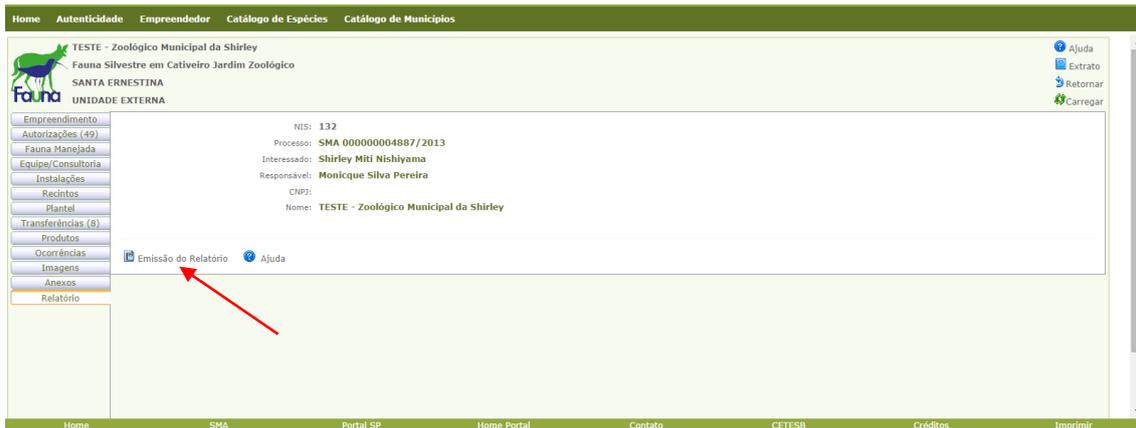


Figura 233. Empreendimento - Formulário para fechamento do relatório anual de atividades e sua emissão

Para gerar o respectivo relatório deve-se clicar no botão  Emissão de Relatório. Será emitido um Relatório em PDF com todas as informações do empreendimento no sistema, como equipe técnica, fauna autorizada, recintos, instalações, plantel, autorizações e projetos.

A Figura 54 a seguir apresenta o relatório de atividades referente a atividades subsidiadas por Autorização de Manejo *in situ* (vida livre), cujo módulo se encontra dentro de “Projetos” de cada Autorização.

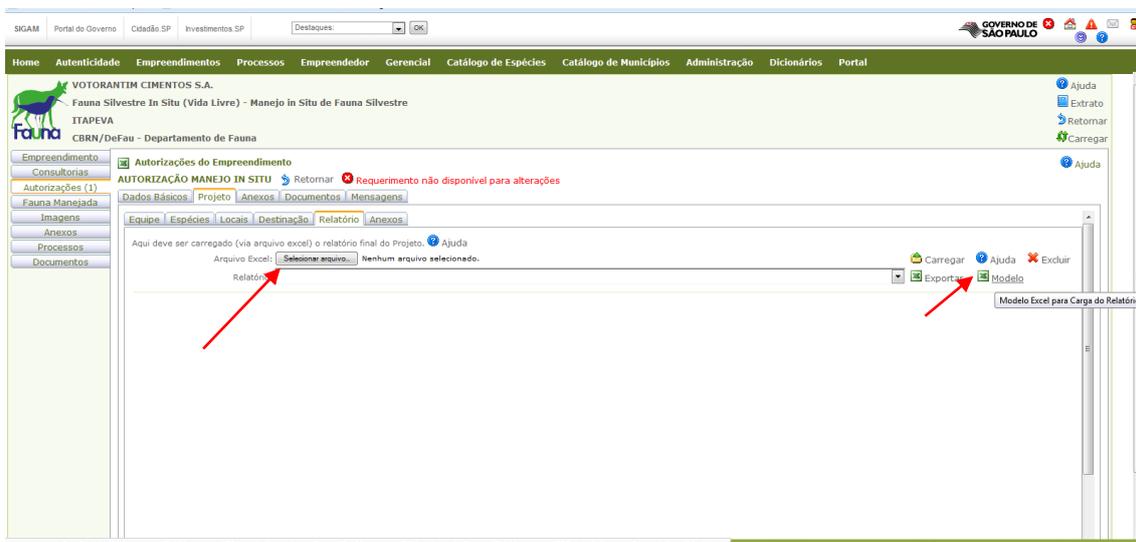


Figura 244. Aba para inserção de relatório de atividades referente a atividades subsidiadas por Autorização de Manejo *in situ* (vida livre).

Para acessar a planilha modelo para *upload* de dados brutos, deve-se clicar em  Modelo . Depois de preenchida a tabela, para enviar o relatório, deve-se clicar em , e informar qual arquivo deverá ser enviado ao sistema, e depois clicar em  Carregar .